
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 1 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	Elaborat/revizie	prof. Popa Diana	Inspector școlar	11.05.2021	
<b>1.2.</b>	Verificat	prof. Ani Emilia Cernea-Radu	director CJRAE	11.05.2021	
<b>1.3.</b>	Aprobat	prof. Virgil - Nicolae Blage	Inspector școlar general	11.05.2021	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 2 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
				0
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	08.02.2016
<b>2.2.</b>	Revizia 1	8	modificare	31.03.2017
<b>2.3.</b>	Ediția 2	x	x	14.05.2018
<b>2.4.</b>	Ediția 3	8,9,10	x	14.05.2019
<b>2.4.</b>	Ediția 4	x	x	10.03.2020
<b>2.5.</b>	Revizia 1	1,2,6,8,9, anexa 1, anexa 9	modificare	22.05.2020
<b>2.6.</b>	Ediția 5	x	x	11.05.2021
<b>2.6.</b>				

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 3 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	0	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare/contestatăii a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2020	Președinte, secretar, membrii comisiilor	Conform deciziei nr. 89/07.05.2021	11.05.2021	
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Personalul didactic–din județul Bihor	Site-ul ISJ Bihor	12.05.2021	
3.3	Evidență /arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	ec. Florea Corina-	11.05.2021	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 4 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **4. Scopul procedurii operaționale:**


Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe cu personalitate juridică la nivelul județului Bihor.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 5 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 5. Domeniul de aplicare:


Procedura se aplică personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine“ în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

- activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/ inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 6 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

- Art. 264 din Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E. nr. 3749/2021 - cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 7 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

### 7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J. Bihor	Inspectoratului Școlar Județean Bihor
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
8.	M.E.	Ministerul Educației

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 8 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Dispoziții generale:


- De gradație de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 88 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente în luna februarie 2021 la nivelul inspectoratului școlar, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2021, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.
- Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s- au pretransferat/transferat.
- La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații.
- Candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- În situația în care personalul didactic, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat/detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.
- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2021.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 9 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în condițiile prevăzute la art. 284, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.
- Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

## **8.2.Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:**

- La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
  - activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
  - inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;
  - prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
- Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 10 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

- Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.
- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domenii/disciplină/specializare/funcție.

### **8.3.Criterii pentru acordarea gradației de merit**

Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

Fișele de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere învățământul sportiv integrat și suplimentar, precum și din palatele și cluburile copiilor se elaborează de către Ministerul Educației, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de muncă la acest nivel. Având în vedere specificul activității personalului didactic de predare și al celui de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, precum și din palatele și cluburile copiilor, fișa de (auto)evaluare pentru această categorie de personal se elaborează cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească, menționate la alin.(5) și a punctajului maxim indicat pentru fiecare criteriu general, conform anexelor 6 - 10.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 11 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 10.

Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 10, precum și a recomandărilor din metodologie.

Pentru personalul didactic de predare și de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

- Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.
- Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.
- Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională.
- Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 10 din OME nr. 3749/2021.


În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

- educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- profesori;
- maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- cadre didactice din învățământul special;
- cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- personal de conducere, îndrumare și control;

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6 din OME nr. 3749/2021, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 10 din OME nr. 3749/2021, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 12 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:

##### 8.4.1. Candidatul:


Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, se realizează în perioada 13 mai – 21 mai 2021.

**Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) **opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;**
- b) **cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;**
- c) **adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**
- d) **adeverință de vechime;**
- e) **fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**
- f) **raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**
- g) **declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OME nr. 3749/2021;**
- h) **documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.**

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 13 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2021, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din OME nr. 3749/2021.


Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1, în perioada 16 – 18 iunie 2021. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa **contact@isjbihor.ro**.

#### **8.4.2. Unitatea de învățământ:**

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, se realizează în perioada 13 mai – 21 mai 2021.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului în perioada 24 – 28 mai 2021, de luni până joi între orele 9.00-16.00 și vineri 9.00-14.00.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 14 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare:**

### **9.1. Inspectorul Școlar Județean Bihor/ consiliul de administrație/ inspectorul școlar general:**

Numește prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8, alin (1) din OME nr. 3749/2021.

Numește prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu art. 10, alin (1) din OME nr. 3749/2021.

Elaborează și aplică proceduri specifice privind organizarea și desfășurarea activităților din etapele concursului, cu respectarea OME nr. 3749/2021.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.


Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit din cadrul Ministerului Educației aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației și pe site-ul acestuia, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din OME nr. 3749/2021) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din OME nr. 3749/2021.

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 15 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, cu adresa de înaintare, conține anexele prevăzute de OME nr. 3749/2021.

## **9.2. Președintele comisiei de evaluare /Consiliul consultativ al disciplinei/ /comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit:**


Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2021, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Consiliul consultativ-reprezentanți ai personalului didactic auxiliar, verifică existența documentelor enumerate la alin. (2)-documentele depuse la dosar și consemnate în opis, respectarea prevederilor alin. (3)-respectarea ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul- verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 din OME nr. 3749/2021.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 16 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit

Consiliul consultativ și comisia de evaluare a dosarelor își desfășoară activitatea în perioada 31 mai – 15 iunie 2021 în conformitate cu graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit anexa 1 din OME nr. 3749/2021.


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 48 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.

### **9.3.Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Bihor:**

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din OME nr. 3749/2021. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din OME nr. 3749/2021 să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 17 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din OME nr. 3749/2021.

#### **9.4. Reprezentanții organizațiilor sindicale:**


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 24 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.

#### **9.5. Comisia de soluționare a contestațiilor:**

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, respectiv la registratura Ministerului Educației - pentru Palatul Național al Copiilor, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar, respectiv de către Ministerul Educației - pentru Palatul Național al Copiilor. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa **contact@isjbihor.ro**.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 18 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 24 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea până la 23 iunie 2021, în conformitate cu prevederile anexei 1 din OME nr. 3749/2021.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 din OME nr. 3749/2021 și în fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.


Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Nr. de ex.: 0</b>
		<b>Pagina 19 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **10. Dispoziții tranzitorii și finale**

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluarea dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2021</b>	<b>Ediția: 5</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de ex.: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.12</b>	<b>Pagina 20 din 29</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. Anexe:

Anexa 1 - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2021,

Anexa 2 – Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor,

Anexa 3 – Raport motivat privind analiza dosarului candidatului,

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului,

Anexa 5 – Situația gradațiilor de merit sesiunea 2021 - personal didactic de predare, conducere îndrumare și control, didactic auxiliar,

Anexa 6 - Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2021,

Anexa 7 – Cerere candidat,

Anexa 8 - Adresa de înaintare a dosarelor de gradații de merit în vederea depunerii la Inspectoratul Școlar Județean Bihor,

Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere membru în comisia de evaluare a dosarelor în vederea obținerii gradației de merit-sesiunea 2021.

**GRAFICUL**  
desfășurării concursului pentru acordarea  
gradațiilor de merit - sesiunea 2021

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de catre comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor catre Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate

Perioada: 10-11 mai 2021

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de catre inspectoratul școlar în teritoriu

Perioada: 11-12 mai 2021

3. Depunerea de catre candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

Perioada: 13 mai – 21 mai 2021

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 24 – 28 mai 2021

5. Analiza dosarelor de catre inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzand punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de catre comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 31 mai – 15 iunie 2021

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 16 -18 iunie 2021

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de catre consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor

Termen: pana la 23 iunie 2021

8. Inaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordarii gradației de merit

Termen: până la 2 iulie 2021

9. Emiterea ordinului ministrului educatiei pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: pana la 9 august 2021

Afișat astăzi, ..... Nr. ....

**TABELNOMINAL**

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar ..... din data de .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a  
dosarelor depuse în  
vederea acordării gradației  
de merit

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

Consiliul de  
administrație al  
inspectoratului școlar

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

**RAPORT MOTIVAT**  
**privind analiza dosarului candidatului . . . . ., specialitatea**  
**. . . . . /personal didactic de conducere/personal didactic de**  
**îndrumare și control/personal didactic auxiliar Sesiunea 2021**

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
	i)						
2	a)						
	.						
	h)						
3	a)						
	.						
	d)						
4	a)						
	b)						
	c)						
<b>Total:</b>			X	X		X	X

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data . . . . .

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . . ,  
domiciliat(ă) în . . . . . , str. . . . . ,  
nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . . , ap. . . . . , județul/sectorul . . . . . ,  
legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . . . nr. . . . . , CNP . . . . . ,  
încadrat(ă) la . . . . .  
pe funcția de . . . . . ,  
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt  
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

**Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2021**

- a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional (de arte), din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- h) personal de conducere, îndrumare și control.

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cadru  
didactic la unitatea de învățământ/instituția  
\_\_\_\_\_

Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii  
gradației de merit sesiunea 2021,

în calitate de profesor la disciplina \_\_\_\_\_, limba de  
predare \_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ

Depune un număr de \_\_\_\_\_ dosare gradație de merit sesiunea 2021, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care optează	Nr. înregistrare ISJ Bihor

Nume, prenume director

Nume prenume delegat (dacă e cazul)\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*Numele și prenumele delegatului se va completa în situația depunerii a dosarelor de către altcineva în afara directorului

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, ....., cadru didactic/didactic auxiliar pe postul/catedra de ....., de la ....., având funcția de ..... în **Comisia de EVALUARE/CONTESTAȚII a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2021**, posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații care participa la concursul de obținere a gradației de merit sesiunea 2021.

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 3749/2021, pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2021.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale.

Data.....

Semnătura.....

**SITUAȚIA GRADAȚILOR DE MERIT SEȘIUNEA 2021 - PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2017-2020;

B – numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control;

C – numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2021 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control.

SITUAȚIA GRADAȚILOR DE MERIT SEȘIUNEA 2018 - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR										
Jud	Nr. total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control EDUSAL 01.02 2021	16% din nr. total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. gradații acordate în:				A	B	C
				2017	2018	2019	2020			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1\*16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 <= col. 9