	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 1 din 16
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborare	prof. Nicolae-Ioan Avram prof. Diana Popa prof. Luminița Citrea	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar Inspector școlar	14.10.2024	
1.2.	Verificare	prof. Kéry Hajnal	Inspector școlar general adjunct	15.10.2024	
1.3.	Avizare	Jr. Teodora Mănoiu	Consilier juridic	15.10.2024	
1.4.	Aprobare	prof. dr. Horea Florian Abrudan	Inspector școlar general	16.10.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	I	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	04.09.2020
2.2.	Revizia 1	1, 2, 3, 6, 8, 12,13, 14, 15, 16, 17.	Modificare/actualizare	04.10.2022


²  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 2 din 16
		Exemplar nr. 1

2.3.	Revizia 2	1, 2, 3, 6, 8, 12,13, 14, 15, 16, 17.	Modificare/actualizare	10.11.2023
2.4	Revizia 3	1, 2, 3, 6, 8, 12,13, 14, 15, 16, 17.	Modificare/actualizare	16.10.2024


	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 3 din 16
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare/ Aplicare	1	Curriculum	Inspectori școlari	Ardelean Liliana Bara Georgeta Biriș Mihaela- Simona Citrea Luminița Cordovan Ionel Dragomir Iuliu Cristian Dume Carmen Corina Erdeli Elena- Maria Fehér Arthur Groza Lavinia Ianța Feliccia Kecse Gabriella Mihalet Jarka	16.10.2024	

²  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 4 din 16
		Exemplar nr. 1

					Negruțiu Florin- Liviu Popa Diana Runcanu Monica Teodora Sîncelean Tiberiu Tanko Veronica Zita Tăutu Ramona- Aurelia Vîlceanu Daniela Corina Zsigó Tamás		
3.2.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	prof. dr. Horea Florian Abrudan		
3.3.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Secretar Comisia SCIM	Ec. Corina Florea		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 5 din 16
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale:


Procedura este elaborata în scopul prezentării criteriilor privind modul de selectare a personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management, precum și a responsabilităților acestora, la nivelul ISJ Bihor.

5. Domeniul de aplicare :

Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul departamentului Curriculum din cadrul Inspectoratului școlar Județean Bihor

6. Documente de referință:


- 6.1** Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2** OME 6072/2023 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 6.3** Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.4** Ordinul MECTS nr. 5530 /2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.5** ORDIN NR.5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6** Ordinul SGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 6 din 16
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri:


7.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura	Prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
4.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestora și cu reglementările legate, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic și eficient; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.
5.	Consiliu consultativ	Structura consultativă a Inspectoratului Școlar Județean, constituită în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, care sprijină în mod direct inspectorii școlari în desfășurarea activității și în luarea deciziilor la nivelul departamentului
6.	Cerc/Sectoare de activitate	Subdiviziune administrativ - geografică a județului Bihor, stabilită la nivelul ISJ Bihor, cu scopul îmbunătățirii managementului comunicării și controlului activității curriculare în județul Bihor.
7.	Analiza	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
8.	Unități reprezentative	Entități aflate în subordinea ISJ Bihor: Cluburi Sportive Școlare, Palatul Copiilor Oradea etc.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 7 din 16
		Exemplar nr. 1

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Procedura operațională	PO
2.	Sistem de Control Intern Managerial	SCIM
3	Elaborare	E
4	Verificare	V
5	Aprobare	A
6	Aplicare	Ap
7	Arhivare	Ah
8	Inspectoratul Școlar Județean	ISJ
9	Inspector Școlar General	ISG
10	Inspector Școlar General Adjunct	ISGA
11	Unitate cu personalitate juridică	UPJ
12	Consiliul consultativ	CC

	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 8 din 16
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1 Generalități

Consiliul Consultativ pentru curriculum este alcătuit dintr-un număr impar de membri, maximum 31, din care fac parte obligatoriu: inspectorii școlari pentru curriculum, responsabilii de cerc pe sectoare/unități reprezentative, cadre didactice cu prestigiu profesional, care se bucură de probitate morală și au obținut rezultate deosebite în performanță școlară/managerială. Responsabilii de cerc/sectoare de activitate sunt numiți la propunerea inspectorului școlar, prin decizie a inspectorului școlar general, pentru disciplina respectivă/inspectorul școlar pentru management. Numărul responsabililor de cerc este stabilit de către inspectorul școlar, în funcție de caracteristicile/nevoile de coordonare a activității fiecărui sector din județ.


8.2. Constituirea Consiliului consultativ pe discipline și management

8.2.1 **Membrii Consiliului consultativ** sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului de specialitate, pe o perioada de un an școlar, cu posibilitatea reconfirmării la începutul fiecărui an școlar.

8.2.2. **Criterii de selecție.** Pot fi membri în Consiliul consultativ al departamentului/disciplinei, directori/directori adjuncți, profesori care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt titulari în învățământul preuniversitar;
- b) au obținut gradul didactic I/doctorat;
- c) au o vechime în învățământ de cel puțin 10 ani;
- d) au obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii cinci ani;
- e) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii cinci ani;
- f) se bucură de probitate morală, prestigiu profesional și au obținut rezultate deosebite în activitatea ce vizează performanța școlară/managerială.

8.2.3. **Modificarea componentei Consiliului consultativ** intervine în următoarele cazuri:

	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 9 din 16
		Exemplar nr. 1

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin pensionare;
- d) prin pierderea funcției sau încetarea contractului individual de muncă;
- e) în cazul a două absențe nemotivate la ședințele Consiliului consultativ;
- f) la propunerea inspectorului școlar de specialitate.

8.2.4. Din Consiliul Consultativ vor face parte profesori din rândul minorităților naționale respectând criteriile de selecție de la punctul 8.2.2.

8.2.5. Din Consiliul Consultativ pe discipline pot face parte și cadre didactice cu gradul didactic II, dacă numărul de cadre didactice cu gradul didactic I nu acoperă nevoile Consiliului Consultativ pe disciplina respectivă.

8.2.6. Termen pentru realizarea selecției membrilor Consiliilor Consultative: 8.11.2024


8.3. Desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate

8.3.1. **Responsabilii de cerc/ sectoare** sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului de specialitate. Numirile responsabililor de cerc, se actualizează anual, la propunerea inspectorului de specialitate.

8.3.2. Criterii de selecție

Pot fi responsabili de cerc/sectoare pentru curriculum: directori/directori adj., profesori care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt titulari în învățământul preuniversitar;
- b) au gradul didactic I/doctorat;
- c) au o vechime în învățământ de cel puțin 10 ani;
- d) au obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii cinci ani;
- e) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii cinci ani;

	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 10 din 16
		Exemplar nr. 1

f) se bucura de probitate morală, prestigiu profesional și au obținut rezultate deosebite în activitatea ce vizează performanța școlară/managerială.


8.3.3. Înlocuirea responsabililor de cerc/sector de activitate, intervine în următoarele cazuri:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin pensionare;
- d) prin pierderea funcției sau încetarea contractului individual de muncă;
- e) în cazul a doua absențe nemotivate la ședințele Consiliului consultativ;
- f) la propunerea inspectorului școlar de specialitate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

9.1. Consiliul Consultativ:


- a) își desfășoară activitatea în baza unui Regulament de organizare și funcționare;
- b) pune în aplicare politicile educaționale la nivelul școlilor din județul Bihor;
- c) elaborează documentele proiective și manageriale, respective a instrumentelor de lucru necesare în managementul disciplinei/domeniului școlar;
- d) propune categorii de activități cadrelor didactice din specialitate;
- e) stabilește calendarul întâlnirilor periodice cu cadrele didactice pe nivele de învățământ și pe zone;
- f) asigură suportul tematic pentru întâlnirile cu cadrele didactice, oferă consiliere pentru organizarea activităților tematice;
- g) propune linii de acțiune și activități concrete pentru graficul de activități ale disciplinei/domeniului vizat;
- h) detaliază, dezbate și supune aprobării fișa de evaluare pentru gradația de merit;
- i) evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării gradațiilor de merit;

	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 11 din 16
		Exemplar nr. 1

- j) participă la activitățile metodice cu cadrele didactice;
- k) propun măsuri de eficientizare a activității disciplinei/domeniului;
- l) sprijină parteneriatul educațional benefic dezvoltării disciplinei/domeniului;
- m) asigură comunicarea eficientă cu ISJ Bihor;
- n) selectează, analizează și aprobă materialele ce urmează să fie încărcate pe platformele educaționale, participă la întâlnirile online împreună cu inspectorul de specialitate.

9.2. Responsabilii de cerc/sector de activitate:

- a) își desfășoară activitatea sub directa coordonare a inspectorului de specialitate;
- b) pun în aplicare politicile educaționale la nivelul școlilor din județul Bihor;
- c) elaborează documentele proiective și manageriale, respectiv a instrumentelor de lucru necesare în managementul disciplinei/domeniului școlar;
- d) propun categorii de activități și tematica acestora, cadrelor didactice din sectorul pe care îi coordonează;
- e) organizează întâlnirile pe discipline (cercurile pedagogice), la data stabilită de către ISJ Bihor, pe baza temelor propuse;
- f) răspund de completarea documentelor specifice și verifică prezența tuturor cadrelor didactice la întâlniri;
- g) sprijină inspectorul de specialitate în organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare pe discipline;
- h) cunosc foarte bine activitatea cadrelor didactice din sectorul pe care-l coordonează;
- i) evidențiază activitatea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- j) consiliază și sprijină în activitatea lor, cadrele didactice debutante;
- k) împreună cu inspectorul de specialitate, mediază conflictele din sectorul de activitate;

	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025</p>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 12 din 16
		Exemplar nr. 1

- l) propun măsuri de eficientizare a activității pentru sectorul de activitate;
- m) participă la întâlnirile online împreună cu inspectorul de specialitate.

10. Resurse necesare:

10.1. Resurse materiale

- hârtie de scris, registru;
- telefon pentru a asigura comunicarea operativă;
- laptop, imprimantă;

10.2. Resurse umane:


- compartiment Curriculum al ISJ Bihor;
- directori, directori adjuncți, profesori, inspectori școlari;
- conducerea Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

10.3. Resurse financiare:

- Nu este cazul.

11. Etapele activității procedurale:


- Alegerea membrilor Consiliului consultativ/responsabililor de cerc, la începutul anului școlar;
- Emiterea deciziei inspectorului școlar general, pe o perioadă de un an școlar;
- Comunicarea/transmiterea deciziei membrilor Consiliului consultativ/responsabililor de cerc.

	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 13 din 16
		Exemplar nr. 1

12. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Selectarea membrilor în Consiliul consultativ și a responsabililor de cerc la începutul anului școlar	Cc				
2.	Aprobarea, în Consiliul de administrație al ISJ, a listei cu directorii/directorii adjuncți care fac parte din Consiliului consultativ al departamentului și a responsabililor de cerc.		A			
3.	Emiterea deciziei inspectorului școlar general			E		
4.	Comunicarea/transmiterea deciziei membrilor Consiliului consultativ și a responsabililor de cerc.				Ap	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din constituirea Consiliului consultativ și a responsabililor de cerc.					Ah

- I Inspectorii școlari de la Curriculum;
- II consiliul de administrație/inspectorul școlar general;
- III inspectorul școlar general;
- IV inspectorii școlari de la Curriculum;
- V arhivar.


	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 14 din 16
		Exemplar nr. 1

13.FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI:

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

14.FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ:

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
					Semnătura	Data			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									


	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 15 din 16
		Exemplar nr. 1

15. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

16. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă/cod formular	Denumirea anexei/formularului	Elaborator	Aprobă	Număr Anexe, înregistrări, arhivari exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selectarea personalului didactic din unitățile de învățământ pentru desemnarea responsabililor de cerc/sectoare de activitate și constituirea Consiliului Consultativ pentru Curriculum/Consiliului Consultativ pe discipline și management - 2024-2025	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 4
Domeniul Curriculum	Cod P.O.01.101	Pagină 16 din 16
		Exemplar nr. 1

17. Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	3
4. Scopul procedurii operaționale	5
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință.....	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii operaționale	8
9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	10
10. Resurse necesare	12
11. Etapele activității procedurale.....	12
12. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	13
13. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI.....	14
14. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ.....	14
15. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII.....	15
16. Anexe, înregistrări, arhivări	15
17. Cuprins.....	16