

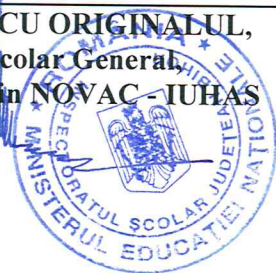


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

CONFORM CU ORIGINALUL,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Alin Florin NOVAC - IUHAS



**GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
PERIOADA: 01.09. 2018 – 31.08.2023**

**CATEGORIA: PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATUL/CLUBUL COPILOR/PALATUL NAȚIONAL AL COPILOR**

NUMELE ȘI PRENUMELE \_\_\_\_\_  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_  
SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_  
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: \_\_\_\_\_



CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	
I. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă <b>30 puncte max.</b>	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - <b>3p.max</b>								
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - <b>5p. max</b>								
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor <u>din cercul propriu</u> distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale, județene/Municipiul București <b>2,5p. max</b> <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i>	Internațional	Locul I Marele premiu/Trofeu	1 p.					
			Locul II	0,8 p.					
			Locul III	0,6 p.					
		Național	Locul I Marele premiu/Trofeu	0,8 p.					
			Locul II	0,6 p.					
			Locul III	0,4 p.					
		Regional	Locul I	0,6 p.					
			Locul II	0,4 p.					
			Locul III	0,3 p.					
		Județean/ Municipiul București	Locul I	0,5 p.					
	Locul II		0,3 p.						
	Locul III		0,2 p.						
d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – <b>6p. max.</b> <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i>	Internațional		1,5 p.						
	Național		1 p.						
	Interjudețean		0,8 p.						
	Județean		0,6 p.						
e) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și	Internațional		2,5 p.						
	Național		2 p.						



	aprobate la nivel local/județean/ interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) – <b>8,5p. max.</b> <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	Interjudețean	1,5 p.				
		Județean/Municipiul București	1 p.				
	f) Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate la palatul/clubul copiilor - <b>2p. max.</b>						
	g) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate – <b>3p. max</b>						
II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială <b>30 puncte max.</b>	a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEN sau înregistrate cu ISBN/ISSN – <b>15p. max.</b> a. 3 p./programă – <b>6p. max</b> b. 2 p./document – <b>4p. max.</b>	a. programe școlare/CDȘ (aprobate prin OM);					
		b. metodologii/ regulamente la nivel național					



	c. 1,5 p./document – <b>3p. max.</b> d. 1 p./document – <b>2p. max.</b>	c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice					
		d. reviste școlare, articole de specialitate					
	b) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e- learning avizate MEN/ISJ - <b>2 p. max</b>						
	c) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – <b>2p. max</b>						
	d) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate la nivelul ISJ, coordonator de cerc pedagogic, comisiilor de etică, comisii paritare, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare <b>4p. max.</b>						
	e) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative – <b>2p. max</b>						
	f) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite	Internațional	2p.				
		Național	1,5p.				
		Zonal	1p.				
		Județean	0,5p.				



	ale cadrului didactic în inovarea didactică – <b>5p. max</b>						
III. Activități extrașcolare și implicarea în proiecte <b>10 puncte max.</b>	a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (atât în calitate de cursant, cât și de formator) în specialitate/ management – <b>3p. max</b>						
	b) inițierea, organizarea/coordonarea proiectelor internaționale/ europene/naționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolariilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolariilor și elevilor - <b>3p. max</b>	Internațional	1,5p.				
		European	1p.				
		Național	0,5p.				
	c) îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi de la cercul propriu pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive – <b>2p. max</b>						
	d) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară – <b>1p. max</b>						
	e) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interscolare – <b>1p. max</b>						
IV. Contribuție la dezvoltarea instituțională - <b>40 puncte max.</b>	a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, având ca efect creșterea calității activității instituției și a procesului de predare - învățare-						



	evaluare, a bazei didactico-materiale etc. – <b>20p. max.</b>						
	b) existența unui progres în privința dotării spațiilor palatului/clubului, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – <b>10p. max</b>						
	c) realizarea de proiecte partenoriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile – <b>10p. max.</b> (a, b, c, d – 2p./proiect) <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	a. Autorități locale					
b. Agenți economici							
c. ONG							
d. Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.)							
<b>Total punctaj</b>			<b>110</b>				

**Notă M.E.N. :**

- Pentru perioada 2015 – 2017 nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat, iar pentru perioada 2012 – 2014 diplomele atașate vor fi însoțite de pagina din Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM și poziția la care este înregistrat..
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
- Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

**Notă Inspectorat Școlar Județean Bihor:**

**Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;**



**\*Documentele NU vor fi înfoliate.**

**\*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017**

**\*Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur



subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul“. Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar.

**DIRECTOR ,**

Nume, prenume - semnătură

\_\_\_\_\_

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**SEMNATURA CANDIDATULUI,**

Nume, prenume

\_\_\_\_\_

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,  
Inspector Școlar General Adjunct  
prof. KÉRY Hajnal

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_