



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

VIZAT,
Inspector Școlar General Adjunct
prof. Codruța Maria BOGDAN



**GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PERIOADA: 01.09. 2017 – 31.08.2022**

CATEGORIA: BIBLIOTECAR

NUMELE ȘI PRENUMELE _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
SPECIALIZAREA _____
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT _____

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: _____



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto evaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)	15						
- Unitate cu până la 500 elevi și/sau preșcolari	10						
- Unitate între 500 - 1000 elevi și/sau preșcolari	12						
- Unitate cu peste 1000 elevi și/sau preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	15						
II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar	15						
a) Colaborarea cu personalul didactic, didactic auxiliar la organizarea și desfășurarea diverselor activități (se acordă câte 1.5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	6						
b) Participarea la activități metodice, sportive, altele decât cele prevăzute la punctul V. (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare participare, cu documente justificative)	3						
c) Membru în diferite comisii la nivel de unitate de învățământ (se acordă câte 1,5 puncte, cu documente justificative)	6						
III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.Ș.J. Bihor)	10						
a) Atragerea de finanțări extrabugetare/ donații, pentru bibliotecă (se acordă 2,5 puncte pentru fiecare finanțare obținută și 1 punct pentru fiecare donație de carte înregistrată)	5						
b) Colaborarea cu instituțiile din comunitate (se acordă câte 1 punct pentru fiecare întâlnire / dezbateri susținută)	3						



c) Activități de voluntariat (se acordă câte 1 punct / activitate, cu documente justificative)	2						
IV. Contribuția la concursuri școlare/ simpozioane/ mese rotunde/ proiecte	15						
a) în calitate de ORGANIZATOR (maxim 9 puncte) La nivel: local 4/activitate ;județean 5/activitate; interjudețean 6/activitate ; zonal 7/activitate ; național 8/activitate; internațional 9/activitate	9						
b) în calitate de PARTICIPANT (maxim 6 puncte) La nivel: local 0,5/activitate ;județean 1/activitate; interjudețean 1.5/activitate ; zonal 2/activitate; național 3/activitate ; internațional 6/activitate	6						
V. Activități cultural - științifice	15						
A) Participare la Conferințe Naționale / Internaționale	7						
a) în specialitate (biblioteconomie) / științele educației							
participare cu lucrare (se acordă câte 4 puncte / lucrare)							
participare fără lucrare (se acordă câte 2 puncte / participare)							
b) în alte domenii (maxim 2puncte)							
participare cu lucrare (se acordă câte 2 puncte / lucrare)							
participare fără lucrare (se acordă câte 1 punct / participare)							
B) Publicații	8						
a) Autor/coautor (maxim 3 autori) de publicație cu: ISBN de la editură 4 puncte/publicație; ISBN ocazional 2 puncte/publicație							
b) coordonator de publicație cu: ISBN de la editură 3 puncte/publicație; ISBN ocazional 1,5 puncte/publicație							
c) Articole publicate în: lucrări colective cu ISBN de la editură 2 puncte/publicație; ISBN ocazional 1 punct/publicație							



d) Articole publicate în lucrări cu ISSN (se acordă câte 1 punct pentru fiecare articol)							
e) Contribuții la realizarea de cărți / reviste (se acordă câte 1,5 puncte / contribuție)							
VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă 3 puncte cu documente justificative pentru fiecare activitate desfășurată, emise sau certificate de ISJ Bihor)	15						
VII. Alte contribuții ale candidatului	15						
a) Coordonator /colaborator în realizarea unor activități metodice cu participarea bibliotecarilor școlari, la nivel județean/național. (se acordă 2 puncte pentru fiecare activitate în calitate de coordonator; se acordă 1 punct pentru fiecare activitate în calitate de colaborator)	4						
b) Prezentarea unor materiale în cadrul întâlnirilor metodice organizate de bibliotecarul cu rol de îndrumare metodologică (se acordă câte 1 puncte pentru fiecare prezentare, cu documente justificative)	2						
c) Elaborarea și susținerea, în calitate de formator în educația adulților, a unor cursuri acreditate / avizate, cuprinse în oferta de formare a CCD Bihor	2						
d) Realizarea și implementarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară (Coordonator / Manager de proiect 4p.; membru în echipa de implementare a proiectului 2p / proiect)	4						
e) Alte contribuții personale	3						
TOTAL	100						



Notă:

- Dosarul se va depune la secretariatul I.Ș.J. Bihor, în zilele de luni-joi, între orele 8-16 și vineri, între orele 8-12 - **8-12 mai 2017**;
- **Dosarul va cuprinde:** opisul în două exemplare, copia procesului verbal al ședinței consiliului profesoral certificată „conform cu originalul” de conducerea unității, adeverința cu calificativele din anii școlari evaluați, adeverința de vechime, grila de punctaj – fișă de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de I.Ș.J. Bihor, raportul de activitate pentru perioada evaluată, *declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului conform anexei 4 și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate*, documente justificative ale activităților cu relevanță pentru criteriile și subcriteriile enunțate certificate „conform cu originalul” de conducerea unității.
Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării*
- *În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare*
- Recomandăm ca dovezile să fie numai în concordanță cu cerințele criteriale privind acordarea gradației de merit;
- La anexe se va menționa documentul doveditor pentru fiecare indicator de performanță;
- *Se va depune în dosar fișa postului.*
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis;
- Nu se vor lua în considerare dovezile (diplome, adeverințe etc.) care nu privesc activitatea nemijlocită a candidatului

Documentele NU vor fi înfoliate.

Perioada evaluată: 01.09.2011 - 31.08.2016

DIRECTOR

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,