



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

VIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC - LUHAS



VERIFICAT,
Președinte Comisia de acordare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PENTRU PERIOADA : 01.09.2018 – 31.08.2023

CATEGORIA: INFORMATICIAN

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

SPECIALIZAREA _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT _____

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: _____



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|---|-------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) | 15 | | | | | | |
| I a) Raportat la număr de elevi | 8 | | | | | | |
| - Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari | 5 | | | | | | |
| - Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari | 6 | | | | | | |
| - Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE) | 8 | | | | | | |
| I b) Raportat la număr de calculatoare | 7 | | | | | | |
| - Unitate cu până la 30 calculatoare | 5 | | | | | | |
| - Unitate între 30 - 60 calculatoare | 6 | | | | | | |
| - Unitate cu peste 60 calculatoare | 7 | | | | | | |
| II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar | 15 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|--|-------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| Asistență tehnică IT acordată personalului didactic pentru realizare de prezentări, publicații, serbări, simpozioane, comunicări științifice etc. asistență în utilizarea suportului tehnic din dotarea unității pentru activități din afara procesului de învățământ. Colaborare în vederea realizării de lecții electronice, realizare și publicare de informații pe bloguri, pagini web, realizare de formulare/chestionare electronice, etc. (1 p/activitate) | 7 | | | | | | |
| Organizarea de informări/cursuri de instruire specifice domeniului IT pentru cadrele didactice. (1 p/activitate) | 5 | | | | | | |
| Colaborare cu cadrele didactice la activități din afara domeniului IT. (1 p/activitate) | 3 | | | | | | |
| III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor) | 15 | | | | | | |
| Participarea la pregătirea elevilor pentru manifestări cultural-artistice, asigurarea asistenței tehnice IT pentru desfășurarea acestor activități (1 p/activitate) | 6 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|---|-------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| Participarea la întâlniri cu părinții în vederea informării asupra utilizării de mijloace/platforme electronice, pentru prevenirea infracționalității cibernetice, evitarea situațiilor de victime cibernetice, informarea despre eliminarea riscurilor folosirii de către elevi a platformelor electronice și mediilor de comunicație, alte colaborări. (1 p/activitate) | 3 | | | | | | |
| Alte activități de colaborare cu elevii și părinții în afara fișei postului (1p./activitate) | 3 | | | | | | |
| Colaborarea cu instituțiile din comunitate. (1 p/activitate) | 3 | | | | | | |
| IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde/proiecte | 15 | | | | | | |
| Local (câte 1 punct per activitate) | 5 | | | | | | |
| Județean (câte 1,5 puncte per activitate) | 6 | | | | | | |
| Național / internațional (câte 2 puncte per activitate) | 4 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliiere punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|--|--------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| V. Activități cultural - științifice | 15 | | | | | | |
| Participare la sebari școlare, comemorări, mese rotunde etc. (1 p/activitate) | 4 | | | | | | |
| Publicare de articole, cărți, materiale în domeniul IT. (2.5 p/activitate) | 5 | | | | | | |
| Organizare de concursuri, mese rotunde, simpozioane, comunicări științifice în domeniul IT. (1,5 p/activitate) | 3 | | | | | | |
| Participare la concursuri, mese rotunde, simpozioane, comunicări științifice etc. altele decât domeniul IT. (1 p/activitate) | 3 | | | | | | |
| VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități | 20 | | | | | | |
| Memru în comisii de evaluare, monitorizare, participarea la alte acțiuni organizate de ISJ. (1 p/activitate) | 8 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliiere punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|--|--------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| Membru în comisiile din centrele de examen/evaluare la examenul de bacalaureat, concursul național/ județean pentru ocuparea posturilor didactice, definitivat. (2 p/activitate) | 12 | | | | | | |
| VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului) | 15 | | | | | | |
| Implicare în atragerea de fonduri extrabugetare (proiecte, programe, sponsorizări, donatii) etc. (1 p/activitate) | 2 | | | | | | |
| Activități de voluntariat. (1 p/activitate) | 2 | | | | | | |
| Participare ca formator la cursuri acreditate. (2 p/activitate) | 2 | | | | | | |
| Implicarea în comisii de lucru la nivelul unității de învăț. (1 p/activitate) | 3 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|---|-------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| Alte contribuții personale (1 p/activitate) | 6 | | | | | | |
| TOTAL | 110 | | | | | | |

Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;

*Documentele NU vor fi înfoliate.

*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017

*Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;



- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

DIRECTOR ,

Nume, prenume - semnătură

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

SEMNATURA CANDIDATULUI,

Nume, prenume

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____