
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale</b> <b>apărute după etapele de repartizare computerizată a</b> <b>candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal</b> <b>de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>	
	Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Bihor</b>	<b>COD: 01.117</b>	<b>Pagina 1 din 8</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind**

**modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată a**  
**candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Elemente privind responsabilii/Operațiunea</b>	<b>Numele si Prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	CRISTEA Andrei VÎLCEANU Daniela NEGRUȚIU Florin	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	19.07.2021	
<b>1.2.</b>	Verificat	KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	23.07.2021	
<b>1.3</b>	Aprobat	BLAGE Virgil Nicolae	Inspector școlar general	25.07.2021	


 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată a candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Inspectoratul Școlar Județean Bihor</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Bihor</b>	<b>COD: 01.117</b>	<b>Pagina 2 din 8</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană	Inspector școlar general adjunct  Inspectorii școlari din cadrul comisiei de admitere județeană  Consilier rețea școlară  Informatician	KÉRY Hajnal  NEGRUȚIU Florin CRISTEA Andrei VÎLCEANU Daniela KECSE Gabriella ERDELI Elena CORDOVAN Ionel  BODIUȚ Amalia IUHAS Cristian	25.07.2021	
3.2	Evidență	2	Comisia SCIM	Consilier salarizare	FLOREA Corina	25.07.2021	
3.3	Arhivare	3	Comisia SCIM	Consilier salarizare	FLOREA Corina	25.07.2021	

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale</b> <b>apărute după etapele de repartizare computerizată a</b> <b>candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal</b> <b>de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Pagina 3 din 8</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Bihor</b>	<b>COD: 01.117</b>	

#### 4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Scopul specific al prezentei proceduri este acela de a pune la dispoziția tuturor factorilor implicați, un cadru procedural unitar pentru repartizarea candidaților aflați în situații speciale, după etapa a II-a a calendarului admiterii, prevăzute de OMEC nr. 5457/31.08.2020 și OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022.

4.2. Asigură realizarea circuitului informațional/comunicarea ierarhică eficientă.

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică de către Comisia de admitere județeană, unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

5.2 Această activitate este condusă și coordonată de:

➤ Comisia de admitere județeană

➤ 5.3. Procedura se adresează unităților de învățământ care au elevi în situațiile prevăzute de prezenta procedură și Comisia de admitere județeană.

#### 6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale.

6.1. Prevederile art. 76 alin. 4, art. 94 (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările


6.2. Prevederile art. 2 din O.M.E.C. nr. 5457/ 2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare,

6.3. O.M.E.C. nr. 5449/ 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare,

6.4. OMEN nr. 3556/ 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale nivel 3, conform calendarului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare,

6.5. Prevederile art. 15 alin. 2 lit. 1 și m. și ale art. 18 din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/ 31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012,

6.6. Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale</b> <b>apărute după etapele de repartizare computerizată a</b> <b>candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal</b> <b>de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		Pagina 4 din 8 Exemplar nr.: 1
Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Bihor</b>	<b>COD: 01.117</b>	

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definițiași/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea rezolvării cazurilor speciale apărute după etapa a doua de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați


Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Procedură operațională	PO
2	Elaborare	E
3	Verificare	V
4	Aprobare	A
5	Aplicare	Ap
6	Arhivare	Ah
7	Grupul de lucru pentru controlul intern/managerial	GLCIM

## 8. Descrierea procedurii

### Dispoziții generale

#### 8.1. Prezenta procedură se adresează următoarelor categorii de candidați:

- care au fost repartizați în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termenul prezăzut de calendarul admiterii;
- care au participat/nu au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar din diferite motive nu au fost repartizați;
- care optează pentru apropiere de domiciliu;

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale</b> <b>apărute după etapele de repartizare computerizată a</b> <b>candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal</b> <b>de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>COD: 01.117</b>
Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Bihor</b>		<b>Pagina 5 din 8</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

- redistribuirea candidaților gemeni/tripleți;
- situații medicale speciale;
- cei care nu au susținut Evaluarea Națională;

**8.1.** Candidații aflați în una din situațiile de mai sus vor depune cererea tip (anexa nr. 1.), la secretariatul ISJ Bihor, în perioada 09-11 august 2021, între orele 08,00-14,00.

**8.2.** Repartizarea/rezolvarea cazurilor speciale se va face în cadrul Comisiei de admitere județeană, pe **baza existenței locurilor libere;**

*Se va respecta criteriul de medie în toate cazurile, cu excepția gemenilor/tripleților;*

Repartizarea se va realiza în următoarea ordine:

1. Candidați care au participat la Evaluarea Națională, Tezele cu subiect unic, Examenul de capacitate sau Testele naționale.
2. Candidați care nu au participat la Evaluarea Națională.


**8.3.** Etapele soluționării cazurilor speciale:

1. Afișarea locurilor libere pentru învățământul liceal de stat;
2. Înregistrarea cererilor (cerere tip), în perioada 09-11 august 2021, orele 08-14, la ISJ Bihor;
3. Soluționarea cererilor în cadrul comisiei județene de admitere, în perioada 11-13 august 2021.
4. Afișarea rezultatelor pe pagina web a ISJ Bihor, secțiunea admitere.

## **IMPORTANT!**

*În toate cazurile, cu excepția gemenilor/tripleților, repartizarea se va realiza respectând criteriul de medie și în funcție de locurile disponibile, în baza opțiunilor candidaților. În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind criteriile prevăzute în OMECTS nr. 4802/31.08.2010, art 5 (2).*

Pentru elevii care nu au participat la Evaluarea Națională, repartizarea se va face în ordinea mediilor de absolvire a gimnaziului.

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată a candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>COD: 01.117</b>
Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean Bihor</b>		<b>Pagina 6 din 8</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

### 9. Calendarul de organizare și desfășurare a cazurilor speciale.


Activitatea	Data limită	Responsabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afișarea locurilor libere în urma etapelor de repartizare computerizată</li> </ul>	08 august 2021	Comisia de Admitere Județeană Bihor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Înregistrarea cererilor candidaților la sediul ISJ Bihor</li> </ul>	9-11 august 2021, între orele 8-14.	Secretariat ISJ Bihor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Soluționarea cererilor în cadrul comisiei de admitere județeană.</li> </ul>	11-13 august 2021	Comisia de Admitere județeană Bihor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afișarea rezultatelor pe pagina web a ISJ Bihor, secțiunea admitere.</li> </ul>	13 august 2021	Comisia de Admitere Județeană Bihor

### 10. Resurse necesare

- 10.1 Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al ISJ Bihor;
- 10.2 Resurse umane: inspectori școlari, directori, cadre didactice;
- 10.3 Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar;
- 10.4 Resurse informaționale: baze de date privind legislația școlară în vigoare, site-ul ISJ Bihor, comunicări primite de la instituții ierarhic superioare.

### 11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. Crt.	Compartimentul(postul)	Acțiunea(operațiunea)				
		1	2	3	4	5
1	Inspector școlar general			A		
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspectori școlari	E			Ap	
4	GLCIM		V			Ah

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată a candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Pagina 7 din 8</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean Bihor</b>	<b>COD: 01.117</b>	

## 12. Anexa nr.1 – Cererea tip

### CĂTRE, COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE – BIHOR

Subsemnatul(a) (nume, inițiala tatălui, prenumele)....., domiciliat(ă) în localitatea....., strada ....., nr.....bloc.....scara..... etaj..... apart....., județul....., nr. de telefon ....., reprezentat prin părinte/tutore legal ....., **absolvent/ă a ....., cu media de admitere ....., repartizat în clasa a IX-a la ....., cod..... specializare/calificare.....sau nerepartizat..... prin prezenta vă rog să-mi aprobați renunțarea la locul pe care am fost repartizat/ă inițial/ă și distribuirea/ redistribuirea sau repartizarea la:**

1. .... specializare/calificare....., cod.....
2. .... specializare/calificare....., cod.....
3. .... specializare/calificare....., cod.....
4. .... specializare/calificare....., cod.....
5. .... specializare/calificare....., cod.....
6. .... specializare/calificare....., cod.....
7. .... specializare/calificare....., cod.....
8. .... specializare/calificare....., cod.....
9. .... specializare/calificare....., cod.....
10. .... specializare/calificare....., cod.....

**Mentionez că mă încadrez în una din situațiile speciale, prevăzute de **art.54, alin. 1** din Anexa I la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal:**

**Situații medicale speciale**

**Redistribuirea candidaților gemeni/tripleți**


**Apropiere de domiciliu**

**Corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor**

**Distribuire/redistribuire pe locuri libere**

La prezenta cerere, anexez următoarele **documente doveditoare a situației speciale** în care mă aflu:

**Am luat la cunoștință prevederile** . Prevederile art. 2 din O.M.E.C. nr. 5457/ 2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, . Prevederile art. 15 alin. 2 lit. 1 și m. și ale art. 18 din O.M.E.C.T.S. nr. 4802/

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modalitatea de rezolvare a situațiilor speciale</b> <b>apărute după etapele de repartizare computerizată a</b> <b>candidaților, în vederea admiterii în învățământul liceal</b> <b>de stat, pentru anul școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Pagina 8 din 8</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>
Domeniul: <b>Inspectoratul Școlar Județean</b> <b>Bihor</b>	<b>COD: 01.117</b>	

31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura elevului/eleveii,

\_\_\_\_\_  
Semnătura părintelui/tutorei legal,

**Doamnei Președinte a Comisiei de admitere județeană,**  
**Inspector școlar general adjunct, prof. KÉRY Hajnal**

### 13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii formalizate	3
6.	Legislația aplicabilă procedurii	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Calendar	6
10.	Resurse necesare	6
11.	Responsabilități	6
12.	Anexe	7
13.	Cuprins	8