
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 1 din 21
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Biriș Mihaela Simona Erdeli Elena Vîlceanu Daniela	Inspector școlar pentru istorie-geografie Inspector pentru învățământ special Inspector pentru învățământul profesional și tehnic	18.11.2024	
1.2.	Verificat	Kéry Hajnal	Inspector Școlar General Adjunct	20.11.2024	
1.3.	Aprobat	Ștefănuț Alin-Serafim	Inspector Școlar General	21.11.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 2 din 21
		Exemplar nr.: 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I, revizia 1	3-9	actualizare	Nov. 2020
2.2	Ediția I, revizia 2	1-9	actualizare	Nov. 2022
2.3	Ediția I, revizia 3	6-8	actualizare	Nov.2023
2.4	Ediția I, revizia 4	1,3, 6, 8	actualizare	Nov. 2024


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 3 din 21
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Kéry Hajnal Popa Diana Bara Georgeta Ianța Felicia Tanko Zita Elena Erdeli Biriș Mihaela Citrea Luminița Kecse Gabriella Groza Lavinia Zsigó Tamás Vilceanu Daniela Tăutu Ramona Negruțiu Florin Ardelean Liliana Dragomir Cristian Jarka Mihalet Feher Arthur Dume Carmen Cordova Ionel Ardelean Simona Moruț Liana		


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 4 din 21
		Exemplar nr.: 1

3.2.	Aplicare	2	Management	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Avram Nicolae - Ioan Runcanu Monica Sîncelean Tiberiu		
3.3.	Aplicare	3	Informatizare	Consilier informatizare	Iuhas Cristian		
3.4.	Informare	4	Unitățile de învățământ din județul Bihor	Cadrele didactice	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor		
3.5.	Informare	5	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor	Secretarul Consiliului de Administrație	Moruț Liana		
3.6.	Evidență	6	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina		
3.7.	Arhivare	7	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 5 din 21
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1.** Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activității de evaluare și aprobare a resurselor educaționale deschise precum și persoanele implicate;
- 4.2.** Asigură existența documentației necesare derulării activității;
- 4.3.** Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4.** Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;
- 4.5.** Răspunde următoarelor obiective:
Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de cadre didactice și elevi;
Creșterea calității educației prin evaluarea de către alți specialiști;
Creșterea interesului comunității față de educație;
Stimularea inovației și a creativității;
Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 6 din 21
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

- 5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de Resurse Educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea Resurselor Educaționale pe platforma online <http://edubh.ro/>.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Legislație primară


- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Nota M.E.N cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene;
- Documentul de politică educațională *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național*, elaborat în cadrul proiectului POCU CRED – *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* și aprobat prin Ordinul de ministru nr. 3239 din 5 februarie 2021;
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024;
- Ordinul M.E. 3694/1.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 7 din 21
		Exemplar nr.: 1


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Resursele educaționale deschise	Resursele de învățare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile specifice ale procesului de învățare și pot fi folosite gratuit .

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJBH	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
8.	RED	Resursele Educaționale Deschise
9.	CRED	Proiect POCU Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 8 din 21
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE


8.1. GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (Resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0/3.0), Ministerul Educației a solicitat crearea unor rețele de Resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ.
- 8.1.2.** Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale.
- 8.1.3.** Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe platforma online <http://edubh.ro>; Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în consiliile consultative de specialitate și domenii.
- 8.1.4.** Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula de două ori pe an (în două sesiuni), în perioada prevăzută în prezenta procedură.
- 8.1.5.** Resursele educaționale sunt evaluate și selectate de către Consiliul Consultativ al disciplinei/ al domeniul management instituțional/ al domeniului pentru educație permanentă și activități extrașcolare/ pentru proiecte educaționale, rezultatul evaluării fiind consemnat în procesul verbal elaborat în cadrul ședinței.
- 8.1.6.** Inspectoratul Școlar Județean Bihor pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pentru publicarea RED, în vederea accesului liber și necondiționat al oricărei persoane interesate.
- 8.1.7.** Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Bihor poate contribui la completarea Bibliotecii Școlare Virtuale și a Platformei Școlare de e-learning cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale.
- 8.1.8.** Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului de activitate, vor fi stocate pe platforma online <http://edubh.ro>.
- 8.1.9.** Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe platforma online <http://edubh.ro>/ pot avea autori unici sau autori multipli.
- 8.1.10.** Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe.
- 8.1.11.** Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora.
- 8.1.12.** Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor.
- 8.1.13.** Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.
- 8.1.14.** Resursa Educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ", fără a fi evaluată.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (Anexa 2), datată, semnată, scanată în pdf;
- Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma online <http://edubh.ro>;
- Fișa de identificare a resursei educaționale deschise (Anexa 3);
- Grila de evaluare RED (Anexele 4-5);
- Procesul verbal al comisiei de evaluare și selecție (Anexa 6);

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 9 din 21
		Exemplar nr.: 1

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.).

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie.

8.3.2. Resurse umane

- Inspectori școlari;
- Cadre didactice, membri ai consiliilor consultative pe discipline;
- Responsabili cu gestionarea modulului de transmitere a resurselor educaționale și cu platforma online <http://edubh.ro/>.

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Platforma online <http://edubh.ro/>;
- Pagina web a ISJBH (www.isjbihor.ro).

8.4. MODUL DE LUCRU - TRANSMITEREA, ÎNREGISTRAREA, EVALUAREA ȘI PUBLICAREA PE PLATFORMA ONLINE RED-ISJBH

8.4.1. Cadrele didactice care doresc publicarea pe platforma online <http://edubh.ro/> a resurselor educaționale proprii vor trimite prin email, conform calendarului (Anexa 1) inspectorului de specialitate/ inspectorului pentru management instituțional/ inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare/ inspectorului școlar pentru proiecte educaționale următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (Anexa2), datată, semnată și scanată în pdf;
- Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma online <http://edubh.ro/> în format electronic.
- Fișa de prezentare a resursei educaționale propusă spre a fi publicată pe platforma online <http://edubh.ro/> (Anexa 3).

8.4.2. Solicitățile vor fi înregistrate doar dacă toate documentele (anexa 2, anexa 3, resursa educațională) sunt completate integral și transmise inspectorului de specialitate.

8.4.3. În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.

8.4.4. Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt:


- Documente editabile, needitabile (.pdf);
- Prezentări POWERPOINT *.ppt, .pptx, .pps, .ppsx doar dacă includ și părți audio, video sau audio-video*
- Fișiere video *.wmv, .avi, .mpg, .mp4* sau alt format similar;
- Tipurile de documente menționate, pot conține linkuri spre lecții/teste de evaluare realizate pe diferite platforme și aplicații online;

8.4.5. Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică. Aceasta nu poate depăși 50Mb.

8.4.6. În vederea realizării resurselor educaționale se va ține cont de următoarele repere privind întocmirea și evaluarea acestora:

➤ Cerințe de realizare


- Prima pagină va conține: titlul resursei (eventual tema - mai largă - vizată), disciplina, unitatea de învățământ, clasa, autorul,
- Conținutul propriu-zis al resursei va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu, clasa și competența specifică vizată:
 - text scris, material audio, imagini
 - teme de reflecție
 - aplicații/ evaluare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 10 din 21
		Exemplar nr.: 1


- Materialele vor respecta întocmai gramatica limbii de redactare și vor fi redactate utilizând semnele diacritice. Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;
- Conținuturile materialelor propuse vor fi corecte din punct de vedere științific și metodic;
- Materialele vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;
- Materiale nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidențiale;
- Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei;
- Materiale vor face trimitere la sursa de preluare a imaginilor/textelor (dacă acestea au fost preluate) în conformitate cu politica drepturilor de autor.

➤ **Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise**

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> – Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) – Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> – Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu – Facilitarea educației incluzive – Valorificarea experienței de viață a elevilor – Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> – Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) – Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> – Corectitudinea științifică a conținutului resursei – Corectitudinea tehnoredactării – Claritatea și coerența prezentării
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> – Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor – Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate – Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> – Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini -- număr, tip, claritate, adecvare la conținut --, culori, material audio) – Excluderea oricărei forme de discriminare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 11 din 21
		Exemplar nr.: 1


- 8.4.7.** Transmiterea de către solicitanți - cadre didactice, a *Fișei de identificare a resursei educaționale* (Anexa 3), a *Declarației pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe* (Anexa 2), dataată, semnată, precum și a Resursei educaționale deschise proprii se va face prin e-mail, direct către inspectorul de specialitate, care va înregistra resursa în registrul RED al disciplinei/domeniului de activitate.
- 8.4.8.** Transmiterea către IȘJ Bihor a resursei educaționale deschise se poate realiza în următoarele perioade:
- **13.01.2025-23.01.2025**
 - **07.04.2025-17.04.2025**
- 8.4.9.** Pentru evaluarea resurselor educaționale la nivelul disciplinei/domeniului de activitate se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisii de evaluare în următoarea componență:
- **președinte** – inspectorul școlar care coordonează Consiliul Consultativ al disciplinei/domeniului sau un profesor metodist din cadrul Consiliului Consultativ;
 - **2-4 membri** – selectați dintre membrii Consiliului Consultativ (cu prioritate dintre cadrele didactice formate în cadrul programului de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare, derulat în cadrul proiectului POCU CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți/alte programe de formare continuă acreditate în domeniul resurselor educaționale digitale);
 - **secretar**, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare
- 8.4.10.** Evaluarea resurselor educaționale se realizează pe baza criteriilor conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele 4, 5.
- 8.4.11.** Toate resursele educaționale curriculare trebuie să fie elaborate cu respectarea principiilor didactice generale:
- Principiul unității/corelației dintre senzorial și rațional, dintre concret și abstract în predare-învățare (cunoscut și sub denumirea de principiul intuiției);
 - Principiul accesibilității și tratării individuale, diferențiate;
 - Principiul respectării particularităților de vârstă și individuale;
 - Principiul sistematizării, structurării și continuității;
 - Principiul integrării teoriei cu practica;
 - Principiul participării conștiente și active a elevilor/preșcolărilor la activitățile instructiv-educative;
 - Principiul însușirii/formării temeinice a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;
 - Principiul asigurării unității instrucției și educației.
- 8.4.12.** În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.
- 8.4.13.** Fiecare criteriu din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcție de gradul de îndeplinire a acestuia.
- 8.4.14.** O resursă educațională deschisă este declarată aprobată în situația în care toate criteriile sunt declarate conforme.
- 8.4.15.** Un criteriu este declarat conform în condițiile în care cel puțin jumătate plus 1 din membrii comisiei l-au declarat conform.
- 8.4.16.** În situația în care un membru din Consiliul Consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
- 8.4.17.** La procesul de evaluare și aprobare a RED nu se admit contestații.
- 8.4.18.** Resursele educaționale care nu îndeplinesc toate criteriile din grila de evaluare sunt respinse.
- 8.4.19.** Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în Grila de evaluare RED (Anexele 4, 5).
- 8.4.20.** Rezultatul evaluării va fi transmis de către inspectorul de specialitate, în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă, în maximum 30 de zile de la data întrunirii comisiei de evaluare.
- 8.4.21.** Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces verbal (Anexa 6) semnat de membrii comisiei de evaluare și înregistrat în registrul RED al disciplinei/domeniului.
- 8.4.22.** În urma constatării rezultatelor evaluării, inspectorul școlar înaintează compartimentului Informatizare al IȘJ Bihor resursele educaționale selectate în vederea publicării acestora pe platformei online <http://edubh.ro/>.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 12 din 21
		Exemplar nr.: 1

8.4.23. Materialele acceptate sunt publicate pe platforma online <http://edubh.ro/>.

8.5. DISPOZIȚII FINALE

- 8.5.1.** Evaluarea și selecția resurselor RED se vor realiza numai în perioadele menționate la punctul 8.4.8.
- 8.5.2.** **Prin excepție de la calendarul prezentei proceduri, pentru resursele educaționale deschise realizate de către cadre didactice din grupul-țintă din cadrul proiectelor cu finanțare europeană în care se elaborează resurse educaționale deschise pot fi organizate sesiuni speciale de evaluare și aprobare în funcție de calendarele de implementare a activităților din cadrul proiectelor. În această situație, calendarul de depunere a RED va fi transmis în unitățile de învățământ.**
- 8.5.3.** Prezentă procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor: www.isjbihor.ro.
- 8.5.4.** Orice modificări și/sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.
- 8.5.5.** Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor.


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 13 din 21
		Exemplar nr.: 1

9. Anexe

Anexa 1 la PO 01.59 privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Calendarul sesiunilor de evaluare RED

Etapa	Perioada
1. Publicarea Procedurii operaționale de aprobare a RED și a Calendarului sesiunii de evaluare RED pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor	Noiembrie 2024
2. Transmiterea/înregistrarea documentelor aferente RED	13.01.2025-23.01.2025 (sesiunea ianuarie 2025) 07.04.2025-17.04.2025 (sesiunea aprilie 2025)
3. Evaluarea RED de către comisia de evaluare	Martie 2025 (pentru sesiunea ianuarie 2025) Iunie 2025 (pentru sesiunea aprilie 2025)
4. Publicarea resurselor aprobate pe platforma online http://edubh.ro/	După aprobarea de către comisia de evaluare
5. Eliberarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED	După publicarea RED pe site-ul inspectoratului școlar

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 14 din 21
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 la PO 01.59 privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

DECLARAȚIE

privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe


Subsemnata/Subsemnatulcadru didactic la.....
.....(unitatea de învățământ)
localitatea, județul Bihor, specialitatea

legitimată cu B.I./C.I, seria nr..... , declar prin prezenta că resursa educațională cu titlul..... realizată în format..... îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadre didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată de către ISJ. BH și publicată pe platforma online <http://edubh.ro/>.

Data:

Semnătura:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 15 din 21
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3 la PO 01.59 privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Fișa de identificare RED


I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	
Autor/Autori	
Unitatea de învățământ	
Disciplina¹	
Clasa²	
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	
Competența specifică vizată/Indicatori de performanță³	
Durata resursei (<i>de completat exclusiv pentru resurse video</i>)	
Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (<i>10-15 rânduri</i>)	
Elemente agregate (<i>link-uri la resursele utilizate ca părți componente în construcția resursei, acolo unde este cazul</i>)	
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (<i>10-12 rânduri - recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise; forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire pe care îl au elevii; utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare etc.</i>)	

Nota 1 și 2 – se completează cu excepția resurselor destinate managementului educațional/proiectelor europene/activităților de cooperare internațională

Nota 3 – pentru RED-urile de management educațional se vor completa indicatori de performanță

Data:.....

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 16 din 21
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4 la PO 01.59 privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Grilă de evaluare RED

Titlul resursei educaționale:


Numele autorului/autorilor:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

CRITERIUL	DESCRIPTORI	CONFORM DA/NU	NECONFORM/MOTIVAȚIA
Concordanța cu programa școlară	Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi); Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor.		
Relevanță	Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu; Facilitarea educației incluzive; Valorificarea experienței de viață a elevilor; Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare.		
Accesibilitate	Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează); Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență).		
Corectitudine	Corectitudinea științifică a conținutului resursei; Corectitudinea tehnoredactării; Claritatea și coerența prezentării.		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 17 din 21
		Exemplar nr.: 1

Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor; Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate; Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită.		
Calitatea proiectării și realizării resursei	Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini - <i>număr, tip, claritate, adecvare la conținut</i> -, culori, material audio); Excluderea oricărei forme de discriminare.		

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS)

Data evaluării:

Președinte comisie (nume, prenume, semnătură)

_____ / _____


Membri: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

NOTĂ: Evaluarea se raportează la criteriile adecvate tipurilor de resurse educaționale propuse

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 18 din 21
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5 la PO 01.59 privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL


Titlul resursei educaționale:

Numele autorului/autorilor:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Domeniul de aplicabilitate:

Indicator	Conform Da/Nu	Neconform/motivația
Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional		
Materialul cuprinde repere (și evoluții) ale sistemului de învățământ din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale.		
Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii ale autorului.		
Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionarea și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informațional și organizatoric).		
Materialul dispune de o structurare a problematicii educaționale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.		
Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului.		
Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice.		
Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.		
Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul managementului educațional.		
Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 4 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 19 din 21
		Exemplar nr.: 1

Indicator	Conform Da/Nu	Neconform/motivația
învățământ)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei)		

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS)

Data evaluării:.....

Președinte comisie (nume, prenume, semnătură)

_____ / _____


Membri:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 20 din 21
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6 la PO 01.59 privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor

Nr. înregistrare _____

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, _____ în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina de învățământ/domeniu _____, în urma evaluării Resurselor Educaționale înregistrate în sesiunea _____.

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grila de evaluare, anexă la prezenta procedură.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse Educaționale selectate:

<i>Nr. de Înregistrare</i>	<i>Autorul/Autorii</i>	<i>Titlul resursei educaționale</i>

Resurse educaționale neselectate:

<i>Nr. de Înregistrare</i>	<i>Autorul/Autorii</i>	<i>Titlul resursei educaționale</i>	<i>Motivul neselectării materialului</i>

Drept care s-a încheiat prezentul procesul verbal.

Președinte comisie (nume, prenume, semnătură)


_____ / _____

Membri: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind realizarea rețelei de Resurse Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 3
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O 01.59	Pag. 21 din 21
		Exemplar nr.: 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	6
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii formalizate	8
9.	Dispoziții finale	12
10.	Anexe	13
11.	Cuprins	21