



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

PROCEDURĂ

privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind admiterea în învățământul profesional special pentru	Nr. de ex.: 3
	anul școlar 2023-2024	Revizia: 0
	COD PO.01.156	Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. : 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. BIRIȘ Mihaela-Simona prof. DUME Carmen	Inspector școlar Inspector școlar	30.05.2023	
1.2	Verificare	prof. KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	31.05.2023	
1.3	Aprobare	prof. dr. ABRUDAN Horea Florian	Inspector școlar general	06.06.2023	

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. : 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere județene	Secretari/ Membri	NEGRUȚIU Florin Liviu CORDOVAN Ionel BIRIȘ Mihaela Simona TANKÓ Veronica-Zita VÎLCEANU Daniela Corina DUME Carmen Corina OMER Ismet BODIUȚ Amalia Flavia	06.06. 2023	
		1	Unități de învățământ	Directori	Directori	6.06. 2023	online
3.2	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	06.06. 2023	online
3.3	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	06.06. 2023	online

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. : 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii nr.1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul profesional special, pentru anul 2023-2024.
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- 4.4. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- 4.5. Asigurarea realizării circuitului informațional/comunicarea ierarhică eficientă.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. : 1

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2023-2024 în învățământul profesional special.

5.2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2023-2024 în învățământul profesional, și anume:

- Personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- Membrii Comisiei de admitere județene;
- Membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2023-2024 în învățământul profesional special.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. : 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația primară

- Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6.2. Legislația secundară

- OME nr. 5439/26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMECȘ nr. 5069/31.08.2016, cu completările ulterioare.

6.3. Alte documente legislative

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal și profesional pentru anul școlar 2023-2024.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 12 Exemplar nr. : 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formașizată

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
1	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri formalizate , aprobată și difuzată
3	Revizia in cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau altele asemenea, după caz, a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
5	U.P.J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele ME și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă.
6	IȘJ Bihor	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
7	ME	Ministerul Educației
8	SITE	Pagina web www.isjbihor.ro
9	Certificatul OȘP	Certificatul OȘP de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale din care să rezulte și numărul de înregistrare a acesteia la unitatea de învățământ din care provine candidatul
10	CES	Cerințe educaționale speciale
11	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12	a.c.	An curent școlar

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr. : 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul profesional special, pentru anul școlar 2023-2024 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanților legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere județene, pentru anul școlar 2023-2024
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Fișa de înscriere în învățământul profesional special;
- Adeverință de absolvire;
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES.

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4).

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, fax, telefon
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul 2023-2024
- Cadre didactice, personal didactic auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind copiii;
- Documentele conținute în dosarul copilului;
- Pagina web a ISJBH (www.isjbihor.ro).

8.4. MODUL DE LUCRU

8.4.1. În conformitate cu prevederile OME nr. 5439/26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare, se organizează înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special

8.4.2. *Candidații care solicită înscrierea în învățământul profesional special trebuie să dețină Certificat de orientare școlară și profesională valabil, eliberat de CJRAE, pentru ciclul gimnazial.*

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr. : 1

- 8.4.3.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.
- 8.4.4.** La admiterea în clasa a IX a în învățământul profesional special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masa sau special de 8 clase.
- 8.4.5. Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în anexa 1 la prezenta procedură.
- 8.4.6. Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, a mediei de la examenul de Evaluare Națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
- 8.4.7. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.
- 8.4.8. În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, admiterea se face în baza mediei generale de absolvire a claselor V-VIII.
- 8.4.9. Comisia de admitere județeană va prelua fișa de înscriere și dosarul la secretariatul Liceul Tehnologic Special nr.1, Oradea în perioada 10-11 iulie 2023.
- 8.4.10. Dosarul de admitere cuprinde:
- Fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat,
 - Copie certificat de orientare școlară și profesională,
 - Copie certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul),
 - Adeverință de absolvire,
 - Foaia matricolă,
 - Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului,
 - Fotocopie certificate de naștere al absolventului.
- 8.4.11. Părinții divorțați depun o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea unei declarații, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- 8.4.12. În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- 8.4.13. Înscrierea și repartiția absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada 10-11 iulie 2023 de către Comisia de admitere județeană.
- 8.4.14. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
- Candidații care au susținut Evaluarea Națională la clasa a VIII-a;
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională;
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr. : 1

- 8.4.15. Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.
- 8.4.16. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, la repartizarea pe calificări profesionale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- Nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - Nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
 - Media general de absolvire a claselor V-VIII
 - Media claselor V-VIII la Limba și literatura română
 - Media claselor V-VIII la Matematică
- 8.4.17. În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru aceeași calificare, care au mediile de admitere și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.
- 8.4.18. Rezultatele repartizării candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special vor fi afișate pe 11 iulie 2023, anonimizat, la avizierul Liceului Tehnologic Special nr.1 Oradea și pe site-ul www.isjbihor.ro
- 8.4.19. În perioada 17-20 iulie 2023 părintele/reprezentantul legal validează locul candidatului admis în unitatea de învățământ.
- 8.4.20. Nevalidarea locului până la data de 20 iulie atrage pierderea locului obținut, locul se vacantează, fiind publicat pe lista locurilor libere.
- 8.4.21. Pe data de 20 iulie 2023 Comisia de admitere județeană publică la avizierul unității de învățământ profesional special și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante.

8.5. Dispoziții finale

- 8.5.1. Repartizarea candidaților se va face în funcție de opțiunile acestora și criteriile specifice.
- 8.5.2. Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.
- 8.5.3. Conducerea CJRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de 15 iunie 2023, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial special.

9. Anexe

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII: , Media la Evaluarea națională ,

Date de contact ale absolventului: tel., e-mail

Adresa de domiciliu:

Școala de proveniență: _____ **L.S. Director al școlii de proveniență**

OPȚIUNI PENTRU ETAPA I DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾ Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:²⁾ Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , **Rezultat admitere:** Admis Respins

Mențiune:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾ Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:²⁾ Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , **Rezultat admitere:** Admis Respins

Mențiune:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

¹⁾ Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.

²⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.

³⁾ Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾

Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:²⁾

Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

Media de admitere: ,

Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiune:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie:¹⁾

Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:²⁾

Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

Media de admitere: ,

Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiune:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

¹⁾ Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.

²⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.

³⁾ Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 0
		Nr. de ex. 3
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr. : 1

10.Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii	Denumirea componenteii în cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-11
9.	Anexa 1	11-13
10.	Cuprins	14