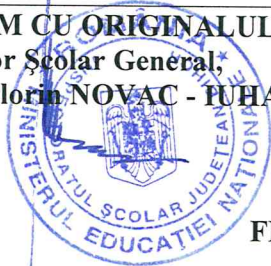


CONFORM CU ORIGINALUL,
 Inspector Școlar General,
 prof. Alin Florin NOVAC - IUHAS


FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul sportiv integrat și suplimentar
 în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2018

- NUMELE ȘI PRENUMELE: _____
- FUNCȚIA: _____
- UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
- VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
- GRAD DIDACTIC: _____

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim criteriu	Punctaj maxim subcriteriu	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj cons. consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă							
a. rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	30 p max.	5	1				
			1				
			3				
b. rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	5	1					
		1					
		3					

c. performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale.		7					
COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE							
- Locul I			4p*(nr premii)				
- Locul II			3p*				
- Locul III			2p*				
- Locul IV-VI			1p*				
COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE							
Locul I			3p*(nr premii)				
Locul II			2p*				
Locul III			1p*				
Locul IV-VI			0,5p*				
COMPETIȚII MUNICIPALE OFICIALE							
Locul I			2p*				
Locul II		1p*					
Locul III		0,5p*					
d. participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și Federațiilor Naționale de Specialitate	- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare	0,5**(nr comisii)					
	- membru în comisia de organizare a etapei județene	0,25**					
	- membru în comisia de organizare a etapei naționale	1**					
	- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale	2**					
e. Pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale:	- pregătirea loturilor naționale/olimpice	2					
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean	0,5**					
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel zonal	0,75**					
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel	1**					

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, Tel./fax: +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,



	național							
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare și competițiilor de nivel internațional			1,5**				
	- profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene și interjudețene			0,25**				
	- profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile naționale și internaționale			1**				
	f. Rezultatele obținute în centre de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centre județene de resurse și asistență educațională/CJRAE/ CMBRAE			0,5				
	g. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare			0,5				
	h. Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a copiilor cu aflați în risc de abandon școlar .			1				
	i. participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate			1				

Criteria care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj Maxim criteriu	Punctaj maxim subcriteriu	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj cons. consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială							
a. Elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean,		- programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghidur - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs	2	1p x nr.progr /regul/met.			
				0,25x nr.progr.			
b. elaborare/participare la elaborare de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E.N. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN;			2	1p x nr materiale			
c. activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice		- activitate de mentorat - activitate de formator - activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean	30 p max.	3	1p		
					1p x curs		
					0,25p x activitate		
d. activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ		-activitate în cadrul comisiilor -activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	5	0,5p x activitate			
				0,5/1/1,5p			
e. activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general:		- activitate ca metodist - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar - coordonator de cerc pedagogic	5	1px an			
				1px an			
				1px an			
f. activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în		- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice	6	0,5px activitate			

cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional	de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ							
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate			1px activitate				
	-activitate de evaluator de manuale școlare			1p de manual				
g participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale		7	0,5/1/1,5/2 x nr comunicări				
	- cursuri fără credite/cu credite			0,5/1p x nr cursuri				
3..Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională								
a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională	10p max.		2	1px inițiere 1px participare				
b. inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare			2	1/1,5/2/2,5 x nr proiecte				
c. participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.EN.,M.T.S.,C.O.S.R.			2	1p activitate				
d. inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interscolare			3	1p activitate				
e. participarea la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; Colaborarea cu MTS, DJTS/DSTMB și COSR.			1	1p x proiect /colaborare				



4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională							
a. atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare,	40p max.	15	2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/ an				
b.) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național,		10	1/1,5/2/2,5p x participare				
c. realizare de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora <i>(copie după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare)</i>		15	2p x parteneriat				
TOTAL	110						

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;

**= se înmulțește cu numărul de comisii

Notă Inspectorat Școlar Județean Bihor:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;

*Documentele NU vor fi înfoliate.

*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017

*Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul”. Pentru personalul didactic de conducere,



îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar.

DIRECTOR,

Nume, prenume - semnătură

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

Nume, prenume

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,

Inspector Școlar General Adjunct

prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____