 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 1 din 25
		Exemplar nr.: 2


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE
LIMBA GERMANĂ MODERNĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. ARDELEAN LILIANA prof. SZUIOGAN NADIA – TEODORA	Inspector școlar pentru limbi moderne Prof. metodist limba germană	23.02.2026	
1.2.	Verificat	prof. KERY HAJNAL	Inspector școlar general adjunct	24.02.2026	
1.3.	Aprobat	prof. dr. ȘTEFĂNUȚ ALIN SERAFIM	Inspector școlar general	25.02.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale		11.02.2025

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 2 din 25
		Exemplar nr.: 2

2.2.	Revizia I	Documentele de referință aplicabile activității procedurate; Descrierea procedurii formalizate; Anexe	actualizare	23.02.2026
------	-----------	---	-------------	------------

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară Responsabili de Cerc pedagogic Consiliul Consultativ pentru limba germană	Inspector școlar Metodiști Membri	Ardelean Liliana Szuioan Nadia -Teodora Bubela Carmen Szuioan Nadia-Teodora Bubela Carmen Kovács Marta Ștefan Ioana Tocaciu Veronica Zima Veronica	23.02.2026	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bihor	Profesorii de limba germană		26.02.2026	Difuzare electronică
3.3.	Informare	1	Unitățile de învățământ din județul Bihor	Directori		26.02.2026	Difuzare electronică
3.4.	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	26.02.2026	
3.5.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	26.02.2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 3 din 25
		Exemplar nr.: 2

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare* aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025, a *Regulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026*, cu nr. 24.714/05.02.2026 și a *Procedurii operaționale privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul etapelor județene ale olimpiadelor naționale desfășurate în județul Bihor*, P.O.01.190/12.02.2026.

4.2. Asigură derularea activității procedurate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

4.3. Asigură cadrul organizatoric de desfășurare a activității și criteriile de calificare a elevilor la etapa județeană.

4.4. Asigură realizarea circuitului informațional/comunicarea ierarhică eficientă.

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar inspectorul în exercitarea procesului decizional.


4.6. Răspunde următoarelor obiective:

- Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de elevi ai claselor din nivelul gimnazial și liceal;
- Creșterea calității educației prin evaluarea unitară la nivel de județ;
- Creșterea interesului comunității față de educație;
- Stimularea competitivității și a performanței elevilor;
- Promovarea performanței în domeniul științific și practic-aplicativ.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice care predau disciplina Limba germană modernă, implicate în elaborarea de subiecte și bareme, organizarea și desfășurarea competiției, în evaluarea lucrărilor realizate de elevii participanți la etapa județeană a olimpiadei, în transmiterea rezultatelor pe cale ierarhică și în arhivarea documentelor elaborate anterior desfășurării etapei județene.

5.2. Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor va lua toate deciziile necesare pentru buna desfășurare a competiției și le va înscrie în procesul-verbal, care va conține și criteriile de selecție la etapa următoare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 4 din 25
		Exemplar nr.: 2

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.


6.2. Legislație secundară

- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727/ 25.11.2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026, cu nr. 24.714/05.02.2026.
- Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul etapelor județene ale olimpiadelor naționale desfășurate în județul Bihor, P.O.01.190/12.02.2026.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru și a regulilor de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv a activităților de control implementate, a responsabilităților și atribuțiilor personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
2.	Procedură specifică	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice olimpiadei județene, responsabilitățile și atribuțiile comisiei
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, ale uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Olimpiadă școlară	Olimpiada școlară este considerată o competiție școlară de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne , al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului etc.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 5 din 25
		Exemplar nr.: 2

6.	Comisia județeană	Comisia numită prin decizie a inspectorului școlar general care coordonează pregătirea și desfășurarea probelor de la etapa județeană, respectiv scanarea, transmiterea lucrărilor scanate și preluarea rezultatelor, afișarea rezultatelor și stabilește eventuale criterii suplimentare de calificare a elevilor la etapa națională, publicate cel puțin cu 5 zile înaintea desfășurării etapei județene.
7.	Președinte executiv	Profesorul metodist de limba germană modernă responsabil cu toate aspectele desfășurării olimpiadei, până la momentul raportării rezultatelor etapei județene.
8.	Profesor evaluator neutru	Profesor de limba germană calibrat la nivel național, care evaluează lucrările elevilor.
9.	Schriftliche Produktion	Proba de redactare de text în limba germană

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJBH	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
8.	OLG	Olimpiada de Limba Germană
9.	PE	Președinte executiv
10.	SP	Proba de redactare de text în limba germană (Schriftliche Produktion)
11.	R	Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba germană modernă

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 6 din 25
		Exemplar nr.: 2

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

8.1.1. La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor populariza documentele care reglementează desfășurarea olimpiadelor/competițiilor școlare, respectiv:


- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727 / 25.11.2025;
- Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026, cu nr. 24.714/05.02.2026;
- Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul etapelor județene a olimpiadelor naționale desfășurate în județul Bihor, P.O.01.190/12.02.2026.

8.1.2. Președintele executiv al Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, la etapa județeană a concursului, conform *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare* aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025, este responsabil cu toate aspectele desfășurării acestuia până la momentul raportării rezultatelor etapei județene.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate:


- Decizia de constituire a Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei naționale de limba germană modernă, conform prevederilor din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025 ulterioare;
- Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026, cu nr. 24.714/05.02.2026;
- Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul etapelor județene a olimpiadelor naționale desfășurate în județul Bihor, P.O.01.190/12.02.2026;
- Proces-verbal de afișare a criteriilor de calificare și departajare a elevilor participanți;
- Tabele nominale cu elevii participanți la etapa județeană;
- Proces-verbal de instruire a membrilor comisiei;
- Declarațiile membrilor comisiei;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 7 din 25
		Exemplar nr.: 2

- Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți (Art.39 din Metodologia-cadru);
- Declarațiile profesorilor asistenți;
- Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la competiție (Art.40 din Metodologia-cadru);
- Borderou de predare-primire lucrări de la elevii către profesori și asistenți;
- Proces-verbal de primire a subiectului;
- Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Tabel nominal cu rezultatele la contestații;
- Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Tabel nominal cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei de limba germană modernă;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora de către unitatea de învățământ;
- Registrul documentelor etapei pe județ a olimpiadei de limba germană modernă (completat în cadrul Registrului olimpiadelor și al competițiilor școlare de la nivelul unității de învățământ), înregistrat la secretariatul unității de învățământ.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Responsabili	Intrări	Activități	Ieșiri
Responsabili de cerc pedagogic/Metodiști	Liste cu elevii calificați la etapa județeană din fiecare unitate școlară	Transmiterea listelor către inspectorul școlar de specialitate	Liste cu elevii din județ calificați la etapa județeană
Profesori evaluatori	Lucrări elevi Subiecte Bareme de evaluare	Evaluarea lucrărilor conform baremelor de evaluare aferente	Lucrări evaluate Borderouri de notare
Profesori evaluatori -contestații	Lucrări contestate Subiecte Bareme de evaluare	Reevaluarea lucrărilor contestate conform baremelor de evaluare aferente	Lucrări reevaluate Borderouri de notare
Președintele executiv al comisiei	Liste finale cu rezultatele elevilor	Verifică și avizează pentru afișare rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.	Listele finale cu rezultatele elevilor
Responsabilul cu monitorizarea audio-video	Programul olimpiadei PO de monitorizare Echipamente audio-video	Verifică și pornește sistemele audio-video Monitorizează desfășurarea probei Intervine la defecțiuni tehnice Salvează înregistrările	Înregistrările audio-video complete

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 8 din 25
		Exemplar nr.: 2

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, memorie externă, conexiune internet);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Materiale consumabile: hârtie xerox, etichete, toner, coli tipizate.

8.3.2. Resurse umane

- Profesori de limba germană – profesori evaluatori neutri și locali;
- Cadre didactice de alte specialități – profesori asistenți;
- Responsabili de cerc pedagogic;
- Responsabil cu monitorizarea audio-video;
- Președinte executiv.


8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Pagina web și/sau Facebook a instituției de învățământ organizatoare.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Înscrierea/selecția elevilor pentru participarea la olimpiadă – etapa județeană

- La Olimpiadă pot participa elevii de la toate formele de învățământ, inclusiv elevii care nu învață limba germană în școală, dar consideră că au competențe adecvate în domeniu și îndeplinesc condițiile de calificare pentru etapele ulterioare.
- La nivel gimnazial, elevii claselor VII-VIII care anterior anului de desfășurare a olimpiadei: a) au urmat forme de școlarizare în spațiul germanofon și s-au reîntors în țară, fiind reînscriși în sistemul de învățământ românesc; b) au urmat cursuri de studiu în limba germană, în România sau în altă țară; c) au studiat în cadrul secției germane cu predare în limba maternă, în clasele 0-IV și/sau V-VI, pot participa la Olimpiada de limba germană modernă la nivelul B2, corespunzător claselor IX-X.
- La nivel liceal, elevii care anterior anului de desfășurare a olimpiadei: a) au urmat forme de școlarizare în spațiul germanofon și s-au reîntors în țară, fiind reînscriși în sistemul de învățământ românesc; b) au urmat cursuri de studiu în limba germană, în România sau în altă țară; c) au studiat în cadrul secției germane cu predare în limba maternă, în clasele 0-IV și/sau V-VI, pot participa la Olimpiada de limba germană modernă la nivelul C1.
- Înscrierea elevilor se face: a) cel puțin la nivelul corespunzător numărului de ore de învățare acumulate; b) la nivelul real de competențe, conform CECRL, în privința competenței de exprimare în scris, în cazul în care acest nivel este superior celui rezultat din numărul de ore de învățare; c) la nivelul real de competențe, conform CECRL, în privința competenței de exprimare în scris, pentru elevii care au învățat limba germană în afara sistemului de învățământ, parțial sau în totalitate.
- În stabilirea nivelului minim CECRL la care poate fi înscris elevul la olimpiadă, se ține cont de


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 9 din 25
		Exemplar nr.: 2

toate orele acumulate de învățare asistată a limbii (cu profesor), inclusiv orele de la discipline non-lingvistice studiate în limba germană (la clasele cu predare în limba germană sau la clasele cu profil bilingv). Stabilirea numărului de ore se bazează pe documentele școlare (foi matricole și adevărinite de studiu) și pe declarația scrisă a elevului, semnată de profesorul îndrumător și de părinți/reprezentanți legali (în cazul elevilor minori).

- Răspunderea stabilirii nivelului elevilor conform CECRL revine profesorilor îndrumători sau, după caz, părinților elevilor sau elevilor înșiși.
- Categoriile le corespund niveluri de competențe, conform CECRL, așa cum sunt prezentate în tabelul următor (în mod crescător):

Categorie:	I	II	III	IV -	V	VI	VII
Nivel CECRL:	A1	A2	B1	A2	B1	B2	C1
Număr minim de ore de învățare:	140	280	450	280	450	720	1100
Clase la care se organizează proba:	VII, VIII	VII, VIII	VII, VIII	IX,X	IX, X, XI, XII	VII, VIII, IX, X, XI, XII	IX, X, XI, XII

- La olimpiadă se organizează probe la următoarele categorii:
 - Categoria I (nivel CECRL A1): elevi din clasele a VII-a și a VIII-a,
 - Categoria II (nivel CECRL A2): elevi din clasele a VII-a și a VIII-a,
 - Categoria III (nivel CECRL B1): elevi din clasele a VII-a și a VIII-a,
 - Categoria IV (nivel CECRL A2): elevi din clasele a IX-a și a X-a,
 - Categoria V (nivel CECRL B1), cu probe separate pentru elevii din clasele a IX-a și a X-a, respectiv a XI-a și a XII-a, deci subcategoriile V.1 (clasele IX-X) și V.2 (clasele XI-XII),
 - Categoria VI (nivel CECRL B2), cu probe separate pentru elevii din clasele de nivel gimnazial a VIIa și a VIII-a și a IX-a și a X-a, respectiv a XI-a și a XII-a, deci subcategoriile VI.1 (clasele VII-VIII, IX-X) și VI.2 (clasele XI-XII),
 - Categoria VII (nivel CECRL C1), cu probe separate pentru elevii din clasele a IX-a și a X-a, respectiv a XI-a și a XII-a, deci subcategoriile VII.1 (clasele IX-X) și VII.2 (clasele XI-XII).
- Anterior desfășurării etapei județene, se colectează datele despre elevi și se completează formularul online de înscriere primit de la PE al comisiei centrale și formularul online pentru înscrierea elevilor de gimnaziu nivel A1 primit de la PE al comisiei județene.
- Termenul de înscriere este cel anunțat de PE al comisiei centrale, pentru nivelurile A2, B1, B2, C1, respectiv cel anunțat de PE al comisiei județene pentru nivelul A1.
- După expirarea termenului de înscriere, nu mai pot fi adăugați alți elevi. Se acceptă actualizarea datelor elevilor în situațiile semnalate de către PE al comisiei județene, până la momentul transmiterii fișierelor către județe, acolo unde se constată erori.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 10 din 25
		Exemplar nr.: 2

- Datele minim necesare a fi completate pentru fiecare elev sunt: numele, clasa, numărul de ore de învățare acumulate, nivelul, unitatea școlară de proveniență și județul.
- Se stabilește împărțirea elevilor în săli pentru probă, ținându-se cont și de numărul profesorilor asistenți disponibili.
- Se vor trece în fișierul Excel rezultat pentru etapa județeană, în dreptul fiecărui elev, codul, sala și locul unde vor fi repartizați.
- PE verifică listele cu elevii înscriși la etapa județeană.

8.4.2. Alcătuirea comisiei de organizare și desfășurare a olimpiadei - etapa județeană


- Inspectorul școlar și membrii consiliului consultativ propun președintele executiv, vicepreședinții și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor - etapa județeană, care vor fi numiți prin *decizia inspectorului școlar general*.
- Membrii comisiei au atribuțiile stabilite prin Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025.
- Totalitatea evaluatorilor neutri de la nivel național, formați și calibrați, conform prevederilor art. 18 (2) din Regulamentul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026, cu nr. 24.714/05.02.2026, constituie *Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană*, constituită sub coordonarea comisiei centrale, conform prevederilor art. 23 alin. (2) din Normele metodologice.
- Membrii comisiei vor da o declarație scrisă conform căreia nu au în competiție rude și/sau afini până la gradul al III-lea, inclusiv.
- Responsabilul cu monitorizarea audio-video este numit conform Procedurii operaționale privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și a activităților specifice din cadrul etapelor județene a olimpiadelor naționale desfășurate în județul Bihor, P.O.01.190/12.02.2026.

8.4.3. Elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare și notare conform programei OLG, aflată în vigoare

- Pentru etapa județeană a olimpiadei, data desfășurării este stabilită de MEC.
- Probele de evaluare susținute de concurenți sunt probe individuale și obligatorii de redactare de text, concepute pe nivel lingvistic și clase, indiferent de regimul de predare a limbii.
- Subiectele de la probele individuale constau în itemi subiectivi, pentru evaluarea competenței de redactare de texte, fiind adaptate atât nivelului gimnazial, cât și celui liceal, cu diferențieri clare privind nivelul de dificultate și timpul de lucru alocat.
- Responsabilitatea elaborării subiectelor și a baremelor de evaluare și notare pentru etapa județeană revine comisiei centrale.

8.4.4. Pregătirea și multiplicarea subiectelor

- Înainte cu o oră de începerea olimpiadei, PE va începe multiplicarea subiectelor, care se vor pune în plicuri destinate sălilor, în număr exact, necesar pentru fiecare sală în parte.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Revizia: 1
		Nr.de ex.: 3
		Pag. 11 din 25
		Exemplar nr.: 2


- Nu se vor tipări sau multiplica alte exemplare. Un exemplar de rezervă din fiecare tip de subiect necesar va rămâne la îndemână, în posesia PE sau a persoanei desemnate de acesta.
- Persoanele implicate în multiplicarea subiectelor nu vor părăsi încăperea și nu vor folosi telefonul mobil sau alte mijloace de comunicare până la momentul în care se distribuie plicurile cu subiectele către săli.
- Plicurile cu subiectele circulă sigilate până la sala respectivă și vor fi deschise de asistenți la ora specificată în *Procedura specifică*, astfel încât să fie distribuite elevilor până la ora începerii olimpiadei.
- Prezența participanților la faza județeană a olimpiadei de limba germană modernă se înregistrează până la ora indicată în *Procedura specifică*.

8.4.5. Desfășurarea probelor în săli

- Pentru rezolvarea subiectelor se folosesc numai foile în format A4 pe care au fost printate subiectele.
- Foile pe care sunt printate subiectele se completează în colțul din dreapta sus cu codul care a fost atribuit fiecărui elev.
- Codul fiecărui elev va fi lipit și pe bancă, iar asistenții au obligația de a verifica corectitudinea datelor. Abia după aceea, colțul foi se îndoaie (se răsucește) de mai multe ori în fâșii subțiri, astfel încât să nu se vadă prin transparența foi și se sigilează cu o etichetă care se lipește peste îndoitură.
- Se recomandă demonstrarea modului de sigilare la instructaj tuturor asistenților, pentru a se proceda la fel în toate sălile.
- Pentru o mai bună vizibilitate, la redactarea lucrărilor este obligatorie folosirea instrumentelor de scris cu pastă/cerneală neagră.
- Asistenții vor urmări cu atenție respectarea timpului de lucru pentru fiecare probă în parte, iar după expirarea timpului de lucru, vor strânge foile elevilor atât cele cu subiectele cât și ciornele, și le vor amesteca (foile nu se strâng într-o ordine anume).
- Lucrările vor fi ștampilate și semnate de PE doar după scanare, pentru a se evita recunoașterea județului dintre lucrările scanate transmise pentru evaluarea neutră.
- În toate sălile supravegheate audio-video, în care se desfășoară probe de examen, se descarcă și se multiplică subiectele, se preiau, se depozitează și se evaluează lucrările sau se preiau, se depozitează și se predau bagajele candidaților și a membrilor comisiilor, camerele sistemului de supraveghere audio-video vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, în totalitate, pe tot parcursul desfășurării acestor activități, acțiunile și dialogurile persoanelor implicate, conform prevederilor din procedura P.O.01.190/ 12.02.2026.


8.4.6. Evaluarea lucrărilor

- Imediat după strângerea lucrărilor, toate lucrările vor fi împărțite pe niveluri și categorii, după cum urmează: A1 (clasele VII-VIII), A2 (clasele IX-X), B1j (clasele IX-X), B1a (clasele XI-XII), B2j (clasele VII-VIII și IX-X), B2a (clasele XI-XII), C1j (clasele IX-X) și C1a (clasele XI-XII).
- Lucrările vor fi amestecate, numerotate începând cu numărul 1, pentru fiecare set în parte și scanate, în așa fel încât să rezulte câte un fișier în format .pdf pentru fiecare categorie la care s-au primit subiecte în fișiere distincte. Numărul lucrării va fi trecut cu instrumente de scris cu pastă/cerneală neagră,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 12 din 25
		Exemplar nr.: 2

folosind cifre arabe, deasupra cerinței tipărite și va fi încercuit, pentru a fi ușor identificabil de către evaluatori.

- Scanarea se va face în tonuri de gri, la o rezoluție suficientă pentru lizibilitate, dar aleasă astfel încât fișierul .pdf rezultat să nu depășească câte 1 MB pentru fiecare 10 pagini scanate, maxim.
- Fișierele rezultate de la nivelurile A2, B1, B2 și C1 vor fi denumite folosind indicativul județului, urmat de pauză, apoi de nivel și, după caz, precizarea referitoare la categoria de subiecte și se vor transmite până la ora și la adresele indicate în procedura specifică. PE va asigura securitatea fișierelor .pdf rezultate, până după încheierea evaluării și anunțarea rezultatelor.
- Pentru nivelul lingvistic A1, clasele VII-VIII, evaluarea se face la nivel județean, pe ”verticală”, prin evaluarea întregului set de lucrări din punctul de vedere al câte unui criteriu, apoi al altui criteriu, conform baremului de evaluare și notare. Fiecare criteriu este evaluat independent de către doi evaluatori, fără desecretizarea lucrărilor, de preferință pe copii ale lucrărilor originale, care sunt predate către PE după încheierea acestei evaluări.
- De la adresele specifice fiecărei categorii vor fi transmise fișierele .pdf care conțin seturi complete, alcătuite din lucrări de aceeași categorie din mai multe județe, către evaluatorii neutri selectați. Președinții comisiilor județene din județele de unde provin evaluatorii vor asigura acestora condiții pentru tipărirea și evaluarea lucrărilor primite, astfel încât niciun evaluator să nu intre în contact cu alte lucrări decât cele primite de el pentru evaluare.
- Profesorii evaluatori neutri primesc fișiere .pdf cu lucrări de la o anumită categorie și criteriul pentru care trebuie să evalueze (SP1, SP2 sau SP3). Indiferent de criteriul de evaluare, evaluatorul neutru va urmări dacă lucrarea respectivă este încadrată corect pe nivelul conform CECRL și va semnala încadrarea greșită în coloana observații.
- Criteriul SP4 se evaluează local, iar rezultatele se completează de către PE în fișierul Excel final, cu coduri, primit de la Comisia centrală, în care vor completa și rezultatele finale pentru criteriile SP1, SP2 și SP3, trimise de către Comisia centrală de pe adresele de e-mail aferente fiecărei categorii.
- Evaluatorul neutru va trimite rezultatele evaluării la adresa de la care a primit lucrările, fără să efectueze alte modificări asupra fișierului Excel primit, în afară de trecerea punctajelor, completarea din coloana observații acolo unde se impune și modificarea numelui fișierului conform instrucțiunilor date.
- Profesorii evaluatori neutri trebuie să respecte termenele de confirmare a primirii lucrărilor și de transmitere a rezultatelor prevăzute în Procedura specifică.
- Profesorii evaluatori neutri și locali nu vor discuta despre conținutul, nivelul și eventuala proveniență a lucrărilor evaluate cu alte persoane, nici în timpul desfășurării olimpiadei și nici după aceasta. Toți cei implicați au obligația păstrării secretului cu privire la lucrările evaluate și identitatea evaluatorilor.
- Evaluatorii neutri au obligația de a declara dacă au actuali sau foști elevi participanți la olimpiadă și în alt județ decât cel în care își desfășoară activitatea la momentul respectiv, pentru a nu li se repartiza lucrări ale acelor elevi; orice altă situație posibilă de incompatibilitate trebuie declarată de către evaluatorii neutri cu ocazia înscrierii ca evaluatori neutri sau imediat ce această situație este adusă la cunoștință evaluatorului neutru.
- Descriptorii de performanță și punctajul aferent fiecărui criteriu în evaluarea probei de redactare a mesajului scris sunt:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 13 din 25
		Exemplar nr.: 2

- SP1-Originalitate, creativitate și încadrarea în temă (idei proprii, originale; soluții, recomandări sau formulări ingenioase, surprinzătoare și, în același timp, realizabile, care se încadrează în cerință) - maximum 50 de puncte. Acest criteriu nu este contestabil, deoarece evaluarea se face comparativ pe întregul set de lucrări. Pentru a asigura că elevul atinge nivelul minim de calificare, pragul minim obligatoriu la SP1 este de 25 de puncte. Astfel, un elev nu poate fi declarat calificat dacă nu atinge acest prag, chiar dacă punctajul total este suficient pe baza celorlalte criterii.

- SP2-Inteligența lingvistică: coerența textului (a formei și a conținutului) și adecvarea exprimării (poate să-și construiască textul așa încât să fie înțeles; cuvintele și frazele de conectare sunt foarte evidente, mai ales în secvențele mai lungi și poate să unească un șir de elemente scurte, simple și variate într-o serie lineară de puncte care se înlănțuie) - maximum 22 puncte;

- SP3-Competențe lingvistice: corectitudinea lexicală și gramaticală - maximum 10 puncte;

- SP4-Numărul de cuvinte - maximum 8 puncte (este respectat numărul de cuvinte solicitat cu +/- 10%); se scad câte 2 puncte pentru fiecare alte 10% +/- neîncadrare în numărul de cuvinte; cuvintele dintr-un eventual motto sau citat nu se numără dacă sunt folosite ca motto sau titlu; se numără dacă sunt integrate în textul elevului.

-După desfășurarea olimpiadei, publicarea rezultatelor și a lucrărilor scanate se va face fără indicarea numărului lucrării pentru fiecare elev, astfel încât anonimitatea autorului fiecărui text să fie asigurată. Elevii vor putea să-și identifice numai lucrările proprii pe baza scrisului și a conținutului și să le indice propriilor profesori îndrumători.

-Rezultatele evaluării înainte de contestații sunt afișate defalcat, conținând punctajul aferent fiecărui criteriu.

-Transmiterea și afișarea rezultatelor se vor face în dimineața zilei specificate în Procedura specifică.

-Rezultatele finale, după contestații, afișate pentru toate etapele olimpiadelor, conțin și rubrica „Profesor(i) îndrumător(i)”. Profesorii îndrumători trebuie să respecte condițiile de la art. 19 din Regulament și să fie menționați ca atare în Declarația elevului.

8.4.7. Evaluarea și soluționarea contestațiilor


-Dreptul la contestație se referă numai la propria lucrare și la itemii subiectivi de la proba de redactare de text.

-Elevul poate contesta numai punctajul aferent acelor criterii care nu presupun compararea întregului set de lucrări de la categoria respectivă, adică *criteriile SP2 și SP3*, indicându-se numărul lucrării și criteriul contestat.

-Elevii au dreptul să-și vizualizeze propria lucrare, în prezența profesorului îndrumător, înainte de a decide dacă depune contestație.

-Profesorii îndrumători sau părinții elevilor fără profesor îndrumător, respectiv elevii majori fără profesor îndrumător, pot depune o *sesizare* cu privire la greșeli de calcul al punctajului.

-În cazul în care se constată greșeli de calcul al punctajului sau referitoare la numărul de cuvinte de la proba de redactare de text (SP4), acestea sunt corectate de către comisia județeană, care are obligația transmiterii unui proces-verbal însoțit de copia scanată a lucrării către comisia de la etapa superioară. Dacă, în urma unor asemenea corecturi, apar modificări ale clasamentului, profesorii îndrumători sau,


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 14 din 25
		Exemplar nr.: 2

după caz, părinții elevilor lipsiți de îndrumători sau elevii majori lipsiți de îndrumători care, ca efect al corecturii, coboară în clasament pe un loc neeligibil pentru calificare la etapa superioară sau pentru acordarea unui premiu au dreptul de acces la toate dovezile referitoare la greșelile corectate, cu protejarea datelor personale ale elevilor implicați.

- Criteriile contestate sunt evaluate separat de către evaluatori neutri independenți, cel puțin doi pentru fiecare criteriu, provenind din alte județe decât cele din care provin participanții, alții decât cei care au evaluat anterior.
- Dacă, în urma reevaluării lucrărilor contestate, se constată o diferență mai mare cu peste 10% din punctajul maxim al probei respective față de punctajul acordat de prima echipă de evaluatori, lucrarea respectivă primește punctajul acordat de echipa de evaluatori de la contestații. În caz contrar, punctajul inițial este cel definitiv.
- Contestațiile se vor soluționa în intervalul prevăzut în Procedura specifică, iar după soluționarea lor, comisia județeană va afișa rezultatele finale ale evaluării, în ordinea descrescătoare a mediilor.

8.4.8. Raportarea rezultatelor. Aspecte privitoare la prelucrarea electronică a datelor


- Grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia județeană, cu respectarea ordinii descrescătoare a punctajului obținut și a precizărilor din Normele metodologice.
- Comisia județeană poate stabili punctaje minimale pentru acordarea premiilor, cu respectarea criteriilor de imparțialitate în adoptarea deciziilor.
- În situația în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj total, ierarhizarea acestora în vederea acordării premiilor și mențiunilor se realizează prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii de departajare, în ordinea menționată: a) SP1 - Originalitate, creativitate și încadrarea în temă; b) SP2 - inteligența lingvistică; c) SP3 - Competențe lingvistice; d) SP4 - Numărul de cuvinte.
- Până la data indicată în Procedura specifică, PE transmite către comisia centrală fișierul Excel cu rezultatele finale ale olimpiadei județene la adresa zk.sekretariat@gmail.com. Fișierul se redenumeste trecând la început indicativul județului, fără a folosi caractere românești și fără a modifica în niciun fel formatarea existentă.
- Rezultatele vor conține premiile acordate și răspunsul „Da” în coloana „Calificat?” în dreptul elevilor care sunt primii din fiecare categorie din județul respectiv și îndeplinesc toate condițiile minimale stabilite de comisia centrală și de comisia județeană (A2, B1, B2 și C1 - indiferent de clasă).
- Pentru transmiterea datelor elevilor participanți la etapa națională, PE completează ulterior un formular special, on-line, care va conține toate datele din fișier, inclusiv cele care nu au fost obligatorii pentru etapa județeană. În cazul acestor elevi, PE va colecta toate datele imediat după stabilirea celor selectați, astfel încât să le poată transmite împreună cu fișierele .pdf conținând foile matricole și declarațiile scanate ale elevilor calificați la etapa națională, până la data indicată în Procedura specifică.
- Procesele-verbale ale ședințelor comisiei județene vor fi scanate și transformate într-un singur fișier în format .pdf. Fișierul va fi transmis secretarului comisiei centrale la adresa: zk.sekretariat@gmail.com, până la data indicată în Procedura specifică. Acestea vor conține informații detaliate referitoare la cele discutate cu ocazia ședințelor de stabilire a criteriilor de calificare, de desfășurare a etapei județene, de stabilire a lotului propus: persoanele prezente, modul de desfășurare a activității, decizii privind eventuale situații speciale etc.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Revizia: 1
		Nr.de ex.: 3
		Pag. 15 din 25
		Exemplar nr.: 2

- Până la data indicată în Procedura specifică, PE va transmite președintelui executiv al comisiei centrale orice informații privitoare la folosirea sau nefolosirea locurilor alocate conform Regulamentului. Orice informație cu privire la retragerea unui elev calificat din competiție va fi adusă la cunoștința PE a comisiei centrale de îndată ce este disponibilă, iar elevului care se retrage, respectiv, după caz, părintelui acestuia, i se va solicita o declarație semnată și scanată.
- Rezultatele de la etapa județeană a olimpiadei sunt făcute publice prin afișare pe o durată de maximum 30 de zile, în format letric, la locul desfășurării și în format electronic, pe site-urile instituțiilor organizatoare și ale partenerilor. Sunt afișate codul elevului, unitatea de învățământ de proveniență, cadrele didactice îndrumătoare, clasa și nivelul, premiile obținute și răspunsul „Da” în coloana „Calificat?” la etapa națională.

9. Dispoziții finale

- 9.1. Prezenta procedură are caracter intern. Prevederile acestei Proceduri pot fi completate prin instrucțiuni complementare transmise prin poșta electronică de către președintele executiv al comisiei centrale către PE ai comisiilor județene.
- 9.2. Prezenta procedură va fi transmisă membrilor Consiliului Consultativ, responsabililor de Cerc Pedagogic, profesorilor de specialitate din unitățile de învățământ din județul Bihor.
- 9.3. Orice modificări și/sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.
- 9.4. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării acesteia.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 16 din 25
		Exemplar nr.: 2

10. Anexe

Anexa 1. Declarație – Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei naționale de limba germană modernă

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare de limba germană, 2025-2026

Nr. _____ Data _____

DECLARAȚIE

Subsemnata/ul _____, profesor/ inspector la _____ în calitate de _____ în *Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei naționale de limba germană modernă*, declar pe propria răspundere că:


- am/ nu am rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participante în cadrul olimpiadei/concursului;

- am/ nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență elevi participanți la discipline/proba/clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

Data,

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 17 din 25
		Exemplar nr.: 2

Anexa 2. Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare de limba germană, 2025-2026

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A PROFESORILOR ASISTENȚI

Încheiat azi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor asistenți la Olimpiada de limba germană modernă, etapa județeană organizată la _____


Președintele și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor asistenți cu privire la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025 și Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026, nr. 24.714/05.02.2026.

Președinte executiv,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului asistent	Specialitatea	Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 18 din 25
		Exemplar nr.: 2

Anexa 3. Declarație profesori asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare de limba germană, 2025-2026

Nr. _____ Data _____

DECLARAȚIE


Subsemnatul/a, _____, profesor la _____, în calitate de _____ în *Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei naționale de limba germană modernă*, declar pe propria răspundere că nu am rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv participanți în cadrul competiției.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,

Anexa 4. Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la olimpiadă

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 19 din 25
		Exemplar nr.: 2

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare de limba germană, 2025-2026

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A ELEVILOR PARTICIPANȚI

Încheiat azi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii elevilor participanți la Olimpiada de limba germană modernă, etapa județeană, organizată la _____

Profesorii asistenți au procedat la instruirea elevilor participanți cu privire la modul de desfășurare a probelor din concurs, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare aprobate prin OMEC nr. 6727/25.11.2025 și ale Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2025-2026, nr. 24.714/05.02.2026.

Profesori asistenți:

Semnătura:


1. _____

2. _____

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Semnătura

Anexa 5. Proces-verbal de predare-primire lucrări

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 20 din 25
		Exemplar nr.: 2

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare de limba germană, 2025-2026

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI

SALA nr. _____

Subsemnații _____ și _____,


în calitate de profesori asistenți la Olimpiada de limba germană modernă, etapa județeană, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Nr. pagini lucrare	Semnătura

Semnătura profesor asistent 1,

Semnătura profesor asistent 2,

Anexa 6. Proces-verbal de predare-primire documente

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 21 din 25
		Exemplar nr.: 2

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare de limba germană, 2025-2026

Nr. _____ Data _____


PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE DOCUMENTE

Subsemnatul/a _____, în calitate de secretar al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei de limba germană modernă, desfășurată în data de _____, la unitatea de învățământ _____, predau d-lui/dnei _____, având funcția de _____ la unitatea de învățământ _____, lucrările elevilor și documentele specifice competiției, conform registrului nr. _____ din data _____.

Azi, _____, registrul conține un număr de _____ documente înregistrate.

Am predat,

Am primit,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 22 din 25
		Exemplar nr.: 2

Subsemnatul/a, elev la
..... din jud., declar pe proprie răspundere următoarele (se încercuiesc variantele corecte):

1. Sunt cetățean român născut în România. / Sunt cetățean născut în
2. Am început să învăț limba germană de la profesori (la școală sau în particular) începând de la vârsta de ani, ca limbă străină, iar până la acest moment am acumulat aproximativ ore de învățare.
3. Niciunul dintre părinții sau bunicii mei cu care am avut contact direct pe o perioadă mai mare de doi ani nu folosește limba germană ca limbă maternă.
4. Acasă nu am folosit și nu folosesc în comunicarea curentă limba germană cu niciunul dintre părinți sau bunici.

sau/și (punctul 4 și punctul 5 pot fi încercuite amândouă):

5. Am frecventat, în România sau în străinătate, forme de învățământ public sau privat (grădiniță sau școală) având limba germană ca limbă de predare, pe o perioadă de ani școlari. Apreciez că orele acestea, împreună cu cele de învățare a germanei ca limbă străină, totalizează un număr de ore de învățare.

sau/și:

6. Am început să învăț limba germană acasă, vorbind cu (cel puțin) unul dintre părinți / bunici / alte rude, cu care am avut contact direct pe o perioadă mai mare de doi ani. Împreună cu orele de învățare de la școală, apreciez un număr total de ore de învățare.

În consecință, nivelul meu real de competență, conform CECRL, la redactarea de texte este și mă încadrez la Olimpiada de Limba Germană Modernă, conform Regulamentului, la categoria / nivelul european:

Profesorul / profesorii mei îndrumător(i) pentru olimpiadă este / sunt:

.....
(se vor trece, dacă există, 1 sau mai mulți profesori îndrumători care vor confirma declarația acestuia prin semnătură.)

Prin participarea la olimpiadă îmi exprim acordul ca textul realizat de mine la olimpiadă să fie prezentat celorlalți participanți în forma scanată, alături de celelalte texte de la aceeași categorie, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare, fără indicarea explicită a autorului, iar imaginile din cadrul desfășurării olimpiadei, în care este posibil să apar, vor putea fi publicate pe site-urile de prezentare a olimpiadei.

Data:

Semnătura:

Confirmăm cele declarate mai sus de fiul / fiica / elevul / eleva nostru / noastră:


Părinți (Nume și semnătura):

Profesori (Nume și semnătura):

1.
2.

1.
2.

Anexa 8: Cerere-tip de vizualizare a lucrării scrise proprii la Olimpiada de limba germană modernă

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 23 din 25
		Exemplar nr.: 2

CENTRUL DE EVALUARE _____

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul(a), _____, (nume și prenume solicitant), în calitate de*:

elev participant / părinte / reprezentant legal al elevului _____, (CNP elev: _____), vă rog să îmi aprobați vizualizarea lucrării scrise susținute de elev(ă) în cadrul Olimpiadei de Limba germană modernă, etapa județeană, anul școlar _____.

Date de contact: Telefon: _____ E-mail: _____

Solicit vizualizarea lucrării scrise pentru: Proba de redactare a mesajului scris (SP), Nivelul și clasa: A2 (VII-VIII); A2 (IX-X); B1 (VII-VIII); B1 (IX-X); B1 (XI-XII); B2 (VII-VIII; IX-X); B2 (XI-XII); C1 (IX-X); C1 (XI-XII)

Menționez că am luat cunoștință de faptul că vizualizarea lucrării nu echivalează cu recorectarea acesteia și nu implică exprimarea unor evaluări suplimentare din partea comisiei de evaluare, precum și faptul că este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.


Data: _____

Semnătura:

Notă: *Părinte/Reprezentant legal în cazul elevului minor.

Doamnei/Domnului președinte al Comisiei județene a Olimpiadei de Limba Germană Modernă

Anexa 9: Declarație de confirmare a vizualizării lucrării scrise la Olimpiada de limba germană modernă

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Pag. 24 din 25
		Exemplar nr.: 2

Subsemnatul(a), _____, în calitate de*:

elev participant / părinte / reprezentant legal al elevului

declar pe propria răspundere că am vizualizat lucrarea scrisă susținută în cadrul Olimpiadei de limba germană modernă, etapa județeană, anul școlar _____, la Proba de producere a mesajului scris (SP), Nivelul și clasa: A2 (VII-VIII); A2 (IX-X); B1 (VII-VIII); B1 (IX-X); B1 (XI-XII); B2 (VII-VIII, IX-X); B2 (XI-XII); C1 (IX-X); C1 (XI-XII).

Confirm prin prezenta declarație faptul că am vizualizat lucrarea scrisă solicitată, înaintea depunerii eventualelor contestații, în prezența persoanelor desemnate de comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de limba germană modernă.


Data: _____

Semnătura:

Notă:

*Elevul participant poate fi însoțit de părinte sau reprezentant legal la momentul vizualizării, însă doar elevul participant are dreptul să confirme că lucrarea vizualizată îi aparține.

11. Cuprins

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: P.O.01.127	Revizia: 1
		Nr.de ex.: 3
		Pag. 25 din 25
		Exemplar nr.: 2

Numărul componente i în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	7
9.	Dispoziții finale	15
10.	Anexe	16
11.	Cuprins	25