

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 5397/2013</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 700/2013</b>
Ordin pentru modificarea si completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011	

M.Of.Nr.700 din 14 noiembrie 2013

**ORDIN Nr. 5397  
pentru modificarea si completarea Metodologiei  
privind formarea continua a personalului din invatamantul  
preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei,  
cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011**

In baza prevederilor art. 242 si 243 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,  
in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 185/2013](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul educatiei nationale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** - Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.561/2011](#), publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 767 si 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

**1. La articolul 4, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

- (1) Formarea continua se realizeaza in principal prin:
- a) programe si activitati de perfectionare a pregatirii stiintifice, psihopedagogice si didactice;
  - b) programe de formare in domeniile conducerii, indrumarii si evaluarii invatamantului;
  - c) cursuri de pregatire si sustinerea examenelor de obtinere a gradelor didactice II si I; gradele didactice pot fi obtinute la una dintre specializarile inscrite pe diploma/diplomele pe care candidatul o/le detine sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de invatamant, domeniile si specializarile, precum si probele de concurs valabile pentru incadrarea personalului didactic din invatamantul preuniversitar, denumit in continuare Centralizator;
  - d) programe de conversie profesionala;
  - e) studii corespunzatoare unei specializari din alt domeniu de licenta.

**2. La articolul 7 alineatul (1), litera c) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

- c) perioada de suspendare a contractului individual de munca din initiativa salariatului, conform prevederilor legale in vigoare, nu se considera vechime la catedra, ci doar vechime in invatamant; in aceasta

perioada nu se efectueaza inspectii curente/speciale si nu se sustin probe de examen;

**3. La articolul 9, alineatele (4) si (5) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(4) Specializarile absolventilor cu studii universitare de lunga/scurta durata sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licenta, care se inscriu la examenul pentru obtinerea gradelor didactice II si I, care au inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii [nr. 88/1993](#) privind acreditarea institutiilor din invatamantul superior si recunoasterea diplomelor, republicata, trebuie sa se regaseasca atat in Centralizator, in vigoare in anul scolar respectiv, cat si in hotararile Guvernului privind autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea specializarilor din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, profilurile, specializarile, durata studiilor, precum si titlurile obtinute de absolventii invatamantului universitar, nomenclatorul domeniilor si al specializarilor universitare din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, structurile si specializarile universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din institutiile de invatamant superior, emise dupa data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializarile autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate, precum si forma de invatamant pentru care au fost autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare care a inceput studiile dupa intrarea in vigoare a Legii nr. 88/1993, republicata, trebuie tratat individual raportat la continutul hotararii Guvernului valabile la momentul inscrierii la facultate.

(5) Lista cuprinzand hotararile Guvernului privind autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea specializarilor din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, profilurile, specializarile, durata studiilor, precum si titlurile obtinute de absolventii invatamantului universitar, nomenclatorul domeniilor si al specializarilor universitare din cadrul institutiilor de invatamant superior de stat si particular, structurile si specializarile universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din institutiile de invatamant superior poate fi consultata pe site-ul Ministerului Educatiei Nationale [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

**4. Articolul 10 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 10.** - (1) Inspectiile scolare curente, conform art. 242 alin. (4) lit. a) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, vor fi programate dupa cum urmeaza:

a) prima dintre cele doua inspectii curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, in anul scolar premergator inscrierii pentru sustinerea gradului didactic II, pe baza unei cereri;

b) a doua inspectie curenta se va programa in intervalul de la inscriere pana la sustinerea inspectiei speciale.

(2) Pentru profesorii documentaristi incadrati in centrele de documentare si informare procedura de desfasurare a inspectiilor curente si speciale pentru acordarea gradului didactic II este prevazuta in anexa 1 la prezenta metodologie.

(3) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspectiile curente se efectueaza de inspectorii scolari de specialitate de la inspectoratele scolare sau de catre cadre didactice din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, prin delegare de atributii.

(4) Cadrele didactice care efectueaza inspectiile curente trebuie sa aiba cel putin gradul didactic II si specializarea identica cu cea in care candidatul isi sustine inspectia curenta sau sa poata preda specializarea celui inspectat, conform legislatiei in vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate si cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul National al Copiilor, inspectiile curente se efectueaza de catre inspectorii scolari de specialitate/inspectorul scolar responsabil cu activitatea extrascolara sau de catre cadre didactice din

corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, prin delegare de atributii.

(6) Inspectiile curente constau in asistenta si evaluarea a 4 activitati didactice la una dintre specializarile de pe diploma/diplome sau la specializarea/specializarile pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislatiei in vigoare. In situatia in care candidatul este incadrat pe una dintre specializarile de pe diploma/diplome sau pe una dintre specializarile pe care o poate preda conform legislatiei in vigoare, inspectia curenta se efectueaza la specializarea pe care cadrul didactic este incadrat in anul scolar respectiv.

(7) Fisa de evaluare a activitatii didactice in cadrul inspectiilor curente este prevazuta in anexa 2 la prezenta metodologie.

(8) La inspectiile curente se incheie un raport scris dupa modelul prevazut in anexa 3 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant, in aceeaasi zi in care se desfasoara inspectia.

(9) Pentru profesorii documentaristi, dupa efectuarea inspectiilor curente si speciale, se incheie un raport scris dupa modelul prevazut in anexa 4 la prezenta metodologie.

(10) Calificativul minim de promovare la inspectia curenta este «bine». Calificativul acordat la inspectiile curente nu poate fi contestat.

(11) Inspectiile curente promovate sunt valabile in ultimii 4 ani scolari de activitate didactica impliniti la data finalizarii examenului de acordare a gradului didactic II.

(12) Raspunderea pentru planificarea, monitorizarea si evidenta efectuării inspectiilor scolare curente revine inspectoratelor scolare, prin inspectorii scolari pentru dezvoltarea resurselor umane si prin inspectorii de specialitate.

**5. La articolul 11, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(1) Inscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face in perioada 1-31 octombrie. Candidatul depune la conducerea unitatii de invatamant dosarul de inscriere, care contine urmatoarele documente:

a) fisa de inscriere completata, confirmata de conducerea scolii, conform anexei 5 la prezenta metodologie;

b) copii ale urmatoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de catre conducerea unitatii de invatamant unde candidatul are norma de baza: buletin/carte de identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, document privind schimbarea numelui - dupa caz;

c) copii legalizate ale diplomelor de studii, insotite de foaia matricola/suplimentul la diploma;

d) copia de pe certificatul de acordare a definitivarii in invatamant, semnata pentru conformitate cu originalul de catre conducerea scolii; in cazul schimbarii specialitatii fata de examenul de definitivare in invatamant, se vor depune in copie, certificata pentru conformitate cu originalul de catre conducerea scolii, diploma de licenta si suplimentul la diploma pentru noua specializare;

e) dovada privind calificativele acordate la evaluarile anuale din ultimii 2 ani scolari;

f) dovada privind calificativele acordate la inspectiile scolare din ultimii 2 ani scolari;

g) recomandare scrisa asupra activitatii candidatului din partea consiliului profesoral al unitatii de invatamant unde este incadrat;

h) copia de pe autorizatia de functionare provizorie/ acreditarea scolii, pentru cadrele didactice care functioneaza in unitatile de invatamant particular.

**6. Articolul 17 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 17.** - (1) Componenta comisiei de examinare la testul din metodică specialitatii si la proba orala din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II este urmatoarea:

a) presedinte: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, proveniti din catedra de metodică specialitatii sau

pedagogie;

b) membri examinatori:

- profesori universitari, conferentieri universitari sau lectori universitari doctori, avand specialitatea la care candidatii sustin testul din metodica specialitatii;

- profesori universitari, conferentieri universitari sau lectori universitari doctori, avand specialitatea pedagogie.

(2) Prin exceptie, pentru educatori/educatoare, invatatori/ invatatoare, institutori, profesori pentru invatamantul primar si prescolar, maestri-instructori, antrenori si alte categorii de cadre didactice cu studii medii din invatamantul de masa si invatamantul special, in comisia pentru obtinerea gradului didactic II pot fi numite si cadre didactice avand specialitatea in care candidatii sustin examenul sau, dupa caz, limba romana, matematica, pedagogie, psihopedagogie, psihologie, psihopedagogie speciala si care au gradul didactic I sau titlul stiintific de doctor.

(3) Pentru testul din metodica specialitatii vor fi 2 examinatori. Presedintele poate fi si examinator la specialitatea sa.

(4) Pentru invatatori, educatoare, institutori, profesori pentru invatamantul primar si prescolar, numarul profesorilor examinatori la testul din metodica specialitatii se stabileste in functie de numarul disciplinelor aferente testului (4 sau 6 membri).

(5) Componenta comisiilor de examinare se propune de centrele de perfectionare si se inainteaza spre aprobare Ministerului Educatiei Nationale pana la data de 1 iunie a fiecarui an, conform anexei 51 la prezenta metodologie.

#### **7. Articolul 18 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 18.** - (1) Subiectele pentru probele de examen pentru obtinerea gradelor didactice, inclusiv pentru colocviul de admitere, se stabilesc in plenul comisiei de examinare, pe baza unei tematici si bibliografii din programele in vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale.

(2) Pentru cadrele didactice incadrate in invatamantul primar si prescolar, probele prevazute la art. 242 alin. (4) lit. b) si c) din [Legea nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, constau in:a)

pentru invatatori/institutori/profesori pentru invatamantul primar din invatamantul de masa, din unitatile scolare cu limba de predare romana:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii si literaturii romane, metodica predarii matematicii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

b) pentru educatoare/institutori/profesori pentru invatamantul prescolar din invatamantul de masa, din unitatile prescolare cu predare in limba romana:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii romane si literaturii pentru copii, metodica predarii activitatilor instructiv-educative in gradinita de copii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

c) pentru invatatori/institutori/profesori pentru invatamantul primar din invatamantul de masa, din unitatile scolare cu limba de predare in una dintre limbile minoritatilor:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii si literaturii romane si universale pentru copii, metodica predarii limbii materne, precum si metodica predarii matematicii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

d) pentru educatoare/institutori/profesori pentru invatamantul prescolar din invatamantul de masa, din unitatile prescolare cu limba de predare in una dintre limbile minoritatilor:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii si literaturii romane si universale pentru copii, metodica predarii limbii materne, precum si

metodica predarii activitatilor instructiv-educative in gradinita de copii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

e) pentru cadrele didactice incadrate in invatamantul special - nivel primar din unitatile scolare cu limba de predare romana:

1. proba scrisa: metodica predarii psihopedagogiei speciale;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

sau:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii si literaturii romane si metodica predarii matematicii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

f) pentru cadrele didactice incadrate in invatamantul special - nivel prescolar din unitatile prescolare cu limba de predare romana:

1. proba scrisa: metodica predarii psihopedagogiei speciale;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

sau:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii romane si literaturii pentru copii, metodica predarii activitatilor instructiv-educative in gradinita de copii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

g) pentru cadrele didactice incadrate in invatamantul special - nivel primar din unitatile scolare cu limba de predare in una dintre limbile minoritatilor:

1. proba scrisa: metodica predarii psihopedagogiei speciale;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

sau:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii si literaturii romane la clasele cu predare in limbile minoritatilor, metodica predarii limbii materne, precum si metodica predarii matematicii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

h) pentru cadrele didactice incadrate in invatamantul special - nivel prescolar din unitatile prescolare cu limba de predare in una dintre limbile minoritatilor:

1. proba scrisa: metodica predarii psihopedagogiei speciale;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala;

sau:

1. proba scrisa: metodica predarii limbii si literaturii romane si universale pentru copii, metodica predarii limbii materne, precum si metodica predarii activitatilor instructiv-educative in gradinita de copii;

2. proba orala: pedagogie si elemente de psihologie si de sociologie educationala.

(3) Perioada de sustinere a probelor scrise si orale pentru toate categoriile de cadre didactice este ultima saptamana din luna august. Unitatile de invatamant - centre de perfectionare vor stabili si vor afisa anual in aceasta perioada graficul desfasurarii probelor de examen.

(4) Membrii comisiei de examinare se intrunesc cu cel putin o ora inaintea desfasurarii testului din metodica specialitatii si propun minimum 3 variante de subiecte.

(5) Presedintele comisiei de examinare extrage o varianta de subiecte dintre cele 3 propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toti candidatii de aceeasi specializare si din aceeasi categorie de personal didactic. Celelalte doua variante ramase sunt considerate variante de rezerva.

(6) Varianta extrasa este multiplicata intr-un numar de exemplare egal

cu numarul candidatilor la examen. Acestea sunt inchise in plicuri pe care se aplica stampila facultatii/departamentului/unitatii de invatamant si pe care se scrie ora la care vor fi desfacute. Plicurile sunt preluate de catre profesorii asistenti responsabili de sala si transmise in fiecare sala de examen.

(7) Baremul de evaluare va fi afisat imediat dupa incheierea probei.

**8. Articolul 23 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 23.** - (1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie sa obtina cel putin nota 8 (opt) la testul din metodică specialitatii si, respectiv, la proba orala de pedagogie. Candidatii care nu obtin nota minima la o proba nu se pot prezenta la probele urmatoare.

(2) Media generala de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este media aritmetica a notei de la proba scrisa si a notei de la proba orala.

(3) Media generala de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel putin 8 (opt).

(4) Candidatii declarati respinsi la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reinscrie pentru sustinerea examenului prin depunerea unui nou dosar de inscriere si cu parcurgerea tuturor etapelor precizate in prezenta metodologie.

(5) Candidatii inscrisi la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut sustine testul din metodică specialitatii si/sau proba orala de examen datorita unor motive obiective, sustinute cu documente, si au fost declarati neprezentati, pot solicita aprobarea pentru sustinerea acestor probe in sesiunea urmatoare, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti. Aprobarea se poate acorda in conditiile refacerii inspectiei speciale.

(6) Inspectoratele scolare, prin inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor informa institutiile de invatamant - centre de perfectionare cu privire la aprobarea/neaprobarea amanarii sustinerii probelor.

**9. La articolul 24, alineatele (1) si (2) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic II, institutiile de invatamant - centre de perfectionare transmit directiei de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei Nationale, in termen de 15 zile de la incheierea examenului, tabelele nominale cu candidatii admisi, intocmite dupa situatia extrasa din cataloagele de examen, in doua exemplare, atat pe suport hartie, potrivit modelului prevazut in anexa 7 la prezenta metodologie, cat si in format electronic (Excel). Acestea vor fi insotite de:

a) subiectele de la testul din metodică specialitatii si baremul de corectare, cu specificarea programelor de examen din care au fost elaborate subiectele;

b) o informare sintetica privind modul de organizare si desfasurare a examenului, precum si situatia privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic II, respectiv admisi, respinsi, neprezentati (centralizator pe specializari), conform anexei 71 la prezenta metodologie;

c) propuneri pentru optimizarea activitatii de perfectionare prin acordarea gradului didactic II.

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic II se face de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor primite de la centrele de perfectionare.

**10. La articolul 28, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(2) Pentru aprobarea inscrierii la examenul de obtinere a gradului didactic I, candidatul trebuie sa se remarce prin prestatii didactice de calitate, prin competenta didactica de inalt nivel, dovedita prin rezultatele obtinute in procesul de invatamant, prin preocupari si realizari de cercetare si inovare a procesului de invatamant, prin

initiativa si responsabilitate in dezvoltarea culturii calitatii in organizatia scolara, prin conduita etica si deontologica ireprosabila.

**11. Articolul 29 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 29.** - (1) Inspectiile scolare curente, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, vor fi programate dupa cum urmeaza:

a) prima dintre cele doua inspectii curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, in anul scolar premergator inscrierii pentru sustinerea gradului didactic I;

b) a doua inspectie curenta se va programa in intervalul de la inscriere pana la sustinerea inspectiei speciale;

c) candidatii care au obtinut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II au dreptul de a sustine inspectia curenta I in perioada de inscriere la gradul didactic I.

(2) Cadrele didactice care indeplinesc conditiile legale si doresc sa se inscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unitatii de invatamant o cerere in perioada octombrie-noiembrie a anului premergator depunerii dosarului de inscriere.

(3) Conducerile unitatilor de invatamant vor inainta cererile catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti, unde vor fi supuse validarii consiliului de administratie.

(4) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspectiile curente se efectueaza de inspectorii scolari de specialitate de la inspectoratele scolare sau, prin delegare, de catre cadre didactice din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar. Cadrele didactice care efectueaza inspectiile curente trebuie sa aiba gradul didactic I si aceeasi specializare cu aceea in care candidatul isi sustine inspectia curenta sau sa poata preda specializarea celui inspectat, potrivit legislatiei in vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate si cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul National al Copiilor, inspectiile curente se efectueaza de catre inspectorii scolari de specialitate/inspectorul scolar responsabil cu activitatea extrascolara sau de catre cadre didactice din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, prin delegare de atributii.

(6) Inspectiile curente constau in asistenta si evaluarea a 4 activitati didactice la una dintre specializarile de pe diploma/diplome sau la specializarea/specializarile pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislatiei in vigoare. In situatia in care candidatul este incadrat pe una dintre specializarile de pe diploma/diplome sau pe una dintre specializarile pe care o poate preda conform legislatiei in vigoare, inspectia curenta se efectueaza la specializarea pe care cadrul didactic este incadrat in anul scolar respectiv.

(7) Fisa de evaluare a activitatii didactice in cadrul inspectiilor curente este prevazuta in anexa 8 la prezenta metodologie.

(8) Pentru profesorii documentaristi, fisa de evaluare a activitatii didactice in cadrul inspectiilor curente este prevazuta in anexa 9 la prezenta metodologie.

(9) La inspectiile curente se incheie un raport scris dupa modelul prevazut in anexa 10 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant.

(10) Calificativul de promovare la inspectia curenta este «foarte bine». Inspectiile curente promovate sunt valabile in ultimii 4 ani scolari de activitate didactica calculati la data finalizarii examenului. Calificativul acordat la inspectiile curente nu poate fi contestat.

(11) Raspunderea pentru planificarea, monitorizarea si evidenta efectuarii inspectiilor scolare curente revine inspectoratelor scolare, prin inspectorii scolari pentru dezvoltarea resurselor umane si prin inspectorii de specialitate.

**12. La articolul 30 alineatul (2), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

b) copii ale urmatoarelor documente, certificate «conform cu originalul»

de catre conducerea unitatii de invatamant unde candidatul are norma de baza: buletin/carte de identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, document privind schimbarea numelui - dupa caz;

**13. La articolul 30 alineatul (2), dupa litera b) se introduce o noua litera, litera b1), cu urmatorul cuprins:**

b<sup>1</sup>) copii legalizate ale diplomelor de studii, insotite de foaia matricola/suplimentul la diploma;

**14. La articolul 31 alineatul (1), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

b) directorii unitatilor de invatamant vor transmite inspectoratelor scolare, pana la data de 7 iunie a fiecarui an, rapoartele scrise de inspectii curente, in copie autentificata prin stampila si semnatura conducatorului unitatii scolare in care s-a efectuat inspectia; fiecare raport scris va fi insotit de documente din care sa rezulte vechimea la catedra a cadrului didactic si calificativele anuale pentru ultimii 3 ani scolari.

**15. Articolul 34 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 34.** - (1) Colocviul de admitere se sustine pe baza unei tematici si a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfectionare abilitat de Ministerul Educatiei Nationale, din programele in vigoare - aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale pentru fiecare specialitate in parte. Tematica va fi alcatuita, in mod echilibrat, din doua arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetarii pedagogice si tehnica elaborarii unei lucrari metodico-stiintifice;

b) teme privind domeniul de specialitate si didactica acestuia.

(2) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate.

(3) Candidatii declarati respinsi la colocviul de admitere se pot reinscrie pentru sustinerea examenului in anul scolar urmator. Reinscrierea se face prin depunerea unui nou dosar si parcurgerea tuturor etapelor precizate in prezenta metodologie.

(4) Candidatii care nu s-au prezentat la colocviul de admitere datorita unor motive obiective, sustinute cu documente, si au fost declarati neprezentati se pot prezenta pentru sustinerea acestei probe a examenului in sesiunea imediat urmatoare, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(5) Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I, pe functii didactice, este urmatoarea:

a) pentru profesori din invatamantul de masa si invatamantul special, antrenori si cadre medicale cu studii superioare:

- un profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

- un profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea in care candidatii sustin examenul, daca a desfasurat activitati de formare initiala sau de formare continua a cadrelor didactice in domeniul respectiv de specializare ori a finalizat studii de doctorat in stiintele educatiei;

b) pentru profesorii cu specialitatea pedagogie:

- 2 profesori universitari, conferentieri universitari sau lectori universitari doctori, avand specialitatea pedagogie;

c) pentru educatoare/invatatori/institutori si profesori pentru invatamantul prescolar/primar:

- un profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

- un profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor ori un profesor cu gradul didactic I, avand specializarea care corespunde disciplinelor din planul de invatamant al



specializarii de licenta pedagogia invatamantului primar si prescolar, daca a desfasurat activitati de formare initiala sau continua a personalului didactic din invatamantul primar si prescolar;

d) pentru invatatori-educatori, invatatori, invatatori itineranti, institutori si educatoare-institutor in invatamantul special:

- un profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

- un profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea psihopedagogie speciala sau un profesor cu gradul didactic I, avand specializarea pedagogie sau psihopedagogie speciala, daca a predat discipline stiintifice sau metodice din domeniul invatamantului special ori a participat ca formator in cadrul programelor de perfectionare/formare continua a personalului didactic din invatamantul special;

e) pentru maestri-instructori, antrenori si cadre medicale cu studii medii:

- un cadru didactic universitar avand specialitatea in care candidatul sustine examenul, respectiv profesor, conferentiar, lector doctor, sau un inspector de la inspectoratul scolar, cu gradul didactic I, avand specialitatea in domeniul de specializare in care candidatii sustin examenul ori pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

- un cadru didactic metodist cu gradul didactic I in specialitatea candidatului.

(6) Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I se stabileste de catre institutiile de invatamant - centre de perfectionare si se aproba de catre conducerile acestora.

**16. La articolul 35, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(3) Lucrarea metodico-stiintifica se elaboreaza sub indrumarea unui conducator stiintific desemnat de institutia de invatamant - centru de perfectionare care organizeaza examenul. Conducatorul stiintific poate fi:

a) pentru profesori din invatamantul de masa si invatamantul special, antrenori si cadre medicale cu studii superioare: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie sau avand specialitatea in care candidatii sustin examenul, daca a desfasurat activitati de formare initiala ori de formare continua a cadrelor didactice in domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat in stiintele educatiei;

b) pentru educatoare/invatatori si profesori pentru invatamantul prescolar/primar: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, profesor din invatamantul liceal cu gradul didactic I, avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie sau avand specialitatea corespunzatoare disciplinelor din planul de invatamant al specializarii de licenta pedagogia invatamantului primar si prescolar, daca a desfasurat activitati de formare initiala ori de formare continua a cadrelor didactice din invatamantul primar sau prescolar;

c) pentru invatatori-educatori, invatatori, invatatori itineranti, institutori si educatoare/institutori din invatamantul special: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea pedagogie sau psihopedagogie speciala, ori un profesor cu gradul didactic I, avand specializarea pedagogie sau psihopedagogie speciala, care preda in invatamantul special ori a participat ca formator in cadrul programelor de perfectionare/formare continua a personalului didactic din invatamantul special;

d) pentru maestri-instructori, antrenori si didactice medicale cu studii medii: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea in care candidatii sustin examenul

ori o specializare din acelasi domeniu, sau un profesor din invatamantul liceal cu gradul didactic I, cu studii superioare in domeniul de specializare in care candidatii sustin examenul ori pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie.

**17. La articolul 36, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(2) Inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice se desfasoara in aceeasi zi, in prezenta unei comisii de examinare alcatuite din presedinte si 2 membri, potrivit precizarilor mentionate in prezenta metodologie. Componenta comisiilor pentru efectuarea inspectiei speciale si pentru sustinerea lucrarii metodico-stiintifice se propune de catre conducerea institutiei de invatamant - centru de perfectionare care organizeaza examenul si se aproba de catre Ministerul Educatiei Nationale. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi inaintate Ministerului Educatiei Nationale pana la data de 20 septembrie a anului scolar in care se efectueaza inspectia speciala, conform anexei 111 la prezenta metodologie.

**18. Articolul 37 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 37.** - Componenta comisiei de examinare pentru inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, pe categorii de personal didactic, este urmatoarea:

1. pentru profesori din invatamantul de masa si invatamantul special, antrenori si cadre medicale cu studii superioare:

a) presedinte: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala sau avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist, cu delegatie, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala si lucrarea metodico-stiintifica, precum si gradul didactic I in invatamantul preuniversitar sau functia didactica de cel putin lector universitar doctor in domeniul respectiv de specializare;

2. pentru educatoare/invatatori si profesori pentru invatamantul prescolar/primar:

a) presedinte: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor ori profesor din invatamantul preuniversitar, avand gradul didactic I, avand specialitatea in care candidatul sustine lucrarea metodico-stiintifica sau avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie, daca a desfasurat activitati de formare initiala ori de formare continua a cadrelor didactice din invatamantul prescolar si primar;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegatie, avand gradul didactic I in invatamantul preuniversitar;

3. pentru invatatori-educatori, invatatori, invatatori itineranti, institutori si educatoare/institutori in invatamantul special:

a) presedinte: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea pedagogie sau psihopedagogie speciala, ori profesor cu gradul didactic I, avand specializarea pedagogie sau psihopedagogie speciala, daca preda in invatamantul special ori a participat ca formator in cadrul programelor de perfectionare/formare continua a personalului didactic din invatamantul special;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegatie, avand gradul didactic I in invatamantul preuniversitar;

4. pentru maestri-instructori, antrenori si cadre didactice medicale cu studii medii:

a) presedinte: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala ori avand specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie, sau profesor cu gradul didactic I, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegatie, avand gradul didactic I in invatamantul preuniversitar.

**19. La articolul 40, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

(2) In caz de nepromovare, examenul pentru obtinerea gradului didactic I poate fi reluat dupa un interval de cel putin 2 ani scolari, prin depunerea unui dosar de inscriere si parcurgerea tuturor etapelor.

**20. La articolul 41, alineatele (1) si (2) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, institutiile de invatamant - centre de perfectionare transmit directiei de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei Nationale, pana la data de 1 iulie a anului scolar in care s-au desfasurat inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, tabelele nominale cu candidatii admisi, in doua exemplare, atat pe suport hartie, potrivit modelului prevazut in anexa 17 la prezenta metodologie, cat si in format electronic (EXCEL). Acestea vor fi insotite de o informare sintetica privind modul de organizare si desfasurare a examenului, de situatia privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admisi, respinsi, neprezentati (centralizator pe specializari), conform anexei 71 la prezenta metodologie, precum si de propuneri pentru optimizarea activitatii de perfectionare prin acordarea gradului didactic I.

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I se face de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor transmise de centrele de perfectionare.

**21. Articolul 42 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 42.** - (1) Personalul didactic incadrat in invatamantul preuniversitar care a obtinut titlul stiintific de doctor si indeplineste conditiile prevazute de art. 242 alin. (7) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, poate solicita acordarea gradului didactic I in urmatoarele conditii:

a) a obtinut definitivarea in invatamant;

b) a obtinut calificativul «foarte bine» la evaluarile anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedra premergatori inscrierii;

c) a sustinut o inspectie curenta la care a obtinut calificativul «foarte bine».

(2) In acest scop, candidatul va depune la inspectoratul scolar un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

a) cerere adresata conducerii inspectoratului scolar;

b) copie conforma cu originalul a certificatului de nastere si, dupa caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atesta schimbarea numelui;

c) copie legalizata a diplomei de doctor;

d) copie legalizata a diplomei de studii, insotita de foaia matricola/suplimentul la diploma;

e) document legalizat din care sa rezulte ca sunt indeplinite conditiile legale privind pregatirea psihopedagogica si metodica;

f) copie legalizata a certificatului/adeverintei privind obtinerea definitivarii in invatamant;

g) document/decizie de repartizare emisa de inspectoratul scolar din care sa rezulte incadrarea in invatamantul preuniversitar, in original sau copie conforma cu originalul, dupa caz;

h) adeverinte conforme cu originalul privind calificativul anual pentru

fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedra;

i) copie conforma cu originalul a procesului-verbal incheiat in urma efectuării inspectiei curente, din registrul de procese-verbale al unitatii scolare.

(3) Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane supune spre aprobare consiliului de administratie al inspectoratului scolar dosarele candidatilor.

(4) Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite institutiilor de invatamant superior - centre de perfectionare dosarele candidatilor aprobate in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

## **22. Articolul 43 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 43.** - (1) Institutiile de invatamant superior - centre de perfectionare inregistreaza dosarele candidatilor in propriile documente de evidenta si transmit spre aprobare Ministerului Educatiei Nationale propunerile de comisii pentru efectuarea inspectiei speciale.

(2) Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat, pentru fiecare candidat, insotite de documentele mentionate la art. 42 alin. (2) lit. b)-i).

(3) Institutiile de invatamant superior - centre de perfectionare pastreaza dosarul pentru fiecare candidat in copie conforma cu originalul.

(4) Comisiile au urmatoarea componenta:

a) presedinte: profesor universitar, conferentiar universitar sau lector universitar doctor, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala sau cu specialitatea pedagogie;

b) membru: un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau din Ministerul Educatiei Nationale ori un cadru didactic metodist cu delegatie, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala, precum si gradul didactic I in invatamantul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul stiintific de doctor in domeniul corespunzator specializarii candidatului.

(5) Modificarea componentei comisiei se poate realiza in cazuri bine justificate, numai cu aprobarea Ministerului Educatiei Nationale.

## **23. Articolul 44 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 44.** - (1) Inspectia speciala de acordare a gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor se efectueaza in perioada 1 octombrie - 5 iunie a anului scolar, in unitatea de invatamant in care candidatul este incadrat sau, cu avizul inspectorului scolar pentru dezvoltarea resurselor umane si al directorului unitatii scolare respective, intr-o alta unitate.

(2) Inspectia speciala se desfasoara la 4 activitati didactice in prezenta comisiei aprobate de Ministerul Educatiei Nationale.

(3) La inspectia speciala se incheie un raport scris dupa modelul prevazut in anexa 14 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant unde se desfasoara inspectia.

(4) Inspectia speciala nu poate fi efectuata in perioada concediului de crestere a copilului si a concediului fara plata.

(5) La inspectia speciala poate asista directorul unitatii de invatamant. Acesta poate sa faca observatii si aprecieri privind activitatile didactice asistate, dar nu acorda nota.

(6) Activitatea cadrului didactic se evalueaza de fiecare membru al comisiei. Media aritmetica a notelor acordate de catre acestia reprezinta nota la inspectie.

(7) Nota minima de promovare a inspectiei speciale este 9 (noua).

(8) Candidatii care nu au primit nota minima se considera respinsi si pot relua examenul de acordare a gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor in anul scolar urmator.

(9) Nota acordata la inspectia speciala nu poate fi contestata.

(10) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor se face de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin ordin al ministrului, dupa

transmiterea de catre centrele de perfectionare a raportului de inspectie speciala consemnat in registrul de procese-verbale al unitatii scolare, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de directorul unitatii de invatamant in care s-a desfasurat inspectia.

(11) Ordinul ministrului educatiei nationale pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor se elibereaza individual si reprezinta documentul in baza caruia titularul beneficiaza de drepturile salariale corespunzatoare incadrarii in invatamant ca profesor cu gradul didactic I.

(12) Ordinul ministrului educatiei nationale se transmite titularului de catre centrele de perfectionare in exemplar original.

(13) Drepturile salariale se acorda de la data emiterii ordinului ministrului educatiei nationale pentru acordarea gradului didactic I.

(14) In cazul cadrelor didactice cu o vechime in invatamant mai mica de 6 ani, salarizarea se face la nivelul corespunzator transei de vechime 6-10 ani.

(15) Cadrelor didactice carora li s-a acordat gradul didactic I pe baza titlului stiintific de doctor li se considera indeplinita conditia de participare periodica la programe de formare continua.

**24. Anexa 5 „Fisa de inscriere” se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**25. Dupa anexa 5 se introduce o noua anexa, anexa 5<sup>1</sup> „Propuneri privind componenta nominala a comisiilor pentru sustinerea examenelor in vederea acordarii gradului didactic II”, prevazuta in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**26. Anexa 7 „Tabel nominal cuprinzand personalul didactic care a promovat examenele pentru obtinerea gradului didactic II” se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**27. Dupa anexa 7 se introduce o noua anexa, anexa nr. 7<sup>1</sup> „Centralizator cuprinzand situatia rezultatelor candidatilor la examenele de acordare a gradelor didactice II si I”, prevazuta in anexa nr. 4, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**28. Anexa 11 „Fisa de inscriere” se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 5, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**29. Dupa anexa 11 se introduce o noua anexa, anexa 11<sup>1</sup> „Propuneri privind componenta nominala a comisiilor pentru efectuarea inspectiilor speciale si sustinerea lucrarilor metodico-stiintifice in vederea acordarii gradului didactic I”, prevazuta in anexa nr. 6, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**30. Anexa 17 „Tabel nominal cuprinzand personalul didactic care a promovat probele pentru obtinerea gradului didactic I” se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 7, care face parte integranta din prezentul ordin.**

**Art. II.** - Directia generala resurse umane si retea scolara nationala din cadrul Ministerului Educatiei Nationale, inspectoratele scolare, casele corpului didactic si institutiile de invatamant - centre de perfectionare a personalului didactic din invatamantul preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei nationale,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

Bucuresti, 5 noiembrie 2013.  
Nr. 5.397.

**ANEXA Nr. 1**  
**(Anexa 5 la metodologie)**

Unitatea de invatamant .....  
Judetul.....  
Nr. .... / .....

Inspectoratul Scolar al Judetului

.....  
La 31 august\*..... candidatul(a)  
are o vechime efectiva in activitatea de predare  
de ..... ani, ..... luni,  
..... zile  
de la acordarea definitivarii in invatamant.  
Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane  
Numele si prenumele .....  
Semnatura .....  
Data .....

(Se completeaza de inspector.)

**FISA DE INSCRIERE**

la probele pentru obtinerea gradului didactic II in anul (sesiunea)  
.....,  
in functia didactica \*\*....., specialitatea  
.....  
Numele si prenumele  
.....  
(numele de pe diploma de studii, initiala tatalui, prenumele, numele  
dupa casatorie - cu majuscule)\*\*\*

-----  
\* Se indica anul finalizarii examenului de definitivare in invatamant.  
\*\* Conform art. 247 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu  
modificarile si completarile ulterioare.  
\*\*\* Pentru persoanele care si-au schimbat numele se trece numele de pe  
diploma de absolvire (exemplu: POPESCU V. MARIA cas. DUMITRIU).

Institutia de invatamant absolvita  
..... cu durata de  
..... ani  
Specializarile obtinute prin studii  
.....  
Anul obtinerii examenului de definitivat ....., in sesiunea  
....., cu media .....

Seriile in care s-a mai prezentat la probele pentru obtinerea gradului  
didactic II:  
.....  
.....  
.....  
Optez pentru centrul de perfectionare de la Universitatea  
.....  
.....  
din .....

Ma oblig ca pana la data de 06.06. .... sa  
completez dosarul

(anul finalizarii examenului)  
cu raportul scris de inspectie curenta 2, raportul scris de inspectie

speciala si adeverinta din care rezulta vechimea la catedra de la acordarea definitivarii in invatamant si pana la 31 august

.....  
 (anul finalizarii examenului)

Imi asum raspunderea exactitatii datelor inscrise in prezenta fisa.

Data ..... Semnatura candidatului

.....  
 Se certifica datele din prezenta fisa de inscriere, se adevreste ca, potrivit inscrierilor din cartea de munca/REVISAL, dl/(dna) ..... a functionat in invatamant de la data obtinerii examenului de definitivare in invatamant pana in prezent si va functiona in continuare pana la finalizarea examenului, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Unitatea de invatamant	Functia didactica	Perioada: de la ..... pana la 31 august .....	Vechimea efectiva la catedra*			Observatii
				ani	luni	zile	

TOTAL:  
 In anul scolar\*\* ..... este incadrat la unitatea noastra in functia de\*\*\*..... cu activitatea de baza (norma intreaga)\*\*\* ..... , avand ..... ore/saptamana.

Director,  
 .....  
 (semnatura si stampila in original)

Data .....

Observatie: Directorul unitatii scolare isi asuma raspunderea exactitatii datelor inscrise in prezenta fisa si are obligatia de a urmari indeplinirea conditiilor de vechime efectiva la catedra pe care o va acumula candidatul de la data inscrierii pana la data finalizarii examenului.

\* Se trece vechimea efectiva la catedra de la data acordarii definitivarii in invatamant.  
 \*\* Se indica anul curent.  
 \*\*\* Conform art. 247 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

\*\*\*\* In invatamant sau cadru didactic asociat cu .....  
ore/saptamana.

**ANEXA Nr. 2**  
**(Anexa 5<sup>1</sup> la metodologie)**

UNIVERSITATEA .....  
Departamentul de pregatire a personalului didactic  
Nr. .... / .....  
Categoricia de personal didactic:  
Sesiunea:

**PROPUNERI**  
**privind componenta nominala a comisiilor**  
**pentru sustinerea examenelor in vederea**  
**acordarii gradului didactic II**

Nr. crt.	Categoria de personal didactic/specializarea personalului didactic	Proba scris/oral disciplina de examen	Numele si prenumele presedintelui si ale membrilor comisiei	Specializarea inscrisa pe diploma de studii/licenta a presedintelui si a fiecarui membru din comisie	Gradul didactic/titlul stiintific
1	Profesor/specialitatea	Metodica predarii specialitatii/scriis Pedagogie/oral	Presedinte: Membru: Membru: Membru:	- pedagogie	- - -
2					
3					

Rector,  
.....

Director,  
.....

...

Secretar-sef,  
.....

**ANEXA Nr. 3**  
**(Anexa 7 la metodologie)**

**TABEL NOMINAL**  
**cuprinzand personalul didactic care a promovat**  
**examele pentru obtinerea gradului didactic II**

.....  
(unitatea de invatamant/  
centru de perfectionare)

Anul scolar

.....

Sesiunea

.....

Categoria de personal didactic



Specializarea

Nr. crt.	Numele, initiala prenumelui si prenumele	Unitatea de invatamant la care functioneaza si localitatea, judetul	Definitivarea in invatamant obtinuta		Vechimea la catedra (ani, luni) de la obtinerea definitivarii in invatamant	Inspectia speciala				Note obtinute la examen		Media generala de promovare	Observatii/mentiiuni	
			In anul	Cu media		Data efectuării				Metodica predării specialității - scris	Pedagogie - oral			
						Anul	Lu	Zi	No					

Tabelul nominal este alcatuit in conformitate cu datele din rapoartele de inspectie speciala, cu fisele de inscriere si cu catalogul candidatilor care au promovat probele pentru obtinerea gradului didactic II si se inainteaza Ministerului Educatiei Nationale in doua exemplare, insotit de adresa de inaintare, informare sintetica, centralizator privind rezultatele, atat pe suport hartie, cat si in format electronic (Excel).

Rector,

Director,

Secretar,

.....

.....

.....

...

**ANEXA Nr. 4**  
**(Anexa 7<sup>1</sup> la metodologie)**

UNIVERSITATEA .....

Anul scolar .....

Seria/Sesiunea .....

**CENTRALIZATOR**  
**cuprinzand situatia rezultatelor candidatilor**  
**la examenele de acordare a gradelor didactice II si I**

Nr. crt.	Categoria de personal didactic	Specializarea	Nr. cadre didactice inscise	Nr. cadre didactice prezentate	Nr. cadre didactice neprezentate	Nr. total cadre didactice admise
	TOTAL:					

Rector,  
.....

Director,  
.....

**ANEXA Nr. 5  
(Anexa 11 la metodologie)**

Unitatea de invatamant .....  
Judetul .....  
Nr. .... / .....

Inspectoratul Scolar al Judetului

.....  
La 31 august\*..... candidatul(a)  
are o vechime efectiva in activitatea de predare de  
..... ani,  
..... luni, .....  
zile de la obtinerea gradului didactic II.  
Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane  
Numele si prenumele

.....  
Semnatura .....  
Data .....

(Se completeaza de inspector.)

**FISA DE INSCRIERE**

la probele pentru obtinerea gradului didactic I in anul (sesiunea) .....,  
in functia didactica \*\*....., specialitatea .....,  
Numele si prenumele .....,  
(numele de pe diploma de studii, initiala tatalui, prenumele, numele dupa casatorie - cu  
majuscule)\*\*\*  
Instituitia de invatamant absolvita ..... cu durata de .....  
ani  
Specializarile obtinute prin studii .....  
Anul obtinerii gradului didactic II ....., in sesiunea ....., cu media  
.....

Seriile in care s-a mai prezentat la probele pentru obtinerea gradului didactic I:

.....  
.....  
.....

\* Se indica anul finalizarii examenului.

\*\* Conform art. 247 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si  
completarile ulterioare.

\*\*\* Pentru persoanele care si-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de  
absolvire (exemplu: POPESCU V. MARIA cas. DUMITRIU).

Optez pentru centrul de perfectionare de la Universitatea ..... din

.....  
Ma oblig ca pana pe data de 06.06. .... sa completez dosarul cu  
(anul finalizarii examenului)  
raportul scris de inspectie curenta 2, raportul scris de inspectie speciala si adeverinta din care  
rezulta vechimea la catedra de la acordarea gradului didactic II si pana la 31 august

.....  
(anul finalizarii examenului)

Imi asum raspunderea exactitatii datelor inscrise in prezenta fisa.

Data .....

Semnatura candidatului .....

Se certifica datele din prezenta fisa de inscriere, se adevereste ca, potrivit in scrisurilor din  
cartea de munca/REVISAL, dl (dna) ..... a functionat in invatamant de la data  
obtinerii gradului didactic II pana in prezent si va functiona in continuare pana la finalizarea  
examenului, dupa cum urmeaza:

In anul scolar\*\* ..... este incadrat la unitatea noastra in functia  
de\*\*\* ..... cu activitatea de baza (norma intreaga)\*\*\*\* ....., avand  
..... ore/saptamana.

Director,

.....

(semnatura si stampila in original)

Data .....

Observatie: Directorul unitatii scolare isi asuma raspunderea exactitatii datelor inscrise in  
prezenta fisa si are obligatia de a urmari indeplinirea conditiilor de vechime efectiva la  
catedra pe care o va acumula candidatul de la data inscrierii pana la data finalizarii  
examenului.

\* Se trece vechimea efectiva la catedra de la data acordarii gradului didactic II.

\*\* Se indica anul curent.

\*\*\* Conform art. 247 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si  
completarile ulterioare.

\*\*\*\* In invatamant sau cadru didactic asociat cu ..... ore/saptamana.

ANEXA Nr. 6  
(Anexa 11<sup>1</sup> la metodologie)

**PROPUNERI**  
**privind componenta nominala a comisiilor pentru efectuarea**  
**inspectiilor speciale si sustinerea lucrarilor metodic-stiintifice**  
**in vederea acordarii gradului didactic I**

Nr. crt	Numele, initiala tatalui si prenumele	Unitatea la care functioneaza, localitatea/judetul	Specializarea/Specializarile inscrisa/inscrise pe diploma de studii a	Numele si prenumele presedintelui si ale	Specialitatea inscrisa pe diploma de studii a	Gradul didactic sau titlul
---------	---------------------------------------	--	---	--	---	----------------------------



- 
- 1) Presedinte.
  - 2) Conducator stiintific.
  - 3) Inspector de specialitate/metodist.

Tabelul nominal este alcatuit in conformitate cu datele din rapoartele de inspectie speciala, cu fisele de inscriere si cu catalogul candidatilor care au promovat probele pentru obtinerea gradului didactic I si se inainteaza Ministerului Educatiei Nationale in doua exemplare, insotit de adresa de inaintare, informare sintetica, centralizator privind rezultatele, atat pe suport hartie, cat si in format electronic (Excel).

Rector,	Director,	Secret
ar,		
.....	.....	.....
.....		

0152014-2015