
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 1 din 26
		Exemplar nr.: 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	0	1	2	3	4
1.1.	Elaborat/revizie	prof. Popa Diana	Inspector școlar	14.05.2019	
1.2.	Verificat	prof. Kéry Hajnal	Inspector școlar general adjunct	15.05.2019	
1.3	Aprobat	prof. Novac-Iuhas Alin-Florin	Inspector școlar general	15.05.2019	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 2 din 26
		Exemplar nr.: 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	0	1	2	3
2.1.	Ediția 1	x	x	08.02.2016
2.2.	Revizia 1	8	modificare	23.03.2017
2.3.	Ediția 2	x	x	14.05.2018
2.4	Ediția 3	8, 9, 10	x	15.05.2019

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 3 din 26
		Exemplar nr.: 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	0	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018	Președinte, secretar, membrii comisiei	Conform deciziei nr. 256/08.05.2019	15.05.2019	
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Personalul didactic, didactic de conducere îndrumare și control	Site-ul ISJ Bihor	15.05.2019	
3.3	Evidență /arhivare	1	SCIM	Consilier I A	ec. Florea Corina-Elena	15.05.2019	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 4 din 26
		Exemplar nr.: 1


4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic, personalului didactic de conducere, îndrumare și control din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică la nivelul județului Bihor inclusiv unitățile conexe și inspectoratul școlar.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 5 din 26
		Exemplar nr.: 1


5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine“ în fiecare an școlar din perioada evaluate și care a dovedit performanțe deosebite..

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 6 din 26
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Art. 264 din Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2019, numită în continuare Metodologie, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3952 din 24.04.2019;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 7 din 26
		Exemplar nr.: 1


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J. Bihor	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
8.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 8 din 26
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

- De gradație de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 88 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16 % din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente în luna martie 2019 la nivelul inspectoratului școlar, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2019, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic, de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/ didactic auxiliar).
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.
- Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/București își păstrează gradația de merit în condițiile art. 47 alin 2 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/ transferat.
- La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (2).
- Candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- În situația în care cadrele didactice, menționate la alin. (6), (7) și (8), beneficiare ale gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 9 din 26
		Exemplar nr.: 1

pretransferat/transferat, dată la care acordarea gradației de merit se reia, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2019.
- Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.
- Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2019 poate participa la un nou concurs.
- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă prin pensionare.
- Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2019, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

8.2.La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

- personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine“ în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - ✓ activitatea didactică contificată din rezultatele elevilor;
 - ✓ inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/ județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018;
 - ✓ prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor, în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.
- Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Indiferent de opțiunea exprimată, personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018. La evaluare se iau în considerare toate calificativele obținute pentru toate funcțiile deținute în cursul celor 5 ani.
- Personalul didactic prevăzut la alin. (2) care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 10 din 26
		Exemplar nr.: 1

activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2013 - 31 august 2018 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018.

- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare specializare.

8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit:

Pentru personalul didactic de predare, și de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

- a) Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă,
- b) Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional,
- c) Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională,
- d) Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.


8.4. Procedura va cuprinde următoarele etape:

8.4.1. Candidatul:

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (anexa 7 din procedură);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. 01.12	Pagina 11 din 26
		Exemplar nr.: 1

(auto)evaluare;


- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3952/2019 (anexa 4 din procedură);
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează.** Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenul consiliului profesoral/consiliului de administrație. Consiliul profesoral al unității/instituției de învățământ, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de (auto)evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință. În condițiile în care candidatul nu poate fi prezent din motive independente de voința sa, raportul de activitate poate fi prezentat în plenul consiliului profesoral/ consiliului de administrație, cu acordul acestora, de către un cadru didactic membru al consiliului profesoral/consiliului de administrație, delegat de candidat prin împuternicire scrisă.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral. **Perioada: 13 - 24 mai 2019**


Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/ registratura inspectoratului școlar **Perioada: 27 – 31 mai 2019**

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 12 din 26
		Exemplar nr.: 1

8.4.2. Unitatea de învățământ:

Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenul consiliului profesoral/consiliului de administrație. **Consiliul profesoral al unității/instituției de învățământ, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de (auto)evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.** În condițiile în care candidatul nu poate fi prezent din motive independente de voința sa, raportul de activitate poate fi prezentat în plenul consiliului profesoral/ consiliului de administrație, cu acordul acestora, de către un cadru didactic membru al consiliului profesoral/consiliului de administrație, delegat de candidat prin împuternicire scrisă.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la metodologie, la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului utilizând anexa 8 din Procedura operațională privind acordarea gradatției de merit sesiunea 2019, precum și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată”conform cu originalul” pentru fiecare candidat în parte.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 13 din 26
		Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare

9.1. Inspectorul școlar general:

Numește prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8, alin (1) din OMEN nr. 3952 din 24.04.2019.

Numește prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu art. 10, alin (1) din OMEN nr. 3952 din 24.04.2019.

Înaintează lista candidaților validați Direcției Generale Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial din cadrul Ministerului Educației Naționale pentru emiterea Ordinului ministrului în conformitate cu art. 11 din OMEN nr. 3952 din 24.04.2019.

9.2. Președintele comisiei de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit:

Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2019, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Preia declarațiile pe proprie răspundere (anexa 9 din procedura operațională) a membrilor comisiei/comisiei de contestații cum că nu au în rândul candidaților rude sau afini de gradul IV, inclusiv.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.


În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

9.3.Reprezentanții sindicatelor:

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu 72 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.

9.4.Consiliul consultativ al disciplinei:

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin. (2), respectarea prevederilor alin. (3) din metodologie. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 14 din 26
		Exemplar nr.: 1

în procesul- verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto) evaluare a candidatului, asumat prin semnătură

9.5. Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Bihor:

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 9 din metodologie.


Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din metodologie. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 70 puncte.

În perioada depunerii contestațiilor, comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar hotărăște, la nivel de principiu, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din metodologie) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din metodologie.

9.6 Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 15 din 26
		Exemplar nr.: 1

punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.


Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit din cadrul Ministerului Educației Naționale aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației Naționale conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, inclusiv redistribuirea gradațiilor rămase neutilizate conform alin. (3), ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație. Pentru Palatul Național al Copiilor, lista finală, după contestații, cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, se aprobă de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar

9.7 Comisia de soluționare a contestațiilor:

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0 Nr. de ex.: 5
		Pagina 16 din 26
		Exemplar nr.: 1

reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

10. Dispoziții tranzitorii și finale

Pentru buna informare a personalului didactic de predare, didactic de conducere îndrumare și control din unitățile/instituții de învățământ/unități conexe/inspectoratul școlar, prezenta procedură se postează pe site-ul I.Ș.J. Bihor.

Prezenta procedură se aplică în perioada 15.05.2019 – 30.08.2019.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2019	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
	Cod: P.O. 01.12	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 5
		Pagina 17 din 26
		Exemplar nr.: 1

11. Anexe:

Anexa 1 - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2019,

Anexa 2 – Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor

Anexa 3 – Raport motivat privind analiza dosarului candidatului,

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului,

Anexa 5 – Situația gradațiilor de merit sesiunea 2019 - personal didactic de predare, conducere îndrumare și control, didactic auxiliar,

Anexa 6 - Grile de evaluare a gradațiilor de merit-sesiunea 2019,

Anexa 7 – Cerere candidat,

Anexa 8 - Adresa de înaintare a dosarelor de gradații de merit în vederea depunerii la Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere membru în comisia de evaluare a dosaselor în vederea obținerii gradației de merit-sesiunea 2019

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru acordarea gradărilor de merit - sesiunea 2019

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradărilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației Naționale cuprinzând numărul de gradări ce urmează a fi acordate.

Termen: 8 mai 2019

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradărilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

Perioada: 9 - 10 mai 2019

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral

Perioada: 13 - 24 mai 2019

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 27 - 31 mai 2019

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

Perioada: 3 - 10 iunie 2019

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit

Perioada: 11 - 28 iunie 2019

7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar

Perioada: 1 - 5 iulie 2019

8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar

Termen: 5 iulie 2019

9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradărilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 8 - 12 iulie 2019

10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații

Perioada: 15 - 19 iulie 2019

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare

Perioada: 22 - 24 iulie 2019

12. Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradărilor de merit

Termen: 29 iulie 2019

13. Emiterea ordinului ministrului educației naționale

Termen: 30 august 2019

Afișată astăzi _____

NR _____

TABEL NOMINAL
cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit
aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor
din data de _____

Nr Crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ păreuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/unita tea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj	
						Autoevaluare	Evaluare

Comisie de evaluare a dosarelor
 pentru obținerea a gradațiilor de merit

Consiliul de administrație al
 inspectoratului școlar județean Bihor

Președinte, _____
 Secretar, _____
 Membri: _____

Președinte, _____
 Secretar, _____
 Membri: _____

Raport motivat

privind analiza dosarului candidatului _____, specialitatea _____ /personal
didactic
de conducere/personal didactic de îndrumare si control/personal didactic auxiliar
Sesiunea _____

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
1....							
2.....							
.....							
Total		x			x		

Numele și prenumele		Semnătură
Membru consiliu consultativ		
Președinte comisiei de avaluare		
Președinte comisie de soluționare a contestațiilor		

Data _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

.....

.....

Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2019

- a)** educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b)** învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c)** profesori;
- d)** maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e)** cadre didactice din învățământul vocațional (de arte), din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f)** cadre didactice din învățământul special;
- g)** cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Subsemnatul/a _____, cadru
didactic la unitatea de învățământ/instituția

Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii gradăției
de merit sesiunea 2019,

în calitate de profesor la disciplina _____, limba
de predare _____

Data,

Semnătura,

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ

Depune un număr de _____ dosare gradație de merit sesiunea 2019, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Categoria pentru care optează	Nr. înregistrare ISJ Bihor

Un număr de _____ copii ale procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată”conform cu originalul” pentru fiecare candidat în parte.

Nume, prenume director/delegat _____
Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, ,
cadru didactic/didactic auxiliar pe postul/catedra de ,
de la , având
funcția de în **Comisia de EVALUARE a
dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit de către personalul
didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2019**, posesor al B.I./C.I. seria
....., nr. , eliberat de , la data de ,
cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu am rude
sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații care participa la concursul de
obținere a gradației de merit sesiunea 2019.

Am luat la cunoștință de prevederile OMEN nr. 3952/2019 pentru aprobarea
Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic
din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2019.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale.

Data.....

Semnătura.....

SITUAȚIA GRADAȚILOR DE MERIT SEȘIUNEA 2018 - PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE, CONDUCERE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

SITUAȚIA GRADAȚILOR DE MERIT SEȘIUNEA 2018 - PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE, CONDUCERE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL										
Jud	Nr. total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control EDUSAL 01.03 2019	16% din nr. total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. gradații de merit acordate în:				Nr. de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2015-2018	Nr. gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2019 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
				2015	2016	2017	2018			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1*16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 — col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 <= col. 9