
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 1 din 23
		Exemplar nr.: 3

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA
FRANCEZĂ - ETAPA JUDEȚEANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI
SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	ARDELEAN LILIANA GERGELY ENIKŐ	Inspector școlar pentru limba engleză Membru Consiliu Consultativ	24.02.2026	
1.2.	Verificat	KERY HAJNAL	Inspector școlar general adjunct	25.02.2026	
1.3.	Aprobat	ȘTEFĂNUȚ ALIN SERAFIM	Inspector școlar general	26.02.2026	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 2 din 23
		Exemplar nr.: 3

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 1			11.02.2025
2.2	Revizia 1	Documentele de referință aplicabile activității procedurate; Descrierea procedurii formalizate; Anexe	actualizare	24.02.2026

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar pentru limba engleză	Ardelean Liliana	24.02.2026	Difuzare electronică

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 3 din 23
		Exemplar nr.: 3

			Responsabil de Cerc pedagogic Consiliul Consultativ	Metodiști Membri	Ardelean Camelia Fășie Denisa Achim Monica Achim Monica Asăvoaiei Carmen Bokra Sorina Bota Otilia Codruța Gavra Floare Gergely Eniko Hodorog Ana Maria Miron Gabriela Rada Ioana Lăcrimioara		Difuzare electronică
3.2	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bihor	Profesorii de limba franceză	Inspectoratul Școlar Județean Bihor	pe parcursul desfășurării competiției	Difuzare electronică
3.3	Informare	1	Unitățile de învățământ din județul Bihor	Directori	Inspectoratul Școlar Județean Bihor	26.02. 2026	Difuzare electronică
3.4	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	26.02. 2026	
3.5	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	26.02. 2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 4 din 23
		Exemplar nr.: 3

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare* și a *REGULAMENTULUI SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză* în anul școlar 2025-2026 nr. 24582/ 03.02.2026

4.2. Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

4.3. Asigură cadrul organizatoric de desfășurare a activității

4.4. Asigură realizarea circuitului informațional/comunicarea ierarhică eficientă.

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe inspector în exercitarea procesului decizional.

4.6. Răspunde următoarelor obiective:

Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de elevi a claselor din nivelul gimnazial și liceal;

Creșterea calității educației prin evaluarea unitară la nivel de județ;

Creșterea interesului comunității față de educație;

Stimularea competitivității și a performanței elevilor;

Promovarea performanței în domeniul științific și practic-aplicativ.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice care predau disciplina Limba franceză, implicate în organizarea și desfășurarea competiției, în evaluarea lucrărilor realizate de elevii participanți la etapa pe județ a olimpiadei, în transmiterea rezultatelor pe cale ierarhică și în arhivarea documentelor elaborate, precum și persoanelor implicate în monitorizarea audio-video.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Legislație primară


- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară

✓ Prevederile OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare*

✓ Prevederile OME nr. 6072 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la sistemul național de învățământ preuniversitar și superior


✓ REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026 nr. 24582/ 03.02.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 5 din 23
		Exemplar nr.: 3

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Olimpiadă școlară	Olimpiada școlară este considerată o competiție școlară de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte.
5	Olimpiada de limba franceză	Concurs național la care pot participa, opțional și individual, elevii claselor a VII-XII, indiferent de ciclu și forma de învățământ
6	Profesor evaluator	Cadru didactic care evaluează lucrările elevilor
7	Profesor de limba franceză	Cadru didactic care poate preda disciplina limba franceză, conform Centralizatorului

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 6 din 23
		Exemplar nr.: 3

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJBH	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
8.	OLF	Olimpiada de limba franceză

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE


8.1. Generalități

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor populariza documentele care reglementează desfășurarea olimpiadelor școlare, respectiv:

- Prevederile OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare*
- Prevederile OME nr. 6072 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la sistemul național de învățământ preuniversitar și superior
- REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026– nr. 24582/ 03.02.2026

Participarea la olimpiada națională de limba franceză, etapa județeană, este opțională și individuală. Pot participa elevi de la toate formele de învățământ preuniversitar, din învățământul de stat, particular și confesional, la nivelul corespunzător anului de studiu/clasei/regimului de studiu al limbii la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei.

Nu se admite participarea la Olimpiadă a elevilor de la regimul de studiu intensiv/bilingv la regimul de studiu normal.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 7 din 23
		Exemplar nr.: 3

Nu se admite participarea la Olimpiadă a elevilor de la ani de studiu superiori/clase superioare, la ani de studiu inferiori/clase inferioare.

La nivel gimnazial, clasele a VII-a și a VIII-a, cuprind două categorii - regim de studiu normal, respectiv regim de studiu intensiv.

Categoria regim de studiu intensiv se împarte în două subcategorii:

- I. Elevi care, în anul școlar de desfășurare a olimpiadei, studiază limba franceză în cadrul sistemului formal sau informal de învățământ românesc, inclusiv în cadrul centrelor de excelență și al cercurilor de limbi moderne.
- II. Elevi care, anterior anului școlar de desfășurare a olimpiadei, au studiat limba franceză în regim de limbă maternă, în cadrul unui sistem de învățământ francofon din România sau din străinătate.

La nivel liceal, clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a cuprind două categorii – regim de studiu normal, respectiv regim de studiu intensiv/bilingv.

Categoria regim de studiu intensiv/bilingv se împarte în două subcategorii:

- I. Elevi care, în anul școlar de desfășurare a olimpiadei, studiază limba franceză în cadrul sistemului formal sau informal de învățământ românesc, inclusiv în cadrul centrelor de excelență și al cercurilor de limbi moderne.
- II. Elevi care, anterior anului școlar de desfășurare a olimpiadei, au studiat limba franceză în regim de limbă maternă, în cadrul unui sistem de învățământ francofon din România sau din străinătate.

Elevii care au studiat limba franceză în regim de limbă maternă participă la categoria - regim de studiu intensiv (clasele a VII-a și a VIII-a), respectiv intensiv/bilingv (clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a), respectând standardele de performanță. Elevii își exprimă această opțiune anterior etapei pe județ, printr-o solicitare scrisă (însoțită de o copie a foii matricole), înregistrată la ISJ Bihor, păstrându-și opțiunea pentru toate etapele de desfășurare a Olimpiadei.


Înainte înscrierii elevilor la etapa județeană, unitatea de învățământ de proveniență trebuie să transmită Comisiei de organizare numele și prenumele elevilor care, anterior anului școlar de desfășurare a olimpiadei, au studiat limba franceză în regim de limbă maternă, în cadrul unui sistem de învățământ francofon din România sau din străinătate.

Inspectorul de specialitate, conform OMEC nr. 6727/2025, în funcția de președinte executiv al Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor la olimpiada de limba franceză, este responsabil cu toate aspectele desfășurării acesteia până la momentul raportării rezultatelor etapei județene.

8.2. Documente utilizate

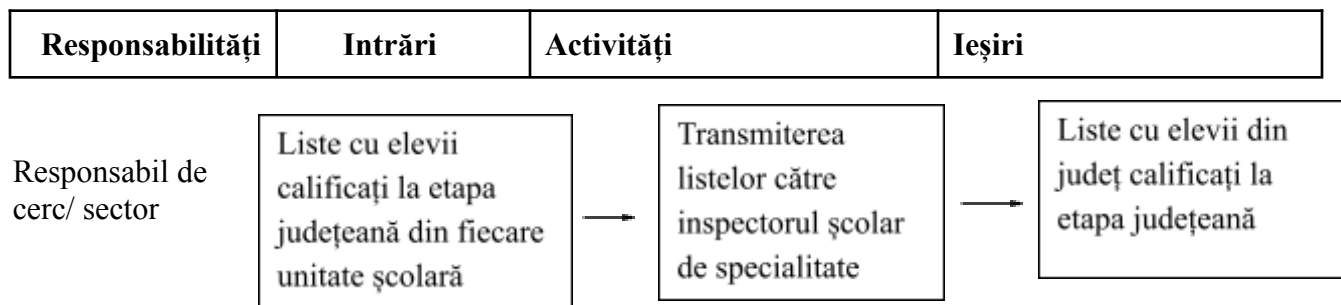
8.2.1. Lista documentelor utilizate


- Decizia de constituire a Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei de limba franceză, conform Art. 22 din OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare*, cu modificările și completările ulterioare.

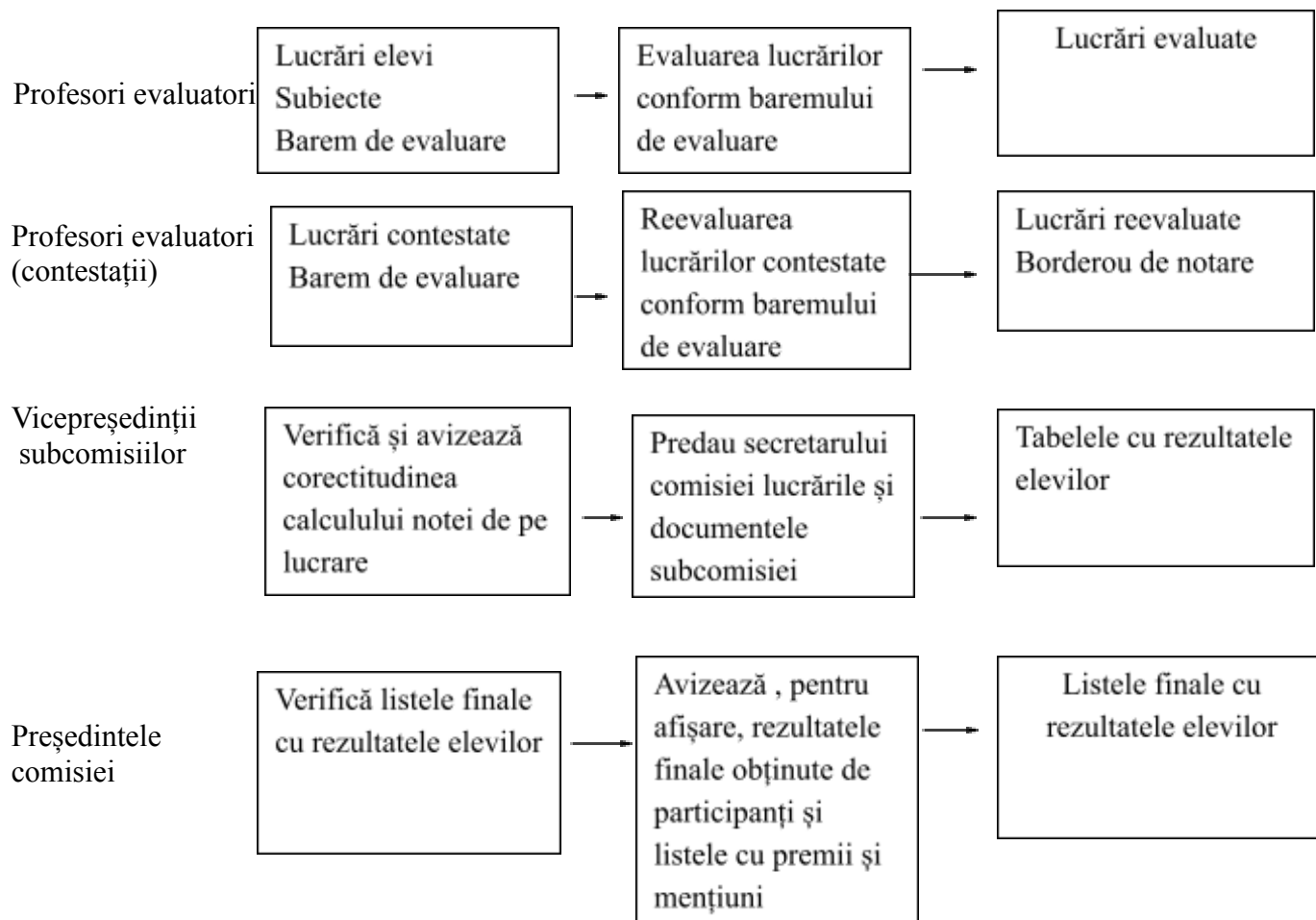
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 8 din 23
		Exemplar nr.: 3

- OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare*
- OME nr. 6072 privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la sistemul național de învățământ preuniversitar și superior
- REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026– nr. 24582/ 03.02.2026
- Tabele nominale cu elevii participanți la etapa județeană, pe nivel de clasă;
- Declarațiile membrilor comisiei;
- Proces-verbal de instruire a membrilor comisiei;
- Declarațiile profesorilor asistenți;
- Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți;
- Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la competiție;
- Proces-verbal de primire a subiectului;
- Proces-verbal de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenți;
- Proces-verbal de instruire a subcomisiei de evaluare;
- Declarațiile membrilor subcomisiei de evaluare;
- Tabel cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de instruire a subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- Declarațiile membrilor subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- Tabel cu rezultatele la contestații;
- Tabel cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Tabel cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei de limba franceză;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora de către unitatea de învățământ;
- Registrul documentelor etapei județene a Olimpiadei de limba franceză, înregistrat la secretariatul unității de învățământ.

8.2.2. Circuitul documentelor



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 9 din 23
		Exemplar nr.: 3




8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server, camere);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.

8.3.2. Resurse umane

- Profesori de limba franceză ;
- Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți);
- Responsabili de cerc pedagogic/sectoare;
- Inspector școlar de specialitate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 10 din 23
		Exemplar nr.: 3

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Pagina web a ISJBH (www.isjbihor.ro).

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Înscrierea/selecția elevilor pentru participarea la olimpiadă - etapa județeană

Profesorii de limba franceză:

- informează elevii cu privire la prevederile OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare*, cu modificările și completările ulterioare și REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026– nr. 24582/03.02.2026
- selectează, la nivelul unității de învățământ, și înscriu elevii participanți prin completarea unui formular electronic;
- verifică listele cu elevii înscriși la etapa județeană – pentru nivel gimnazial și nivel liceal
Termen: 26.02.2026

Secretarul comisiei județene:

- verifică corectitudinea înscrierii elevilor la etapa pe județ a olimpiadei și generează câte un cod pentru fiecare elev, în vederea secretizării rezultatelor.


8.4.2. Alcătuirea comisiei de organizare și desfășurare a olimpiadei – etapa județeană

Inspectorul școlar de specialitate și membrii consiliului consultativ:

- propun membrii comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor - etapa pe județ, care vor fi numiți prin Decizia Inspectorului Școlar General
- membrii comisiei vor da o declarație scrisă conform căreia nu au în competiție rude și/ sau afini până la gradul al III-lea, respectiv elevi
- la constituirea comisiilor se va ține cont de faptul că unul dintre membrii acestora trebuie să cunoască limba minorităților pentru care se solicită traducerea subiectelor
- elevii aparținând minorităților naționale pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, adresându-se unității școlare din care fac parte, care va înainta lista cu necesarul traducerilor Comisiei județene.

8.4.3. Elaborarea subiectelor și a baremelor de corectare și notare conform programei OLF, aflată în vigoare

- Proba susținută la etapa județeană este proba A – proba scrisă.
- Responsabilitatea elaborării subiectelor și a baremelor de evaluare și de notare aferente, pentru fiecare clasă și regim de studiu al limbii (normal, intensiv/bilingv), revine grupului de lucru al Comisiei centrale a

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 11 din 23
		Exemplar nr.: 3

olimpiadei, desemnat de către inspectorul responsabil din MEC, aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar și coordonat științific de către reprezentantul CNCE.

- Subiectele și baremele de evaluare și de notare aferente se afișează pe site-ul ISJ Bihor și la centrul de desfășurare a Olimpiadei.
- Timpul de lucru pentru proba A este de 120 de minute, pentru clasele a VII-a și a VIII-a, respectiv de 180 de minute pentru clasele IX-XII.

8.4.4. Pregătirea și multiplicarea subiectelor


- În dimineața zilei de concurs, se multiplică subiectele pentru fiecare clasă.
- Persoanele implicate în multiplicarea subiectelor nu vor părăsi încăperea și nu vor folosi telefonul mobil sau alte mijloace de comunicare, până la momentul în care se distribuie plicurile cu subiecte către săli.
- Plicurile vor fi sigilate și distribuite profesorilor asistenți din fiecare sală de concurs până la ora 10, care le vor deschide la primire.

8.4.5. Desfășurarea probelor în săli

- Se interzice elevilor participanți să pătrundă în sală cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, telefoane mobile și/sau alte mijloace electronice de comunicare.
- Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale și mijloace interzise în sala de concurs duce la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele executiv al comisiei, indiferent dacă materialele au fost folosite sau nu.
- Candidatul care are asupra sa materiale nepermise în sala de concurs, le va lăsa în sala de depozitare a obiectelor personale.

8.4.6. Condiții de desfășurare a probei scrise

- Elevii participanți se vor prezenta la concurs și vor intra în săli până la ora 9.30, având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, vizat pe anul școlar în curs sau actul de identitate ca document necesar profesorilor asistenți pentru verificarea identității concurenților.
- În fiecare sală de concurs, vor exista doi profesori supraveghetori.
- Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică.
- Profesorii supraveghetori vor verifica identitatea candidaților, pe baza actelor.
- Fiecare candidat va primi ciorne, foi tipizate pentru concurs și o foaie cu subiectul corespunzător.
- Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foile tipizate, cu colțul conținând numele candidaților secretizat.
- Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea punctajului.
- Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră.
- La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge foile de concurs pe baza borderoului de sală, care conține semnătura candidatului.
- Ciornele se strâng separat.
- La predarea ultimelor lucrări, în sală vor rămâne cel puțin trei candidați.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 12 din 23
		Exemplar nr.: 3


- Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise vicepreședintelui subcomisiei de organizare.
- Lucrările colectate se vor clasifica pe ani de studiu, se vor amesteca, se vor introduce în plicuri, se vor sigila și se vor preda, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare.

8.4.7. Evaluarea lucrărilor

- Pentru etapa județeană, lucrările se secretizează și se ștampilează cu ștampila școlii organizatoare.
- Elevilor participanți nu le va fi permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.
- Pachetele cu lucrări vor fi numerotate de către vicepreședintele subcomisiei de evaluare și vor fi distribuite evaluatorilor nominalizați în comisie.
- Fiecare lucrare scrisă va fi evaluată de către doi profesori evaluatori care nu au elevi clasificați la clasa respectivă, rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv, care își vor desfășura activitatea de evaluare în săli diferite.
- Rezultatele probelor se apreciază și se înregistrează în borderouri de evaluare, separat de către fiecare evaluator, cu punctaje cuprinse între 0-100, cu respectarea baremului de evaluare și notare.
- Profesorii evaluatori vor marca greșelile de conținut, lexic și structuri gramaticale prin sublinierea acestora pe lucrarea scrisă.
- Lucrările evaluate și borderourile de notare vor fi predate vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, care se va asigura că nu există o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori.
- Profesorii evaluatori vor trece notele/punctajele obținute și vor semna pe fiecare lucrare, cu cerneală roșie.
- Vicepreședintele subcomisiei de evaluare va calcula media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor, o va trece pe lucrare și va semna.
- Dacă se constată o diferență mai mare de 10 puncte între notele/punctajele acordate, acestea nu se vor transcrie pe lucrare, situație în care președintele comisiei va nominaliza alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării.
- După finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de către fiecare dintre cei patru evaluatori se vor trece pe lucrare, iar evaluatorii le vor semna.
- Vicepreședintele subcomisiei de evaluare va calcula nota finală din cele patru note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire. Media rezultată va reprezenta nota finală, pe care o va trece pe lucrare și o va semna.
- Vicepreședintele subcomisiei de evaluare va transmite toate documentele subcomisiei de organizare.
- Rezultatele inițiale se vor comunica prin afișarea acestora pentru fiecare regim de studiu al limbii, pe clase și pe subiecte, secretizate.
- În situația în care punctajele finale sunt egale, se aplică următoarele criterii de departajare, în vederea calificării la etapa națională:

- I. punctajul obținut pentru Subiectul III (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a);
- II. punctajul obținut pentru Subiectul II (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a);
- III. punctajul obținut pentru Subiectul I (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a);

Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Revizia: 1
		Nr.de ex. 3
		Pag. 13 din 23
		Exemplar nr.: 3

de departajare, caz în care Comisia județeană organizează o probă de baraj. În această situație, Comisia județeană va elabora subiectele și baremele de evaluare și de notare, respectând structura probei scrise din regulament.

8.4.8. Evaluarea și soluționarea contestațiilor

- Elevii participanți pot contesta, în persoană, numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise.
- Termenul de depunere a contestațiilor va fi stabilit de către Comisia județeană și comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.
- Rezolvarea contestațiilor se va face prin reevaluarea lucrărilor primite, conform baremelor afișate, în cadrul subcomisiei de contestații stabilite.
- Rezultatele activității subcomisiei de contestații sunt validate de către președintele Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor și sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia.
- Rezultatele vor fi aduse la cunoștința elevilor participanți, prin afișare la avizierul școlii, în termen de maximum 72 de ore de la încheierea perioadei de depunere, deciziile comisiei de contestații fiind definitive.
- Comisia de contestații va fi formată din cadre didactice care nu au participat la evaluarea inițială a lucrării.
- Subcomisia de contestații va transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

8.4.9. Stabilirea listei finale cu elevii calificați la etapa națională a OLF

- Inspectorul școlar pentru limba engleză, împreună cu membrii Comisiei județene întocmesc Tabelul nominal cu elevii calificați la etapa națională a OLF
- Secretarul Comisiei de organizare și evaluare predă, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, lucrările și documentele de evidență către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora de către unitatea de învățământ.


8.4.10. Trimiterea listei către MEN, cu elevii calificați la etapa națională

- Pentru etapa națională se califică primul clasat la etapa județeană.
- Inspectorul școlar pentru limba engleză trimite, în format electronic, scanat, cu semnătura lui, a inspectorului școlar general, cu ștampila IȘJ Bihor, lista finală cu elevii calificați la etapa națională, către ME, în termen de cel mult zece zile calendaristice de la data încheierii etapei.

8.5. Dispoziții finale

8.5.1. Premiera

Ulterior încheierii etapei județene a concursului, inspectorul școlar pentru limba engleză, în urma consultării Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, va stabili modalitatea de acordare a premiilor, respectând ierarhia în ordinea descrescătoare a punctajelor.


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Revizia: 1
		Nr.de ex. 3
		Pag. 14 din 23
		Exemplar nr.: 3

8.5.2. Monitorizarea audio-video se va face conform Procedurii operaționale privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul etapelor județene a olimpiadelor naționale desfășurate în județul Bihor PO.01.190

8.5.3. Prezenta procedură va fi transmisă membrilor Consiliului consultativ, responsabililor de Cerc Pedagogic, profesorilor de specialitate și unităților de învățământ din județul Bihor.

8.5.4. Oricare modificări și/sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

8.5.5. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării acesteia.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 15 din 23
		Exemplar nr.: 3

9. ANEXE

Anexa 1. Declarație Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026

Nr. _____ Data _____


DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____,
profesor la _____, în calitate de _____ în
Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa pe județ a Olimpiadei de
limba franceză, declar pe propria răspundere că nu am rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv
participanți în cadrul competiției.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor
și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a
acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 16 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 2. Proces-verbal de instruire a membrilor Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026

Nr. _____ Data _____

**PROCES VERBAL
DE INSTRUIRE A MEMBRILOR COMISIEI DE ORGANIZARE, EVALUARE ȘI
SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa pe județ a Olimpiadei de limba franceză, organizată la _____


Președintele Comisiei a procedat la instruirea membrilor comisiei cu privire la prevederile OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și la REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026 nr. 24582/ 03.02.2026

Președinte executiv,

Notă: instruirea profesorilor evaluatori s-a realizat la ora _____

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul comisiei	Specialitatea	Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Revizia: 1
		Nr.de ex. 3
		Pag. 17 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 3. Declarație profesori asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026


Nr. _____ Data _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor la _____, având specialitatea _____ în calitate de profesor asistent la etapa pe județ a Olimpiadei limba franceză, declar pe propria răspundere că nu am rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv, participanți la competiție, în cadrul sălii în care asist. Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 18 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 4. Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A PROFESORILOR ASISTENȚI

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor asistenți la Olimpiada de limba franceză, etapa pe județ, organizată la _____


Președintele și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor asistenți cu privire la prevederile OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și la REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026 nr. 24582/ 03.02.2026

Președinte executiv,

Secretar

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului asistent	Specialitatea	Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 19 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 5. Proces-verbal de instruire a elevilor participanți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A ELEVILOR PARTICIPANȚI


Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii elevilor participanți la Olimpiada de limba franceză, etapa pe județ organizată la _____

Profesorii asistenți au procedat la instruirea elevilor participanți cu privire la modul de desfășurare a probei de concurs, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și cu REGULAMENTUL SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2025-2026 nr. 24582/ 03.02.2026

Profesori asistenți:

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 20 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 6. Proces-verbal primire tip subiect

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026

OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ - ETAPA JUDEȚEANĂ 07.03.2026

Nr. _____

Data _____

SALA _____


PROCES VERBAL,

Încheiat azi, 07.03. 2026, cu ocazia primirii tipului de subiect la olimpiada județeană de Limba franceză.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Disciplina	Tip subiect	Am primit subiectul (semnătura candidatului)

Profesori asistenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Semnătura
1.			
2.			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 21 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 7. Proces-verbal predare-primire lucrări

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI


SALA nr. _____

Subsemnații _____ și _____, în calitate de profesori asistenți la Olimpiada de limba franceză, etapa pe județ, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară de proveniență	Clasa	Nr. pagini lucrare	Semnătura elevului

Profesor asistent,

Profesor asistent,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 22 din 23
		Exemplar nr.: 3

Anexa 8. Proces-verbal predare-primire documente

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa pe județ a olimpiadei de limba franceză 2025-2026


Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de secretar al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa pe județ a Olimpiadei de limba franceză, desfășurată în data _____ de _____, la unitatea de învățământ _____ predau d-lui/dnei _____, având funcția de _____ la unitatea de învățământ _____ lucrările elevilor și documentele specifice competiției, conform registrului nr. _____ din data _____ Azi, _____, registrul conține un număr de _____ documente înregistrate.

Am predat,

Am primit,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE- LIMBA FRANCEZĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.125	Pag. 23 din 23
		Exemplar nr.: 3

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii formalizate	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
8.	Descrierea procedurii formalizate	6-14
9.	Anexe	15-23