

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/„Școala din spital”	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	
		Pag. 1 din 18
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/
„Școala din spital” la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Elena Maria ERDELI	Inspector pentru învățământ Special, Inspectoratul Școlar Județean Bihor	08.10.2026	
1.2.	Verificat	prof. KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct, Inspectoratul Școlar Județean Bihor	08.10.2026	
1.3.	Avizare	jr. MĂNOIU TEODORA	Consilier juridic	08.10.2026	
1.4.	Aprobat	prof. dr. Alin Serafim ȘTEFĂNUȚ	Inspector Școlar General, Inspectoratul Școlar Județean Bihor	08.10.2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/„Școala din spital”	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	
		Pag. 2 din 18
		Exemplar nr.: 1

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			24.09.2021
2.2.	Revizia 1	1, 3, 5, 6, 8, 9	actualizare	20.10.2025
2.3.	Revizia 2	3, 6, 8, 9	actualizare	08.10.2026

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/„Școala din spital”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
	Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021
		Pag. 3 din 18 Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura/difuzare format online
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare/ Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari din cadrul domeniului „Curriculum și inspecție școlară”	DIANA POPA LAVINIA VIOLETA GROZA FELICIA IANȚA GEORGETA BARA VERONICA ZITA TANKO GABRIELA KECSE TAMAS ZSIGO LUMINIȚA CITREA FLORIN NEGRUȚIU CUCURA ANCA MIHAI DRAGOȘ RĂDAC MIHAELA-SIMONA BIRIȘ RAMONA-AURELIA TĂUTU DANIELA-CORINA VÎLCEANU ARTHUR FEHER TIBOR-ATTILA FAZEKAS	08.10. 2026	online online online online online online online online online online online online online online
3.2.	Informare/ Aplicare	1	ISJ Bihor CJRAE Bihor Instituții de învățământ	CA al ISJ Bihor CJRAE Bihor CA unități de învățământ	Membrii CA ISJ Bihor Membrii CJRAE Bihor Membrii CA unități de învățământ Cadre didactice	08.10. 2026	online
3.4.	Evidență	1	ISJ Bihor	Inspector școlar	Elena Maria ERDELI	08.10. 2026	
3.5	Verificare/ Informare/ Aplicare/ Arhivare	1	Curriculum	Inspector Școlar General Adjunct	prof. KÉRY Hajnal	08.10. 2026	online
3.6.	Arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	Corina FLOREA	09.10. 2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/„Școala din spital”	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	
		Pag. 4 din 18
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește etapele parcurse în vederea asigurării serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii care beneficiază de școlarizare la domiciliu, respectiv înființarea „Școlii din spital”
- 4.2. Stabilește tipul, conținutul, structura și graficul de elaborare – predare a documentației adecvate derulării activității educaționale pentru copiii/elevii/tinerii școlarizați la domiciliu sau în spitale

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/„Școala din spital”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 5 din 18
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este organizarea și programarea activității de școlarizare la domiciliu oferită copiilor/elevilor nedeplasabili din județul Bihor precum și celor din spitale.

5.1.1. Această procedură se aplică de către cei implicați în organizarea și desfășurarea școlarizării la domiciliu, respectiv în spitale a copiilor/elevilor nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe și elevilor aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au/nu au necesitat intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc.

5.1.2. Școlarizarea la domiciliu și în spitale are scopul de a le acorda elevilor aflați în imposibilitatea frecventării școlii de masă, șansa de a atinge un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale.

5.1.3. Specificul școlarizării la domiciliu și în spitale este reprezentat de adaptarea desfășurării procesului instructiv educativ la posibilitățile de educație individuală ale fiecărui copil și la mediul în care se desfășoară acest proces.

5.1.1. Beneficiază de școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii/ tinerii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc.

5.1.2. Categoriile de deficiențe (afectări), încadrate în categoria bolilor cronice, pentru care se va avea în vedere înființarea de grupe/clase în spitale/„Școlii din spital” sunt următoarele: a) afecțiuni metabolice; b) afecțiuni rare, sistemice, genetice, autoimune; c) afecțiuni oncologice; d) afecțiuni infecțioase; e) afecțiuni nefrologice; f) afecțiuni neurologice; g) patologie psihiatrică.

5.1.3. Categoriile de deficiențe (afectări) pentru care se va avea în vedere școlarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului de Ministru al Sănătății și Familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, sunt următoarele:

- Afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale
- Afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale
- Afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
- Afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor cardiovascular, respirator și imunitar
- Afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
- Afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar;
- Afectări ale structurii/funcțiilor aparatului locomotor corespunzătoare mișcării și mușchilor;
- Afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
- Afectări legate de boala cancerosă;
- Afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidant
- Afectări ale organismului legate de transplantul de organe

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale/„Școala din spital”	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 6 din 18
		Exemplar nr.: 1

5.1.4. Beneficiarii educației „Școlii din spital”

Beneficiarii acestei forme de educație sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/monitorizare ori aflați la recuperare, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni și care, temporar sau permanent, nu pot fi școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar la care aceștia sunt înmatriculați. Scopul școlarizării în spital este acela de a le facilita beneficiarilor aflați în imposibilitatea frecventării cursurilor, din cauza unor afecțiuni medicale, în unitatea de învățământ preuniversitar unde sunt înmatriculați, atingerea unui nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale. Procesul didactic din „Școala din spital” se desfășoară cu prezența fizică a cadrului didactic, în secțiile de pediatrie, în limba română și în limbile minorităților naționale și este adaptat obligatoriu la situația medicală a fiecărui beneficiar, fiind corespunzător particularităților individuale și profesionale, în funcție de care, la solicitarea părintelui și a medicului curant, putând fi organizat și online.

5.1.5. Obiectivele urmărite prin școlarizarea la domiciliu:

Asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ; Crearea și dezvoltarea unei bune realități de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor, tinerilor școlarizați la domiciliu/spital
Asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor medicale și a cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor

5.2. Școlarizarea la domiciliu se realizează în baza certificatului de orientare școlară și profesională emis de Comisia COSP din cadrul C.J.R.A.E. Bihor, această decizie este transmisă în unitățile școlare care vor organiza școlarizare la domiciliu

5.3. Listarea principalelor activități:

- 5.3.1.** Solicitarea scrisă a părintelui pentru evaluarea stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu la CJRAE Bihor
- 5.3.2.** Depunerea dosarului individual al copilului/elevului la serviciul la CJRAE Bihor;
- 5.3.3.** Evaluarea dosarului în cadrul CJRAE Bihor
- 5.3.4.** Emiterea și eliberarea Certificatului de orientare școlară și profesională în care se specifică tipul unității de învățământ care va organiza școlarizare la domiciliu. Reevaluarea gradului de handicap și a orientării școlare și profesionale a copiilor se face cu 30 de zile înainte de expirarea certificatului de orientare școlară și profesională sau, după caz, la cererea părintelui/tutorei legale.
- 5.3.5.** Solicitare scrisă din partea părintelui în vederea arondării elevului la o unitate școlară care va organiza școlarizarea la domiciliu, denumită în continuare unitate de învățământ rezidențială; (Înscrierea se face în limita planului de școlarizare aprobat)
- 5.3.6.** Decizia Consiliului de Administrație al Unității Școlare Rezidențiale cu privire la propunerea cadrelor didactice, a planului educațional individualizat precum și a monitorizării școlarizării la domiciliu a elevului (monitorizarea cursurilor desfășurate pe perioada de școlarizare la domiciliu revine în totalitate unității de învățământ rezidențiale); Transmiterea acestei decizii la ISJ Bihor spre aprobare
- 5.3.7.** Decizia CA al ISJ Bihor de a aloca orele necesare pentru realizarea școlarizării la domiciliu;
- 5.3.8.** Rapoarte de evaluare a activității întocmite la nivelul unității

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Pag. 7 din 28
		Exemplar nr.: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- Clasificarea Internațională a Funcționarii, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

6.2. Legislație primară

- Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5086/31.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- OMEC nr. 4.026/ 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea "Școlii din spital", precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea "Școlii din spital",;
- OMEC nr. 5.540/21.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de organizare a Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”;
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale publicat în Monitorul Oficial al României din 19 decembrie 2016;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

- Ordinul ME nr. 5701/31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.
- Ordinul METCS nr. 5573/7 oct. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
- Ordinul OMEC nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 762/1992 din 31 august 2007 pentru Aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap
- OMEN nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Pag. 8 din 19
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem/procedură operațională
2.	CES	Cerințe educaționale speciale
3.	Certificat OȘP	Certificate de orientare școlară și profesională
4.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
5.	SEOSP	Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională
6.	C.A.	Consiliul de Administrație
7.	U.Î.R.	Unități de învățământ rezidențiale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 9 din 19
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

8.1. Conținutul și rolul documentelor

- 8.1.1. Copiii școlarizați la domiciliu** beneficiază de **planuri educaționale individualizate** elaborate pe baza programelor școlare adaptate de către cadrele didactice de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare a școlarizării la domiciliu, aprobate de I.S.J. Bihor
- 8.1.2. Durata orei de curs** pentru învățământul primar este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal este de 50 de minute. Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal.
- 8.1.3. Categoriile de personal** încadrat pentru activitatea de predare în programul de școlarizare la domiciliu sunt următoarele: a) profesor pentru învățământul primar; b) învățător itinerant și de sprijin; c) profesor de specialitate pentru învățământul gimnazial; d) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul gimnazial; e) profesor de specialitate pentru învățământul liceal; f) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul liceal. Profesorul pentru învățământul primar este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, retribuite în regim de plata cu ora. Învățătorul itinerant și de sprijin este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora. În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora. În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 5 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare/învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora. În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 8 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora. În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare evaluare sau în regim de plata cu ora. În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, la recomandarea SEOSP din cadrul C.J.R.A.E. Bihor, menționată în Certificatul de orientare școlară și profesională, se pot norma câte două ore/săptămână pentru terapii specifice (psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, logoped), conform certificatului de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară. În realizarea procesului educativ la domiciliu pot fi implicate și alte persoane (elevi, studenți etc.), pe bază de voluntariat, pentru activități educative complementare și de socializare.
- 8.1.4. I.S.J. Bihor** monitorizează procesul instructiv-educativ, recuperatoriu și de integrare a elevilor, aprobă și monitorizează încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu și comunică hotărârea unității de învățământ rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ. **Conform adresei M.E.C. nr. 836/28.09.2026 inspectoratul școlar general are obligația de a asigura încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate, /de a verifica încadrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare și de a dispune măsurile necesare pentru încadrarea, de către ordonatorii de credite ai unităților de învățământ preuniversitar de stat, în cheltuielile de personal aprobate prin buget.**
- 8.1.5.** După obținerea aprobării în CA-ul ISJ Bihor a școlarizării la domiciliu, unitățile de învățământ care organizează școlarizarea la domiciliu înscriu elevii în registrul matricol, corespunzător clasei specificate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E. Bihor, cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu", și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului educativ la domiciliu și aplicarea planului educațional individualizat. Efectuarea orelor de curs se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 10 din 19
		Exemplar nr.: 1

8.1.6. Evaluarea elevilor școlarizați la domiciliu. Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale. Pentru toate tipurile de evaluare, la toate nivelurile, se acordă câte 4 ore semestrial. La disciplinele la care se susține lucrare scrisă semestrială pe baza programei adaptate, planificarea acestora se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere. Elevii școlarizați la domiciliu beneficiază, după caz, de plan remedial individualizat, ca urmare a rapoartelor de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu. Pe baza rapoartelor de evaluare anuală întocmite de către cadrele didactice care au realizat școlarizarea la domiciliu, dacă se constată necesitatea, se elaborează, de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, planul remedial individualizat, care se aprobă de către I.S.J. Bihor.

8.1.7. Evaluarea dosarului care conține documentele referitoare la starea de sănătate a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea școlarizării la domiciliu se realizează la cererea părinților/tutorei legal instituit, de către Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP, din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare C.J.R.A.E. care va conține: a) cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională; b) documente de identitate (copie a certificatului de naștere al copilului/elevului/tânărului sau a actului de identitate; copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a părinților/tutorei legal instituit; copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este tutorele legal instituit al copilului/elevului/tânărului, după caz); c) dosar medical, conținând: certificat/raport medical, cu recomandare explicită pentru școlarizarea la domiciliu, eliberat de un medic de specialitate, conform legislației în vigoare; fișa medicală sintetică; d) fișa de evaluare psihologică, după caz; e) dosar educațional, cuprinzând rezultatele evaluărilor precedente, respectiv copie a foii matricole a elevului, fișa psihopedagogică, portofoliu, acolo unde este cazul; f) raportul de anchetă socială, după caz; g) copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare. Părintele/Tutorele legal instituit depune cererea semnată, împreună cu documentele menționate mai sus la SEOSP. Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate anterior.

8.1.8. Elevii școlarizați în spitale

Beneficiarii acestei forme de educație sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/monitorizare ori aflați la recuperare, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni și care, temporar sau permanent, nu pot fi școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar la care aceștia sunt înmatriculați. Scopul școlarizării în spital este acela de a le facilita beneficiarilor aflați în imposibilitatea frecventării cursurilor, din cauza unor afecțiuni medicale, în unitatea de învățământ preuniversitar unde sunt înmatriculați, atingerea unui nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale. Procesul didactic din „Școala din spital” se desfășoară cu prezența fizică a cadrului didactic, în secțiile de pediatrie, în limba română și în limbile minorităților naționale și este adaptat obligatoriu la situația medicală a fiecărui beneficiar, fiind corespunzător particularităților individuale și profesionale, în funcție de care, la solicitarea părintelui și a medicului curant, poate fi organizat și online.

Spitalul oferă acces la resurse educaționale, respectiv la săli specializate, manuale, materiale didactice și tehnologie, adecvate nivelului educațional al beneficiarului și ținând cont de curriculumul specific nivelului respectiv și de restricțiile medicale generate de patologia lui, care să faciliteze învățarea.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 11 din 19
		Exemplar nr.: 1

8.1.9. Specificul activității din „Școala din spital”

Înscrierea în „Școala din spital” se realizează astfel:

- pe baza diagnosticului existent, medicul curant recomandă părintelui/reprezentantului legal să înscrie copilul în cadrul „Școlii din spital”;
- părintele/reprezentantul legal solicită în scris cadrului didactic monitor înscrierea copilului la cursurile „Școlii din spital”, anexând următoarele documente: cartea de identitate a unuia dintre părinți/reprezentantului legal, certificatul de naștere și/sau cartea de identitate a elevului și adeverința menționată la art. 5 alin. (2) lit. c);
- în cazul în care copilul are cerințe educaționale speciale, cadrul didactic monitor solicită la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) un certificat care să ateste acest fapt. Certificatul se eliberează în 2 exemplare originale, un exemplar pentru familie și un exemplar pentru unitatea de învățământ la care este înmatriculat beneficiarul;
- cadrul didactic monitor informează unitatea de învățământ la care este înmatriculat beneficiarul că acesta urmează a fi școlarizat în timpul tratamentelor și al recuperării medicale în cadrul „Școlii din spital”, precum și perioada în care se va desfășura această școlarizare;
- cadrul didactic monitor realizează înscrierea elevului în catalogul „Școlii din spital” și transmite unității de învățământ la care este înmatriculat adeverința de școlarizare în spital, pentru motivarea eventualelor absențe;
- rezultatele școlare obținute de beneficiar, semnate de către coordonatorul „Școlii din spital”/directorul școlii și de către cadrul didactic monitor, se trimit unității de învățământ la care este înmatriculat acesta, la ieșirea din spital sau la sfârșitul anului școlar, pentru revenirea în unitatea de învățământ la care este înmatriculat ori pentru încheierea situației școlare și promovarea în anul de studii următor.

Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt organizate în conformitate cu prevederile planului-cadru, adaptat nevoilor individuale ale antepreșcolarului/preșcolarului/elevului spitalizat, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării, sau ale planului-cadru pentru învățământul special, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Elevilor cu deficiențe de învățare, adaptare, integrare, tulburări de limbaj, înscriși în „Școala din spital”, li se asigură de către personalul specializat în educație specială sau psihopedagogie servicii educaționale de sprijin și asistență psihopedagogică suplimentare.

Propunerea de înscriere în „Școala din spital” se face de către cadrul didactic monitor, la solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal, pe baza diagnosticului medical stabilit de medicul curant și la propunerea acestuia de continuare a procesului didactic în perioada spitalizării/a tratamentelor/a monitorizării ori a recuperării.

Conform OMEC nr. 4261/03.06.2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024: „Elevii din clasele IX-XII, școlarizați în forma de școlarizare din spital, pot solicita transferul în timpul anului școlar și în vacanțele școlare, fără îndeplinirea condiției de medie menționate la art. 141, alin. (1) lit. a)-d) și f)”

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 12 din 19
		Exemplar nr.: 1

8.2.0. Orientarea școlară și înscrierea elevilor în „Școala din spital“ se fac pe baza următoarelor documente:

- a) scrisoare medicală, emisă de medicul curant, care să ateste necesitatea spitalizării peste 4 săptămâni;
- b) solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal;
- c) adeverința care atestă înscrierea beneficiarului în învățământul preuniversitar, dacă acesta este internat în perioada școlarizării, eliberată de unitatea de învățământ unde acesta este înmatriculat.

Procesul didactic din „Școala din spital“ se desfășoară astfel:

- a) fiecare copil/elev spitalizat va fi supus unei evaluări inițiale, realizate de cadrul didactic monitor, pentru a se determina nivelul de educație, abilitățile și nevoile sale specifice;
- b) în funcție de aceste rezultate, se va dezvolta un plan educațional individualizat pentru fiecare disciplină și pentru fiecare copil/elev, adaptându-se curriculumul, în raport cu starea de sănătate;
- c) programul va permite flexibilitate în orar, pentru a ține cont de intervențiile medicale, de perioadele de odihnă și de oricare alte necesități medicale urgente;
- d) progresul copilului este evaluat periodic, iar PEI-ul său este revizuit în funcție de evoluția stării de sănătate;
- e) în perioada spitalizării, a tratamentelor, a monitorizării sau a recuperării, se furnizează asistență psihoemoțională de către psihologul spitalului, pentru a-i ajuta pe copii să facă față stresului asociat spitalizării și pentru a le susține bunăstarea mentală.

Procesul didactic desfășurat în spital este de tip integrat și multidisciplinar, implicând colaborarea dintre cadre didactice, medici, asistente, psihologi și părinți, pentru a asigura un program educativ care să răspundă atât nevoilor academice, cât și celor de sănătate ale copilului. Procesul instructiv-educativ se desfășoară în „Școala din spital“, adaptat specificului bolii și anului de studiu în care este înscris beneficiarul. Spațiile de desfășurare a procesului educațional din spital trebuie să respecte condițiile igienico-sanitare prevăzute în Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare. În cazuri deosebite, utilizarea tehnologiei și a resurselor de învățare la distanță poate facilita educația în spital, profesorii oferind lecții și materiale educaționale online sau prin intermediul altor mijloace de comunicație.

Profesorii din „Școala din spital“ pot desfășura activități periodice de învățare la distanță online cu copilul/elevul, în timpul spitalizării într-o altă țară sau într-un alt spital decât cel în care a fost înscris în „Școala din spital“, oferindu-i sprijin și ghidare educațională.

Evaluarea elevilor școlarizați în școala din spital

Cadrul didactic monitor și cadrele didactice care predau în spital urmăresc progresul copilului/elevului, prin evaluări continue, și oferă informări regulate atât copilului, cât și familiei și coordonatorului secției medicale în care acesta este internat. Evaluările periodice trebuie să fie detaliate și să includă observații asupra evoluției academice și emoționale a copilului. Informările transmise trebuie să fie documentate și utilizate pentru a îmbunătăți planul educațional al copilului, pentru ajustarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare, adecvate stării de sănătate și nevoilor lui educaționale.

În cadrul „Școlii din spital“ pot fi desfășurate, cu aprobarea medicului șef de secție din spital și în regim de voluntariat, activități extradidactice și terapeutice, școli de vară, care să contribuie la dezvoltarea creativității și abilităților copiilor, dar și la îmbunătățirea stării lor de bine și a procesului

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O.	Pag. 13 din 19
		Exemplar nr.: 1

de recuperare. Aceste activități, inițiate la solicitarea părinților sau a reprezentantului legal, trebuie să fie personalizate și adaptate la nevoile și starea de sănătate ale fiecărui beneficiar. Activitățile extradidactice pot include sesiuni de muzică, teatru, creație literară, dans, gastronomie, dar și activități terapeutice, desfășurate în colaborare cu echipe multidisciplinare de specialiști, cum ar fi psihologi, kinetoterapeuți, logopezi, terapeuți ocupaționali, actori, muzicieni și alți terapeuți relevanți.

Anual, pe baza unei analize de nevoi, referitoare la numărul de copii/elevi care, în anul școlar anterior, au necesitat școlarizarea în spital, spitalele fac propuneri de înființare de grupe/clase în cadrul „Școlii din spital” către universitățile de medicină/inspectoratele școlare.

Solicitățile sunt formulate și transmise până la finalul lunii octombrie a fiecărui an, în vederea aprobării posturilor și a normării acestora pentru anul școlar următor.

Procesul didactic desfășurat în spital se realizează prin cadre didactice titulare în învățământ, prin absolvenți de studii superioare și de module de psihopedagogie specială, care fac parte din Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital”, prin personal suport, selecționați conform regulamentului aprobat prin ordin de ministru.

„Școala din spital” poate colabora în mod funcțional și constant cu servicii de suport calitative furnizate de asociații, asociații profesionale etc. Programele educaționale sunt rezultatul unei colaborări strânse între medici, profesori, părinți, elev, psihologi, care să răspundă nevoilor specifice ale elevilor.

Documentele justificative pentru cadrele didactice care predau în spital sunt:

- a) condica de prezență, care va fi semnată în spitalul unde se școlarizează elevii internați;
- b) situația centralizată a prezenței cadrelor didactice la activitatea din spital, care va fi prezentată pentru pontaj de către cadrul didactic monitor;
- c) adeverință medicală din care să reiasă că sunt clinic sănătoase și nu suferă de boli contagioase cu grad ridicat de răspândire, prezentată din 3 în 3 luni.

Documentele în care se ține evidența elevilor de „Școala din spital” sunt registrul de evidență și catalogul. Aceste documente sunt actualizate constant, pentru a reflecta prezența și progresul școlar ale fiecărui beneficiar, și sunt accesibile atât personalului din unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înmatriculați, cât și cadrelor didactice din spital, pentru a asigura o monitorizare eficientă a evoluției elevilor.

La internare, unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul școlarizării în spital primește adeverința de școlarizare în spital, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 1A care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru. Această adeverință servește ca document oficial care atestă înregistrarea temporară a elevului în cadrul „Școlii din spital” și este utilizată pentru actualizarea evidențelor școlare.

La externare, unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul primește situația școlară sau foaia matricolă, în funcție de durata școlarizării în spital. Aceste documente, prevăzute în formularul-tip din anexa nr. 1B care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru, servesc la ajustarea planului educațional, la revenirea acestuia în unitatea de învățământ preuniversitar. Toate documentele educaționale relevante, cum ar fi planurile educaționale individualizate, programele de studiu și evaluările, se păstrează și se transferă către unitatea de învățământ preuniversitar în care sunt înmatriculați beneficiarii. Aceste documente trebuie să conțină informații detaliate despre nevoile și performanțele educaționale ale copilului, astfel încât reintegrarea acestuia în mediul școlar obișnuit să fie cât mai facilă și adaptată progresului realizat în spital.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 14 din 19
		Exemplar nr.: 1

„Școala din spital“ colaborează cu instituții precum CMBRAE/Colegiul Psihologilor din România/culte, în vederea elaborării și implementării unor modele educaționale funcționale și sustenabile din punctul de vedere al resursei umane și al dinamicii specifice actului de predare.

Cadrul didactic din spital respectă specificul medical și instrucțiunile medicului cu privire la elev.

În cadrul Școlii din spital eficacitatea educațională este stabilită astfel:

- a) curriculumul este flexibil, specific nivelului educațional al beneficiarului și adaptat la restricțiile medicale generate de patologia lui și la durata spitalizării;
 - b) adaptarea curriculumului trebuie să fie raportată la specificul elevului, la nevoile și interesele lui;
 - c) flexibilitatea curriculumului este asigurată de personalul didactic, cu acordul părinților, adecvat nivelului educațional al beneficiarului, conținutul informațional fiind condensat pe criterii de relevanță și eficiență mnezică și corespunzător restricțiilor medicale generate de patologia lui;
 - d) flexibilitatea de program a cadrelor didactice este dovedită prin stabilirea orarului împreună cu elevul și cu medicul, în vederea evitării oricărei forme de presiune psihoemoțională;
 - e) profesorii care predau în spitale beneficiază de formare specializată în educația copiilor cu nevoi speciale și în abordări pedagogice pentru elevii cu probleme de sănătate;
 - f) profesorii din spitale sunt evaluați anual din punct de vedere psihologic, înainte de a putea avea acces la integrarea într-un context pedagogic de acest tip;
 - g) cadrele didactice și părinții primesc consiliere și suport psihologic constant prin psihoterapie, ca principal instrument de sprijin psihologic care ar putea fi eficient în susținerea acestui proces, dar și îndrumare spirituală, potrivit apartenenței religioase, sub forma unei colaborări dintre Biserică și școală, după caz;
 - h) cu acordul părinților, elevii spitalizați beneficiază de sprijin psihologic și social, inclusiv consiliere, pentru a-i ajuta să facă față impactului bolii și spitalizării;
 - i) elevii sunt evaluați în mod corespunzător, pe baza unor criterii diferențiate, iar evaluările trebuie să reflecte progresul personal;
 - j) profesorii își pot organiza activitățile online, în funcție de dorința și nevoia elevului și ale părintelui;
 - k) profesorii pot organiza, pentru beneficiarii primari, programe de relaxare, pe baza colaborării dintre medici, părinți, profesori, psihologi;
 - l) la solicitarea copilului și a părintelui, cu acordul medicului, „Școala din spital“ poate organiza activități de tipul „școală de vară“ și activități de tip remedial;
 - m) activitatea profesorilor din „Școala din spital“ este evaluată din perspectiva modelelor de relaționare empatică și suportivă, a lucrului personalizat cu elevul, a constanței și punctualității;
 - n) „Școala din spital“ colaborează cu școlile de proveniență ale elevilor în vederea completării situației școlare, a asigurării continuității procesului de învățare și a reintegrării în programul de școală.
- Managementul calității este stabilit prin existența dovezilor de colectare și analiză periodică a feedbackului părinților, pe baza căruia se stabilesc măsurile de îmbunătățire a activității didactice.
- Pentru o comunicare interinstituțională eficientă se încheie protocoale de colaborare între: a) I.S.J. Bihor C.J.R.A.E. Bihor și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru înființarea claselor/grupelor/Școlii din spital; b) unități de învățământ special/C.S.E.I. și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru furnizare de servicii; c) unități de învățământ special/C.S.E.I. și unitățile de învățământ în care sunt înscriși elevii, pentru furnizare de servicii și evidența situației școlare. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în activitatea grupelor/claselor din spital și proceduri clare de comunicare între factorii implicați. Programele școlare

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 15 din 19
		Exemplar nr.: 1

sunt elaborate pe niveluri de învățământ - preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal, la toate disciplinele de învățământ.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet, consumabile

8.3.2. Resurse umane: persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în elaborarea și implementarea procedurii operationale sunt: Coord SEOSP, Membrii SEOSP, Director CJRAE Bihor, Director unitate școlară rezidențială, Inspector Școlar General, Consiliul de administrație al ISJ Bihor, Cadre didactice desemnate

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevazute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Activitatea	Responsabil	Document
Depunerea la Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE Bihor a dosarului individual al copilului/elevului pentru evaluarea stării de sănătate în vederea școlarizării la domiciliu Solicitarea arondării elevului la unitatea de învățământ rezidențială	Părinte/tutore legal	Formular tipizat
Depunerea solicitării de școlarizare în clase/grupe din spitale/„Școala din spital” de către părintele sau a reprezentantul legal la CJRAE	Părinte/tutore legal	Formular tipizat
Propunerea privind unitățile școlare desemnate să asigure școlarizarea la domiciliu (arondarea elevului la unitatea de învățământ rezidențială)	CJRAE	Certificat de orientare școlară
Propunerea de orientare/înscriere în clasă/grupă din spitale pe baza diagnosticului medical și a scrisorii medicale care să ateste necesitatea rămânerii în regim de spitalizare a copilului/elevului pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, la solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal.	Medicul curant	Recomandare medicală
Elaborarea și supunerea spre aprobarea ISJ Bihor a documentelor pentru fiecare caz de școlarizare la domiciliu : cerere părinte, certificate de orientare școlară și profesională planul educațional individualizat și a propunerii/propunerilor privind cadrele didactice care asigură instruirea elevului/elevilor școlarizați la domiciliu, orarul cadrului didactic	Unitatea școlară rezidențială	Certificat de orientare, PEI avizat de CJRAE, orar Dosar elev
Aprobarea propunerilor venite de la CJRAE Bihor privind unitățile școlare desemnate să asigure școlarizarea la domiciliu, comunicarea hotărârii unității școlare rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ.	ISJ Bihor	Adresă de informare va fi transmisă unităților de învățământ doar

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 16 din 19
		Exemplar nr.: 1

Notă: Conform adresei MEC nr. 836/28.09.2026 inspectoratul școlar general are obligația de a asigura încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate, /de a verifica încadrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, în bugetul aprobat, calculate conform prevederilor legale în vigoare și de a dispune măsurile necesare pentru încadrarea , de către ordonatorii de credite ai unităților de învățământ preuniversitar de stat, în cheltuielile de personal aprobate prin buget.		după aprobarea în CA al ISJ Bihor cu condiția încadrării în numărul maxim de posturi aprobate
Înscrierea elevilor în registrul matricol corespunzător clasei și nivelului său de studii, cu mențiunea „Școlarizat la domiciliu, conform adresei/hotărârii CA a ISJ Bihor nr. ____ data ____	Unitatea de învățământ rezidențială	Decizie de numire a cadrului didactic pentru școlarizarea la domiciliu
Înscrierea elevilor în clase/grupe din unități spitalicești/Școala din spital într-un registru-catalog. Propunerea de orientare/reintegrare în unitatea de învățământ de proveniență sau de continuare a procesului instructiv-educativ în clase/grupe din spital/„Școala din spital” sau la domiciliu , care se face de către medicul curant, cu acordul părintelui/tutorei legal instituit	Unitatea de învățământ	Registru-catalog
Încheierea protocoalelor de colaborare între ISJ, CJRAE și unitatea de învățământ rezidențială pentru fiecare elev școlarizat la domiciliu	ISJ Bihor CJRAE Bihor Unitatea de învățământ rezidențială	Protocol de colaborare cu condiția încadrării în numărul maxim de posturi aprobate
Încheierea protocoalelor de colaborare între I.S.J., C.J.R.A.E. și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru înființarea claselor/grupelor/„Școala din spital”;	ISJ Bihor CJRAE Bihor Unitatea de învățământ rezidențială spital	Protocol de colaborare
Elaborarea planului individual de școlarizare pentru elevii școlarizați la domiciliu. Consemnarea în condica de prezență a unității rezidențiale a orelor de curs	Cadrele didactice implicate în școlarizare la domiciliu	Documente școlare – plan individual de școlarizare și condică de prezență
Elaborarea documentelor specifice pentru fiecare elev internat și școlarizat în grupa/clasa din spital conform metodologiei în vigoare	Cadrele didactice implicate în școlarizarea elevului în grupe/clase din	Documente școlare –evaluări parțiale, cataloage, adeverințe cu situația școlară,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Pag. 17 din 19
		Exemplar nr.: 1

	spitale/„Școala din spital”	condică de prezență
Efectuarea evaluărilor predictive, formative și summativ. Întocmirea raportului de evaluare finală.	Cadrele didactice implicate în școlarizare la domiciliu/școala din spital	Potofoliu elev Raport de evaluare
Monitorizarea perioadei de școlarizare la domiciliu	Unitatea de învățământ rezidențială	Raport de monitorizare director/director adjunct

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa nr. 1 – Model protocol de colaborare școlarizare la domiciliu

Anexa nr. 2 – Model protocol de colaborare pentru Școala din spital

Anexa nr. 3- Adeverință de școlarizare în spital

Anexa nr. 4- Situație școală

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum		Pag. 18 din 19
		Exemplar nr.: 1

ANEXA Nr. 3

Conform Metodologiei-cadru
privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”
Adeverință de școlarizare în spital
— model —

Instituția de învățământ superior de stat care are în structură facultate de medicină/Unitatea de învățământ care asigură școlarizarea în spital
(adresa).....
„Școala din spital” din cadrul
(denumirea și adresa spitalului, a secției)

Nr. /

Către
(școala unde elevul este înscris)

ADEVERINȚĂ DE ȘCOLARIZARE ÎN SPITAL

Se adeverește prin prezenta că elevul(a),, din clasa a unității dumneavoastră de învățământ, va efectua activitățile instructiv-educative, conform curriculumului, în cadrul „Școlii din spital” de la, în anul școlar, începând cu data de (denumirea spitalului și a secției)

Drept urmare, vă rugăm ca elevul din clasa să nu fie notat absent în catalog, până la primirea confirmării de încetare a activităților educaționale în cadrul „Școlii din spital” a clinicii sus-menționate și a situației lui școlare existente în documentele noastre școlare.

Conducătorul instituției de învățământ care organizează școlarizarea în spital,

.....

Medic șef de secție,

.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
		Pag. 19 din 19
		Exemplar nr.: 1

ANEXA Nr. 4

conform Metodologiei-cadru
privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”

Situația școlară

— model —

Instituția de învățământ superior de stat care are în structură facultate de medicină/Unitatea de învățământ care asigură școlarizarea în spital

.....

(adresa)

„Școala din spital” din cadrul

.....

(denumirea și adresa spitalului, a secției)

Nr./.....

SITUAȚIE ȘCOLARĂ

Numele și prenumele elevului de la, unitatea de învățământ unde elevul este înscris, a frecventat cursurile „Școlii din spital” în perioada, conform programei

Numele și prenumele	Disciplina *
Situația școlară	Note/calificative
La încheierea școlarizării din spital	Medie/calificativ
La finalul anului școlar	Medie la examenul de corigență/Calificativ la examenul de corigență
Mențiuni: retragere, amânare, corigențe, etc.	Medie anuală/Calificativ anual

*Se trec în ordine disciplinele prevăzute în planul cadru

Conducătorul instituției de învățământ care organizează școlarizarea în spital,

.....

Medic șef de secție,

.....

Cadru didactic monitor,

.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
		Nr.de ex. : 2
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Pag. 20 din 19
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	5-6
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
8.	Descrierea procedurii formalizate	9-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15-17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18-19
11.	Cuprins	20