



PROCEDURĂ
privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru
romi/locurile distinct alocate pentru elevii cu CES în
învățământul profesional de stat în anul școlar 2025-2026

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.95	Revizia: 5 Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 14 Exemplar nr. : 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. ERDELI Elena Maria prof. VÎLCEANU Daniela Corina prof. CORDOVAN Ionel	Inspector școlar	12.06.2025	
1.2	Verificare	prof. KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	13.06.2025	
1.3	Aprobare	prof. dr. ȘTEFĂNUȚ Alin Serafim	Inspector școlar general	13.06.2025	

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 3 din 14 Exemplar nr. : 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 2	date, perioade	actualizare	iunie a.c.
2.2	Ediția 1, revizia 3	date, perioade	actualizare	iunie a.c.
2.3.	Ediția 1, revizia 4	date, perioade, legislație specifică	actualizare	iunie a.c.
2.4.	Ediția 1, revizia 5	date, perioade	actualizare	iunie a.c.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Nr. de ex.: 3 Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 4 din 14 Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Elaborare/	1	Curriculum	Secretar Comisia de Admitere Județeană	prof. ERDELI ELENA	12.06.2025	On-line
3.2	Informare/ Aplicare		Curriculum	Secretar Comisia de Admitere Județeană	prof. CITREA LUMINIȚA	13.06.2025	On-line
				Inspector școlar pentru limba și literatura maghiară	prof. KECSE GABRIELLA	13.06.2025	On-line
				Inspector școlar pentru minoritatea rromă	prof. CORDOVAN IONEL	13.06.2025	On-line
				Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	prof. VÎLCEANU DANIELA CORINA	13.06.2025	On-line
				Inspector școlar pentru limba și literatura maghiară (cu atribuții suplimentare în fișa postului și pentru limba și literatura maternă germană)	prof. KECSE GABRIELLA	13.06.2025	On-line
				Inspector școlar pentru limbi modern	prof. ARDELEAN LILIANA	13.06.2025	On-line
3.2	Informare/ Aplicare	1	Rețea Școlară	Consilier rețea școlară	Jurist BOȚIUȚ AMALIA	13.06.2025	On-line
3.3	Informare/ Aplicare	1	Informație	Inspector școlar pentru matematică	prof. GROZA LAVINIA	13.06.2025	On-line
3.4	Avizare/ Informare	1	Juridic	Consilier Juridic	jr. MĂNOIU TEODORA	13.06.2025	On-line
3.5	Verificare/ Informare/ Aplicare/ Arhivare	1	Curriculum	Inspector școlar general adjunct	prof. KÉRY HAJNAL	13.06.2025	On-line
3.6	Aprobare/ Informare	1	Management	Inspector școlar general	prof. dr. ȘTEFĂNUȚ ALIN SERAFIM	13.06.2025	On-line
3.7	Evidență	2	Comisia SCIM	Consilier salarizare	FLOREA Corina	14.06.2025	Exemplar 2
3.8	Arhivare	3	Comisia SCIM	Consilier salarizare	FLOREA Corina	14.06.2025	Exemplar 2

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Nr. de ex.: 3 Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 5 din 14 Exemplar nr. : 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 198/2023-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a OMEC nr. 6480./30.08.2025 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- 4.4. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- 4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 6 din 14 Exemplar nr. : 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către membrii comisiei județene constituită la nivelul județului Bihor și comisiile de admitere din unitățile școlare.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul școlar 2025-2026.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei de admitere la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor;
- c) membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Nr. de ex.: 3 Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 7 din 14 Exemplar nr. : 1

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4183/04.07.2022.

Legislație secundară

- ORDIN 7426/18.11.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025—2026
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 5.068/ 31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Nr. de ex.: 3 Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 8 din 14 Exemplar nr. : 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
	Editie a unei proceduri operationale	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri formalizate , aprobată și difuzată
	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare , adăugare , suprimare sau altele asemenea, după caz, a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
	U.P.J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele ME și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă.
	ISJ Bihor	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
	ME	Ministerul Educației
	SITE	Pagina web www.isjbihor.ro
	Repartiție computerizată	Utilizarea aplicației în vederea repartizării
	Locuri distinct alocate	Locurile alocate pentru unitățile de învățământ liceal de stat alocate conform codurilor din Broșura de admitere din județul Bihor
	Recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă	Recomandare de apartenență la etnia rromă
	Certificatul OȘP	Certificatul OȘP de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale din care să rezulte și numărul de înregistrare a acesteia la unitatea de învățământ din care provine candidatul
	a.c.	An curent școlar

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.95	Revizia: 5 Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. : 1

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1. Admiterea elevilor în învățământul profesional și în învățământul dual se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.
- 8.2. La admiterea în învățământul profesional pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenți și care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.
- 8.3. Părinții/Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai elevilor de etnie rromă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.
- 8.4. Locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în GHIDUL ADMITERII 2025-2026 publicat pe site-ul www.isjbihor.ro, la adresa: https://isjbihor.ro/download/2024_2025/Admitere/Ghid%20admitere%202025.pdf
- 8.5. **În situația în care, la una dintre calificările profesionale de la o unitate de învățământ, sunt mai multe cereri decât numărul de locuri aprobat, locurile speciale pentru elevii de etnie rromă și locurile pentru elevii cu CES se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
- ✓ Candidații care au susținut Evaluarea Națională la clasa a VIII-a;
 - ✓ Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională;
 - ✓ Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.
- 8.6. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, la repartizarea pe calificări, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- ✓ Nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - ✓ Nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
 - ✓ Media general de absolvire a claselor V-VIII
 - ✓ Media claselor V-VIII la Limba și literatura română
 - ✓ Media claselor V-VIII la Matematică
- 8.7. **Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare** care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, **nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.** Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- 8.8. **Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional** a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare **se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.**
- 8.9. **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul**

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 10 din 14 Exemplar nr. : 1

profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.

- 8.10.** Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
- 8.11. Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional se face în perioada 14-15 iulie 2025.** La completarea fișelor, părinții/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această dată nu va mai fi luată în considerare. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită. **La completarea fișei de înscriere, părinții/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie rromă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia rromă, respectiv al certificatului de orientare școlară și profesională.**
- 8.12. Recomandarea privind apartenența la etnia rromă trebuie să fie eliberată până la data de 20.06.2025 și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență până la data de 20.06.2025.** Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului, care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.
- 8.13.** Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, până la data de 20.06.2025. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CMBRAE/CJRAE.
- 8.14.** Atât recomandarea de apartenență la etnia rromă cât și certificatul de orientare școlară și profesională depuse după expirarea termenului prevăzut nu vor fi luate în considerare.
- 8.15.** Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin email, pe adresa unității de învățământ de proveniență, cu documente scanate.
- 8.16.** Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.
- 8.17.** În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum o săptămână de la începerea cursurilor.
- 8.18.** Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- 8.19. În data de 16 iulie 2025, până la ora 13.00, unitățile de învățământ de proveniență transmit către I.S.J. Bihor, pe adresa de email contact@isjbihor.ro toate dosarele de înscriere ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă sau elevilor cu CES.** Pentru fiecare candidat, documentele din dosarul de înscriere vor fi scanate într-un singur fișier de tip pdf, denumit cu numele candidatului. Toate fișierele vor fi arhivate într-o arhivă.
- 8.20. Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES se face în cadrul Comisiei de Admitere Județene Bihor în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.**

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.95	Revizia: 5 Nr. de ex. 3 Pagina 11 din 14 Exemplar nr. : 1

8.21. Mediile de admitere pentru candidații rromi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTȘ nr. 5.068/ 31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, media se calculează astfel:

$$MAIP = \frac{70 \times \left(\frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri

b. în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

MAIP = EN

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

8.22. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

8.23. **Rezultatele admiterii pe locurile speciale pentru elevii rromi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional vor fi afișate în data de 17 iulie 2025, ora 16.30 pe site-ul www.isjbihor.ro. Rezultatele admiterii se vor comunica la unitățile de învățământ de proveniență.**

8.24. Părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru rromi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de a informa Comisia județeană de admitere. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

8.25. **Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ la care au fost repartizați în perioada 22-29 iulie 2025.** Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 12 din 14 Exemplar nr. : 1

8.26. Dosarul de înscriere conține:

- Fișa de înscriere. Se va utiliza Fișa de înscriere elaborată de M.E.C. și afișată pe site-ul www.isjbihor.ro
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandarea de apartenență la etnia rromă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
- Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie;
- Cărțile de identitate ale părinților, în copie.

DISPOZIȚII FINALE

8.27. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise. (ANEXA 1)

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Nr. de ex.: 3 Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 13 din 14 Exemplar nr. : 1

ANEXA 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/ subsemnatul _____
 părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului _____,
 domiciliat/ ă în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud./
 sectorul _____, legitimat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____,
 CNP _____,

declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere, în vederea participării fiului/ fiicei mele la procesul de admitere în clasa a IX-a din învățământul special pentru anul școlar 2025- 2026 sunt corecte.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptului că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a elevului.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal al elevului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume și prenume părinte/ tutore,

Semnătura

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	privind repartizarea computerizată și admiterea candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă	Revizia: 5 Nr. de ex. 3
	COD PO.01.95	Pagina 14 din 14 Exemplar nr. : 1

9. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-12
9.	Anexa	13
10.	Cuprins	14